

# **Технолошка школа Параћин**



## **Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину**

**Параћин  
Септембар 2026. године**



Адреса: Др Драгољуба Јовановића бр. 2

Број телефона и факса: 035/561 697; директор:035/569 504

Интернет адреса: [tehnoloska@mts.rs](mailto:tehnoloska@mts.rs)

Сајт школе: [www.tehnoloskaskola.nasaskola.rs](http://www.tehnoloskaskola.nasaskola.rs)

Број регистрације у судском регистру: 5-76-00

Шифра делатности: средње стручно образовање 85.32

Матични број: 07352468

PIB: 100875555

Текући рачун школе: ред.: 840-1154660-18; соп.: 840-1154666-97

Република Србија  
Технолошка школа  
Број. 1778  
15.9.2026. године  
Параћин

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/17, 27/18, др. закони 10/19 и 6/20) и чл. 114. ст. 1. тач. 2. Статута Технолошке школе у Параћину, (дел.бр. 341/2 од 22.3.2018., 303 од 21.3.2019. и 228 од 28.2.2020.), Школски одбор на седници одржаној 15.9.2025. године донео је:

### **О Д Л У К У**

Усваја се Извештај о остваривању Годишњег плана Технолошке школе у Параћину за школску 2025/26. годину.

Одлука је донета једногласно.

### **Образложење**

Одредбом чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Одредбом чл. 114. ст. 1. тач. 2. Статута прописано је да, школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада школе и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредн

**Председник Школског одбора**

---

## САДРЖАЈ

|                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....                                      | 5   |
| 2. ОСТВАРИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА .....               | 6   |
| 2.1. Реализација наставе.....                                       | 6   |
| 2.1.1. Редовна настава .....                                        | 7   |
| 2.1.2. Допунска, додатна и припремна настава.....                   | 12  |
| 3. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ТАКМИЧЕЊА И ЕКСКУРЗИЈА..... | 12  |
| 3.1 Извештај са екскурзије за ученике првог и другог разреда.....   | 12  |
| 3.2.Извештај са екскурзије за ученике трећег разреда.....           | 15  |
| 4. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА .....                                    | 19  |
| 4.1. Успех ученика .....                                            | 19  |
| 4.2. Успех ученика који наставу похађају по ИОП-у.....              | 21  |
| 4.3. Матурски и завршни испити.....                                 | 23  |
| 4.4. Изостајање ученика са наставе .....                            | 24  |
| 5. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....                                  | 25  |
| 6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ .....                             | 32  |
| 7. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....         | 64  |
| 7.1 Одељењска већа .....                                            | 64  |
| 7.2 Наставничка већа .....                                          | 66  |
| 7.3. Стручна већа .....                                             | 68  |
| 7.4. Тимови .....                                                   | 79  |
| 7.5. Стручни активи.....                                            | 96  |
| 7.6. Педагошки колегијум.....                                       | 99  |
| 7.7. Секције.....                                                   | 104 |
| 8. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....                                      | 108 |
| 8.1. Извештај о раду стручног саветника- психолога .....            | 108 |
| 8.2.. Извештај о раду стручног саветника – библиотекара.....        | 120 |
| 9. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКИ ОДБОР .....                       | 122 |
| 10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА .....                                 | 126 |
| 11. САВЕТ РОДИТЕЉА.....                                             | 145 |
| 12. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....                                         | 148 |
| 13. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....                                | 150 |

|                                                       |     |
|-------------------------------------------------------|-----|
| 14. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ..... | 167 |
| 15. ЗАКЉУЧАК.....                                     | 168 |

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

Текстилно - технолошка школа у Параћину улица др. Драгољуба Јовановића број 2 основана је на основу члана 7. и 12. Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС.бр.5/90) и члана 14 Одлуке о броју, структури и просторном распореду средњих школа (Сл.гласник РС. бр.25/90) и решењем Скупштине општине Параћин бр.02-7/90-91 од 29.6.1990.године. Регистрација школе извршена је код Окружног привредног суда у Крагујевцу под бројем Фи-713/91 дана 25.3.1991.године. Одлуком Владе Републике Србије 05. бр.611-3814/99 од 19.10.1999. године објављеној у Службеном гласнику РС бр.44 од 30.10.1999. године промењен је назив школе и гласи Технолошка школа. Шифра делатности 85.32 средње стручно образовање чија се делатност састоји у остваривању плана и програма наставе и учења ученика I, II, III и IV разреда, односно образовање у следећим подручјима рада и образовним профилима:

### **ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**

- Фармацеутски техничар – 4. степен стручности

### **ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО**

- Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – 4. степен стручности
- Техничар за заштиту животне средине – 4. степен стручности

### **ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ**

- Оператер у прехранбеној индустрији – 3. степен стручности
- Месар – 3.степен стручности

### **ЛИЧНЕ УСЛУГЕ**

- Фризер – 3.степен стручности

## 2. ОСТВАРИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

### 2.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Средње школе раде и усклађују своју динамику рада према Календару образовно-васпитног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Школска 2025/26. година почела је у понедељак 1. септембра 2025. године, а завршила у понедељак 31. августа 2026. године.

**У овом периоду остварени су:**

- ✓ Обавезни облици образовно-васпитног рада према наставним плановима који су предвиђени Годишњим планом
  - теоријска настава
  - практична настава и вежбе
  - додатна настава
  - допунска настава
  - припремна настава
  - консултације
- ✓ Изборни облици образовно васпитног рада
  - верска настава
  - грађанско вапитање
  - изборни предмет по наставном плану образовног профила
- ✓ Факултативни облици образовно-васпитног рада
  - хор
  - секције
  - хуманитарне акције
  - спортске активности

Сви програми образовања и васпитања школе остваривали су се на српском језику у **15 одељења са укупно 379 учеником**, а **66 запослена** су испуњавала све предвиђене активности.

- ✓
- ✓ подручију рада *Здравство и социјална заштита* 4 одељење са укупно 113 ученик
- ✓ подручију рада *Хемија, неметали и графичарство* у 7 одељења са укупно 162 ученика.
- ✓ подручију рада *Пољопривреда, производња и прерада хране* у 1 одељења са укупно 25 ученика
- ✓ подручију рада *Личне услуге* у 3 одељења са укупно 79 ученика.

#### 2.1.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, вежбе, вежбе са блоком и практична настава са блоком), осталих облика образовно-васпитног рада (додатни, припремни и допунски рад), факултативних наставних

активности, екскурзија и слободних активности ученика реализовала се утврђеним календаром рада, на следећи начин:

У 1. и 2. разреду трогодишњег и 1, 2 и 3 разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних недеља, односно 185 наставних дана.

У трећем разреду трогодишњег образовања 30 наставних недеља односно 160 наставних дана (4 недеље у блоку), образовни профил женски фризер

У 4. разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана (две недеље наставе у блоку, односно 10 наставних дана). Образовни профил Фармацеутски техничар је имао планираних шест недеља у блоку.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварили су се у два полугодишта:

У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ настава

- је почела у понедељак, 1. септембра 2025. године
- се завршила у уторак, 30. децембра 2025. године
- у првом полугодишту број наставних дана: 85.

У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ настава

- је почела у понедељак 19. јануара 2026. године
- се завршила у петак 19. јуна 2026. године за незавршне разреде
- се завршила у петак, 29. маја 2026. за завршне разреде
- у другом полугодишту број наставних дана: 100.

Ученици у току школске године имали су :јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

Летњи распуст је почео у понедељак 22.6.2026.године, а завршио се у понедељак 31.8.2026.године.

У школи су се празновали државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“,бр. 43/01, 101/07, 92/11).

## **РАЗРЕДНИ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ**

### **РАЗРЕДНИ ИСПИТИ (ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)**

- јунски рок од 8.6. – 12.6. 2026. године
- августовски рок од 17.8. – 18.8. 2026. године

### **ПОПРАВНИ ИСПИТИ (ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)**

- јунски рок од 22.6. – 24.6. 2026. године

### **РАЗРЕДНИ ИСПИТИ (НЕЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)**

- јунски рок од 26.6. – 1.7. 2026. године
- августовски рок од 17.8. – 18.8.2026. године

### **ПОПРАВНИ ИСПИТИ (НЕЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)**

- августовски рок од 24.8 – 27.8. 2026. године

## **ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА МАТУРСКЕ И ЗАВРШНЕ ИСПИТЕ ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ**

### **МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ**

- јунски рок од 5.6 – 10.6.2026. године
- августовски рок од 19.8.2026. године

**Писмени задатак из српског језика на матурском испиту 5.6.2026. године**

## **ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ**

- 22.10.2025. – 26.10.2025. од 10 до 12 часова пријављивање испита за новембарски испитни рок
- 3.11.2025. – 28.11.2025. полагање испита у новембарском испитном року
- 15.12.2025. - 19.12.2025. од 10 до 12 часова пријављивање испита за јануарско – фебруарски испитни рок
- 12.1.2026. – 13.2.2026. полагање испита у јануарско - фебруарском испитном року
- 16.3.2026. – 20.3.2026. од 10 до 12 часова пријављивање испита за априлски испитни рок

- 1.4.2026. - 30.4.2026. полагање испита у априлском испитном року
- 11.5.2026.– 15.5.2026. од 10 до 12 часова пријављивање испита за јунски испитни рок
- 1.6.2026. – 30.6.2026. полагање испита у јунском испитном року
- 1.7.2026. – 6.7.2026. од 10 до 12 часова пријављивање испита за августовски испитни рок
- 21.8.2026. – 31.8.2026. полагање испита у августовском испитном року

## **РЕДОВНА НАСТАВА**

### **ПРВИ РАЗРЕД**

Укупно у 1. разреду има 185 наставних дана, односно 37 наставних недеља и то: 35 недеља теоријске наставе и 2 недеље наставе у блоку.

Одељење 1-1 (Фармацеутски техничар) има 33 наставне недеље и 4 недеље наставе у блоку.

Одељење 1-2 (Техничар за хемијску и фармацеутску технологију) 35 наставних недеља и 2 недеље наставе у блоку.

Одељење 1-3 (Опетатер у прехранбеној индустрији / Пекар) има 32 наставних недеља и 5 недеље наставе у блоку.

Одељење 1-4 (Фризер) има 35 наставних недеља и 2 недеље наставе у блоку.

**Завршетак наставе у другом полугодишту је 1.6.2026. године.**

### **ДРУГИ РАЗРЕД**

Укупно у 2. разреду има 185 наставних дана; односно 37 наставних недеља

Одељење 2-1 (Фармацеутски техничар) има 34 недеље теоријске наставе и 3 недеље наставе у блоку.

Одељење 2-2 (Техничар за хемијску и фармацеутску технологију) има 35 недеља теоријске наставе и 2 недеље у блоку

Одељење 2-3 (Техничар за заштиту животне средине) има 34 наставних недеља и 3 недеље наставе у блоку..

Одељење 2-4 (Фризер) има 35 наставних недеља и 2 недеље наставе у блоку.

**Завршетак наставе у другом полугодишту је 19.6.2026. године.**

### **ТРЕЋИ РАЗРЕД**

Укупно у 3. разреду четворогодишњег образовања има 185 наставних дана

Одељење 3-1 (Фармацеутски техничар) има 33 недеље теоријске наставе и 4 недеље наставе у блоку.

Одељење 3-2 (Техничар за хемијску и фармацеутску технологију) има 35 недеља теоријске наставе и 2 недеље у блоку.

Одељење 3-3 (Техничар за заштиту животне средине) има 33 наставних недеља и 4 недеље наставе у блоку.

**Завршетак наставе у другом полугодишту је 19.6.2026. године.**

Одељење 3-4 (Фризер) има 30 наставних недеља и 4 недеље наставе у блоку.

**Завршетак наставе у другом полугодишту је у 29.5.2026. године.**

## **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

Укупно ученици 4 разреда имају 170 наставних дана.

Одељење 4-1 (Фармацеутски техничар) има 28 недеља теоријске наставе и 6 недеља наставе у блоку.

Одељење 4-2 (Техничар за хемијску и фармацеутску технологију) има 31 недеља теоријске наставе и 3 недеље у блоку.

Одељење 4-3 (Техничар за заштиту животне средине) има 30 недеља теоријске наставе и 4 недеље наставе у блоку.

**Настава у другом полугодишту завршава се 29.5.2026. године**

## **БЛОК НАСТАВА**

Одељење 1/1 има блок наставу (4 недеље) која ће се реализовати у школи у току школске године из предмета: Ликовна култура (1 недеља), Прве помоћи (2 недеље) и Фармацеутско - технолошке операције и поступци (1 недеља).

Одељење 1/2 има блок наставу (2 недеље) из предмета Општа и неорганска хемија и одржаће се у току школске године у школској лабораторији.

Одељења 1/3 има блок наставу (3 недеље) из предмета Производња прехранбених производа и (2 недеље) из Производње пекарских производа и одржаће се код послодавца у току школске године.

Одељења 1/4 има блок наставу (2 недеље) из предмета Практична настава са технологијом рада и одржаће се у школском салону у току школске године.

Одељење 2/1 има блок наставу из предмета Фармацеутска технологија (2 недеље) и Фармакогнозија са фитотерапијом (1 недеља) и одржаће се у току школске године.

Одељење 2/2 има блок наставу из предмета Аналитичка хемија (1 недеља) и Органска хемија (1 недеља) и одржаће се у току школске године у школској лабораторији.

Одељења 2/3 (3 недеље) има блок наставу из предмета Извори загађења животне средине 60 часова и Органске хемије (1 недеља) и одржаће се у току школске године.

Одељење 2/4 има блок наставу из предмета Практична настава са технологијом рада у трајању од 60 часова (2 недеље) у току школске године.

Одељење 3/1 има блок наставу из предмета Фармацеутска технологија у трајању од 60 часова (2 недеље), Фармакогнозија са фититерапијом у трајању од 30 часова (1 недеља) и Фармацеутска хемија са аналитиком лекова у трајању од 30 часова (1 недеља) која ће се реализовати у току школске године.

Одељење 3/2 има блок наставу (2 недеље) из предмета: Технологија хемијских производа која ће се реализовати у току школске године.

Одељење 3/3 има блок наставу из предмета Микробиологија (1 недеља) и Инструменталне методе и анализе (1 недеља), Физичка хемија (1 недеља) и Технолошке операције (1 недеља) и обављаће се током школске године у школи.

Одељење 3-4 има блок из предмета Практична настава са технологијом рада (4 недеље) у току школске године.

Одељење 4/1 има блок наставу из предмета Фармацеутска технологија (4 недеље), Фармацеутска хемија са аналитиком лекова (1 недеља) и Броматологија са дијететиком (1 недеља).

Одељење 4/2 има блок наставу из предмета Технологија фармацеутских производа (3 недеље).

Одељење 4/3 има блок наставу из предмета Загађивање и заштита ваздуха (1 недеља), Загађивање и заштита тла (1 недеља), Загађивање вода и прерада отпадних вода (1 недеља) и прерада и одлагање чврстог отпада (1 недеља) и одржава се у току школске године у школи.

## **ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ЧАСОВНОМ СИСТЕМУ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ ЗА УЧЕНИКЕ III РАЗРЕДА**

Према Правилнику о реализацији практичне наставе и професионалне праксе „Службени гласник РС“, бр.112/20

Практична настава за образовни профил Оператер у прехранбеној индустрији обављала се у „Бахус“ ДОО Параћин, дуално образовање- по коме се школују 2 ученика.

Практична настава за образовни профил Фризер обављала се делом у школском салону, а делом код социопартнера.

## **КОРИШЋЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ОДМОРА ЗАПОСЛЕНИХ**

Запослени наставници су искористили све дане припадајућег годишњег одмора у складу са планом коришћења годишњег одмора и решењем директора у току летњег распуста односно у периоду кад није било наставе.

Запослени (ненаставно особље) који нису 2025. године искористили све дане годишњег одмора искористили су их до 30.јуна 2026. године према решењу директора.

Ненаставно особље у складу са законом је користило годишњи одмор из једног дела или су годишњи одмор започели и искористиће га до 30. јуна 2026. године.

### **2.1.2. ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Детаљније информације о броју планираних и реализованих часова допунске и додатне наставе налазе се у електронским дневницима за свако одељење

**План обиласка наставе** за прво полугодиште школске 2025/26. године и план провере савладаности програма за исти период саставни је део Извештаја стручног сарадника – психолога који се налази у наставку текста.

### **УПИС УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ**

Упис ученика се обавио према одобреном плану и термину, уписа ученика у средње школе, Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

## **3. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ТАКМИЧЕЊА И ЕКСКУРЗИЈА**

### **3.1.ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 1. И 2. РАЗРЕДА ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ ИЗ ПАРАЋИНА**

#### **Време:**

26–27. априла 2026. године

#### **Релација:**

Параћин - Фрушка Гора – Сремски Карловци – Нови Сад - Параћин

У оквиру Годишњег програма рада школе за школску 2025/2026. године, после разматрања на родитељским састанцима, Савет родитеља је усвојио програм као и агенцију која ће извести екскурзију ученика III разреда.

**Дестинација:** Параћин - Фрушка Гора – Сремски Карловци – Нови Сад – Параћин

**Трајање:** 2 дана (1 ноћење)

**Организација:** Агенција Гранд из Новог Сада

**Превоз:** високоподним туристичким аутобусима (2 аутобуса)

**Смештај:** у хотелу “Војводина” Нови Сад **Време извођења:** 26.4.2026. – 27.4.2026.

**Учесници:** Одељења 1 и 2 разреда: 95 ученика, 6 одељенске старешине, 1 стручни вођа пута, 1 лекар, 2 туристички водича, 2 возача : укупно 107 учесника. Носиоци организације: одељенске старешине и вођа пута. О здрављу ученика током екскурзије бринула се др.Горица Марић.

#### **Оствареност плана посета и обилазака**

##### **1.дан**

## **Параћин - Фрушка Гора – Сремски Карловци – Нови Сад**

На екскурзију смо пошли у 7.00 часова 26 Априла 2026. године. Полазак је био са паркинга СРЦ 7.јули и ученици су били смештени у два аутобуса. Прву паузу смо направили код врчина између 8.40 и 9.10 часова. Наставили смо преко Београда обилазницом и у Сремске Карловце стигли око 10.20 часова. Сваки водич је са ученицима из свог аутобуса кренуо у обилазак. Обишли смо чувену Карловачку Гимназију где нас је локални водич спровела кроз библиотеку и учионице. Затим смо отишли до Богословију, где је један од ученика испричао како изгледа живот ученика. Отишли смо и до Саборне цркве, чули занимљиве податке, купили сувенире. На крају је остала чесма у центру која је најзанимљивија била због приче водича али и за сликање. У 12.45 смо наставили пут. Око 13.10 часова смо стигли до манастира Крушедол где смо се задржали до 13.50 када смо кренули ка манастиру Хопово где смо стигли у 14.20. Оба манастира су оставила снажан утисак на све учеснике. Око 15 часова смо преко Фрушке Горе кренули пут Новог Сада где смо стигли у 15.35 часова. У хотел Војводина смо се сместили око 16 часова. Сви су имали слободно време за обилазак до 19 часова за када је била заказана вечера. Након тога су ученици са наставницима изашли у шетњу и до 23 часова је био повратак у хотел што у сви и испоштовали. Једна ученица је имала проблеме са стомаком па смо позвали Хитну помоћ и уз асистенцију докторке све је до јутра било у најбољем реду са њом. Ноћ је протекла мирно, без проблема.

## **2. Дан**

### **Нови Сад – Параћин**

Доручак у хотелу је био заказан за 8.00. Доручак по принципу шведског стола са доста разноврсне хране за свачији укус и у довољним количинама. Особље је било љубазно. После докручка око 8.50 након прегледа соба смо спаковани кренули са водичем у обилазак Новог Сада.

Прво смо отишли до симбола Новог Сада а то је Петроварадинска тврђава где смо у периоду од 9 до 11 часова шетали, разгледали и слушали причу водича. Имали смо и времена за сликање код Сата али и за освежење. Око 11.20 часова смо се вратили у центар града где смо редом обишли катедралу, Јовин трг и Матицу српску. Од 12 до 16 часова су сви имали слободно време које су искористили за шетњу поред Дунава, шопинг, уживање у храни..

У 16.00 часова смо кренули назад ка Параћину. Правили смо једну паузу од пола сата на мотелу Крњево у 18 часова а у Параћин смо стигли око 19.30 часова. Сви ученици су безбедно отишли својим кућама са места са ког смо и кренули на екскурзију.

### **Напомена:**

На екскурзији нисмо имали никакве проблеме. Ученици су били веома послушни, културни (похвалило их је особље хотела као и водич, возачи и докторка), није било већих повреда, сарадња са одељењским старешинама била је коректна, а читава атмосфера међу ученицима и наставницима је за сваку похвалу. Ученици су већ били припремљени за екскурзију (предавања и кратки филмови о знаменитостима), те су објашњења водича само употпунила њихова знања. Водич, возачи и особље хотела су били веома одговорни и професионални.

### **Остварени образовно-васпитни циљеви екскурзије су:**

- упознавање са географским местима, насељима, пределима, културно-историјским споменицима, географским објектима, културним наслеђем места која смо обишли;
- повезивање стеченог знања и искуства са искуством из праксе;
- развијање свести, информисаности и заинтересованости ученика за одређену област уметности, као и подизање нивоа стручности и опште културе ученика;
- унапређење комуникативности, социјалне зрелости и временско-просторне оријентације ученика;
- обиласцима значајних историјских споменика и манастира у Републици Србији развијена је код ученика љубав према сопственој култури која се овде приказала у својој различитости.

### **Остварени задаци екскурзије:**

- повезивање теорије и праксе непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- упознавање културног наслеђа према програму екскурзије;
- развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује;
- упознавање са историјом појединих објеката и околине, као и упознавање са традицијом других народа;
- упознавање урбаног простора и природног амбијента у одредишту и на пропутовању;
- развијање особина хуманизма, друштвености, другарства, одговорности, поштења, самосталности и др;
- развијање способности за уочавање, разумевање, процењивање, доживљавање и изражавање лепог;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности препознавања сопствених и туђих емоција ради унапређивања међуличних односа;
- подстицање развоја својстава личности која су важна за друштвени живот;
- развијање позитивног односа према раду непосредним упознавањем са људима који се баве различитим професијама;
- рационално коришћење времена за индивидуалне и колективне шетње, разоноду и спортске активности.

**Вођа пута  
Ненад Милосављевић**

---

### **3.2. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 3.РАЗРЕДА ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ ИЗ ПАРАЋИНА**

#### **Време:**

19–21. априла 2026. године

#### **Релација:**

Параћин – Вишеград – Тјентиште – Требиње – Мркоњић Град – Лађевихи – Гацко –  
Златибор – Параћин

У оквиру Годишњег програма рада школе за школску 2025/2026. године, после разматрања на родитељским састанцима, Савет родитеља је усвојио програм као и агенцију која ће извести екскурзију ученика III разреда.

**Дестинација:** Параћин – Вишеград – Тјентиште – Требиње – Мркоњић Град – Лађевихи – Гацко – Златибор – Параћин

**Трајање:** 3 дана (2 ноћења)

**Организација:** Агенција Вип из Ниша

**Превоз:** високоподним туристичким аутобусима (1 аутобуса)

**Смештај:** у хотелу “SI Industry” Требиње **Време извођења:** 19.4.2026. – 21.4.2026.

**Учесници:** Одељења III разреда: 61 ученика, 4 одељенске старешине, 1 стручни вођа пута, 1 лекар, 1 туристички водича, 2 возача : укупно 68 учесника. Носиоци организације: разредне старешине и вођа пута. О здрављу ученика током екскурзије бринуо се др.Милош Матић.

### **Оствареност плана посета и обилазака**

#### **1.дан**

#### **Параћин – Вишеград–Тјентиште–Корићка јама–Требиње**

На екскурзију смо пошли у 5.00 часова 19. Априла 2026. године. Полазак је био са паркинга СРЦ 7.јули и сви ученици су били смештени у једном аутобусу. Прву паузу смо направили код Чачка између 7.00 и 7.30 часова. Наставили смо преко Ужица и на гранични прелаз Котроман смо стигли око 09.30 часова. Након прегледа на обе границе, ушли смо у Босну у 10.00 часова. Наставили смо ка Вишеграду где смо стигли у 11.00 часова. Ту смо уживали у обиласку моста на Дрини, као и у врло детаљној причи водича о историјској и књижевној позадини овог моста. . У Вишеграду смо се задржали до 12.50. Обишли смо мост на Дрини, стари центар Вишеграда и Андрићград. Имали

смо прилике да видимо многе споменике подигнуте значајним историјским и културним личностима српског народа (Мехмед-паша Соколовић, Андрић, Његош, Тесла, Меша Селимовић). Обишли смо сувенирнице у Андрићграду, цркву и неке угоститељске објекте .

Путовање смо наставили ка Тјентишту где смо стигли око 14.55 часова. Ту смо се врло стрмим успоном попели до историјског комплекса посвећеног Бици на Сутјесци. Водич је ученицима дао основне податке о овој бици из Другог светског рата, о великом страдању партизана и о значају неговања сећања на жртве.

Око 15.35 кренули смо пут Требиња. Паузу од неких 30 минута смо направили на излазу из Гацка у периоду 16.30 до 17.00. Око 17.40 смо стигли до до Корићке јаме где смо до 17.50 саслушали причу водича о догађајима који се везују за овај локалитет а на које нико није остао равнодушан .Наставили смо пут и у Требиње смо стигли у 18.50 испред хотела. После смештаја по двокреветним и трокреветним собама, послужена је вечера од 19.20 часова. После вечере организовано смо са водичем обишли Стари град и задржали се у посластичарницама и летњим баштама. Повратак у хотел је био најкасније до 23.00 сата и ученици су то испоштовали. Све је протекло у врло лепој и културној атмосфери. Ноћ и понашање ученика током ноћи врло примерно.

## **2.Дан**

### **Требиње–Тврдош–Мркоњићи–Требиње**

Доручак у хотелу је био заказан за 8.00. Доручак по принципу шведског стола са доста разноврсне хране за свачији укус и у довољним количинама. Особље је било љубазно. После докручка око 09 часова кренули смо са водичем у обилазак. Упутили смо се ка кући Василија Острошког, селу Мркоњићи а у у Требињу нам се придружио и локлани водич . Тамо смо стигли у 09.50 и обишли новоподигнуту цркву где се чувају мошти мајке Василија Острошког, о којој нам је говорио водич. Имали смо времена да се сликамо и уживамо у панорами која се пружала Гацким пољем, ту смо се задржали до 10.30 часова.Даље смо кренули ка манастиру Тврдош где смо стигли у 11.00 часова и до 12 часова нас је локални водич упознао се са његовом богатом историјом кроз . Обишли објекте манастира и подруме са бурадима вина и вињака – коњака који је по квалитету јако сличан француским.

У веома богато снабдевеној манастирској сувенирници имали смо прилике да купимо иконе, бројанице, тамјан, као и многе друге религијске предмете али и њихово чувено вино. У 12.15 часова смо се вратили у град Требиње и након преседања у мањи аутобус кренули пут Херцеговачке Грачанице где смо стигли око 12.30 часова, а која се налазила на врху брда изнад самог града. Било је задовољство видети са врха како пуца видик на читаво Требиње. Посебно је била занимљива прича о нашем великом песнику Јовану Дучићу, који је у овој цркви и сахрањен. Након обиласка Херцеговачке Грачанице вратили смо се у стари град у 13.15 часова и обишли: Песнички трг, чувене платане, прелепи излаз на реку, Сахат кулу, Осман-пашину џамију, Саборну цркву, Анђелкину капију и ишли у музеј Херцеговине где нас је кустос упознала са тренутном поставком, збиркама, након тога смо добили слободно време које су сви искористили за ручак, шетњу и куповину.

Вечера је била у 19 часова и након вечере слободан обилазак града и посета локалним ресторанима и посластичарницама. Повратак у хотел је био до 23 часова где су ученици испоштовали време

Након тога уследило ноћење. Ученици су били веома примереног понашања и све је протекло у најбољем реду.

### **3.Дан**

#### **Требиње–Гацко–Вишеград–Златибор–Параћин**

Доручак у хотелу је био заказан за 7.00 часова такође примерно и добро постављено. Ученици су у хол хотела сишли са спакованим коферима у 06.45 часова, уследило је одјављивање из хотела и напуштање соба и из Требиња смо кренули у 08.15 часова. Све је протекло без икаквих проблема.

Упутили смо се ка на Гацком, где смо стигли у 9.30. Слушали смо веома занимљиву причу водича о Србину грофу Сави Владиславићу који је био веома важна личност у руској историји, те да је повезан и са причом о претку чувеног песника Пушкина и оснивањем КГБ-а . Нако тога смо имали слободно време до 10.00 часова када смо кренули ка граници. Током повратка имали смо једно успутно задржавање за освежење на пумпи код Фоче где смо стигли у 11.35 часова у трајању од пола сата.

Гранични прелаз смо прешли у 13.30 часова уз кратко задржавање и кренули пут Златибора. На Златибор смо стигли у 15.40 часова и имали слободно до 17.15 часова. Обишли ужи центар ручали и кренули пут Параћина. Једна пауза је направљена код Чачка у трајању од 20 минута око 18.50 часова

Повратак у Параћин је био у 21.05 сата. Сви ученици су отишли својим кућама без икаквих проблема и задржавања на паркингу са ког смо и пошли на екскурзију.

#### **Напомена:**

На ескурзији нисмо имали никакве проблеме. Ученици су били веома послушни, културни (похвалило их је особље хотела као и водич, возачи и докторка), није било већих повреда, сарадња са одељењским старешинама била је коректна, а читава атмосфера међу ученицима и наставницима је за сваку похвалу. Ученици су већ били припремљени за екскурзију (предавања и кратки филмови о знаменитостима), те су објашњења водича само употпунила њихова знања. Водич, возачи и особље хотела су били веома одговорни и професионални.

#### **Остварени образовно-васпитни циљеви екскурзије су:**

- упознавање са географским местима, насељима, пределима, културно-историјским споменицима, географским објектима, културним наслеђем места која смо обишли;
- повезивање стеченог знања и искуства са искуством из праксе;
- развијање свести, информисаности и заинтересованости ученика за одређену област уметности, као и подизање нивоа стручности и опште културе ученика;
- унапређење комуникативности, социјалне зрелости и временско-просторне оријентације ученика;
- обиласцима значајних историјских споменика у Републици Српској развијена је код ученика љубав према сопственој култури која се овде приказала у својој различитости.

#### **Остварени задаци екскурзије:**

- повезивање теорије и праксе непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- упознавање културног наслеђа према програму екскурзије;
- развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује;
- упознавање са историјом појединих објеката и околине, као и упознавање са традицијом других народа;
- упознавање урбаног простора и природног амбијента у одредишту и на пропутовању;
- развијање особина хуманизма, друштвености, другарства, одговорности, поштења, самосталности и др;
- развијање способности за уочавање, разумевање, процењивање, доживљавање и изражавање лепог;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности препознавања сопствених и туђих емоција ради унапређивања међуличних односа;
- подстицање развоја својстава личности која су важна за друштвени живот;
- развијање позитивног односа према раду непосредним упознавањем са људима који се баве различитим професијама;
- рационално коришћење времена за индивидуалне и колективне шетње, разоноду и спортске активности.

**Вођа пута**

**Ненад Милосављевић**

---

#### 4. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

У току школске 2025/26. године у Технолошкој школи у Параћину настава је организована у 15 одељења у четири подручија рада, са укупно 379 ученика на почетку школске године (25,27 ученика по одељењу)

- ✓ подручију рада Здравство и социјална заштита 4 одељења са укупно 113 ученика.
- ✓ подручију рада Хемија, неметали и графичарство у 8 одељења са укупно 162 ученика.
- ✓ подручију рада Пољопривреда, производња и прерада хране у 1 одељења са укупно 25 ученика
- ✓ подручију рада Личне услуге у 3 одељења са укупно 79 ученика.

##### 4.1. УСПЕХ УЧЕНИКА

а а) Успех ученика на крају наставне године

| Разред | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Упућује се на поправ. |      | Понавља |
|--------|---------|------------|-------|---------|-----------------------|------|---------|
|        |         |            |       |         | 1не.                  | 2не. |         |
| I      | 36      | 39         | 15    | 0       | 3                     | 1    | 2       |
| II     | 25      | 34         | 18    | 7       | 1                     | 2    | 0       |
| III    | 27      | 46         | 21    | 5       | 0                     | 0    | 0       |
| IV     | 24      | 25         | 15    | 0       | 0                     | 0    | 0       |
| Укупно | 108     | 147        | 90    | 8       | 5                     | 3    | 3       |

Двоје ученика из одељења 2/3 је неоцењено.

Четири ученика 3.разреда је неоцењено. Један ученик одељења 3/2, два ученика одељења 3/3 и један ученик одељења 3/4 је неоцењен.

Један ученик из одељења 4/3 је неоцењен.

**б) Успех ученика након поправних испита**

| Раз и одељ | Одељењски стрешина            | Број ученика | Заврш. разред | Успех ученика |           |           |           |          |
|------------|-------------------------------|--------------|---------------|---------------|-----------|-----------|-----------|----------|
|            |                               |              |               | 5             | 4         | 3         | 2         | 1        |
| 1/1        | Марија Петковић               | 28           | 28            | 18            | 10        | 0         | 0         | 0        |
| 1/2        | Емина Бошковић                | 27           | 27            | 7             | 16        | 4         | 0         | 0        |
| 1/3        | Милош Пекић                   | 19           | 18            | 4             | 5         | 9         | 0         | 1        |
| 1/4        | Снежана Илић                  | 22           | 20            | 7             | 8         | 5         | 0         | 2        |
|            | <b>УКУПНО</b>                 | <b>96</b>    | <b>93</b>     | <b>36</b>     | <b>39</b> | <b>18</b> | <b>0</b>  | <b>3</b> |
|            | <b>%</b>                      | <b>100</b>   | <b>97</b>     | <b>38</b>     | <b>41</b> | <b>18</b> | <b>0</b>  | <b>3</b> |
| 2/1        | Валентина Милетић             | 28           | 28            | 15            | 12        | 1         | 0         | 0        |
| 2/2        | Зорица Ивановић               | 26           | 26            | 7             | 14        | 5         | 0         | 0        |
| 2/3        | Маја Павловић                 | 16           | 15            | 1             | 2         | 4         | 8         | 1        |
| 2/4        | Стеван Грујић                 | 19           | 19            | 2             | 6         | 9         | 2         | 0        |
|            | <b>УКУПНО</b>                 | <b>89</b>    | <b>88</b>     | <b>25</b>     | <b>34</b> | <b>19</b> | <b>10</b> | <b>1</b> |
|            | <b>%</b>                      | <b>100</b>   | <b>99</b>     | <b>28</b>     | <b>39</b> | <b>21</b> | <b>11</b> | <b>1</b> |
| 3/1        | Милица Милетић                | 29           | 29            | 13            | 16        | 0         | 0         | 0        |
| 3/2        | Оливера Максимовић Богдановић | 28           | 27            | 7             | 10        | 10        | 0         | 1        |

|               |                                    |            |           |           |           |           |          |          |
|---------------|------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| 3/3           | Александра<br>Глишић<br>Станојевић | 22         | 21        | 1         | 7         | 9         | 4        | 1        |
| 3/4           | Владан<br>Богдановић               | 22         | 22        | 6         | 14        | 2         | 0        | 0        |
| <b>УКУПНО</b> |                                    | <b>101</b> | <b>99</b> | <b>27</b> | <b>47</b> | <b>21</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |
| <b>%</b>      |                                    | <b>100</b> | <b>98</b> | <b>27</b> | <b>47</b> | <b>20</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |
| 4/1           | Славка<br>Јовановић                | 28         | 28        | 13        | 14        | 1         | 0        | 0        |
| 4/2           | Анђелка<br>Вуковић                 | 26         | 26        | 7         | 8         | 11        | 0        | 0        |
| 4/3           | Биљана<br>Адамовић Матић           | 11         | 10        | 4         | 3         | 3         | 0        | 1        |
| <b>УКУПНО</b> |                                    | <b>65</b>  | <b>64</b> | <b>24</b> | <b>25</b> | <b>15</b> | <b>0</b> | <b>1</b> |
| <b>%</b>      |                                    | <b>100</b> | <b>98</b> | <b>37</b> | <b>39</b> | <b>23</b> | <b>0</b> | <b>1</b> |

У одељењима 1/3, 1/4, 2/3, 3/4 постоје ученици који се образују по измењеном индивидуалном програму (ИОП1 и ИОП-2). У табели је приказан успех ученика на крају школске 2025/26.године:

#### 4.2.УСПЕХ УЧЕНИКА КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПО ИОП-у НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

| Образовни профил | Разред и одељење | Број ученика | ИОП 1 | ИОП 2                                                                                                 |
|------------------|------------------|--------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пекар            | 1/3              | 2            | /     | успех: добар (3,00)<br>владање: примерно (5)<br><br>успех: врло добар (4,08)<br>владање: примерно (5) |
| Фризер           |                  |              | /     | успех: добар (3,00)                                                                                   |

|                                     |          |          |          |                                                                                                         |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | 1/4      | 2        |          | владање: примерно (5)<br><br>успех: добар (2,92)<br>владање: примерно (5)                               |
| Техничар за заштиту животне средине | 2/3      | 1        | /        | успех: довољан (2,18)<br>владање: врло добро (4)                                                        |
| Фризер                              | 3/4      | 2        | /        | успех: врло добар (4,27)<br>владање: примерно (5)<br><br>успех: одлачан (4,64)<br>владање: примерно (5) |
| <b>УКУПНО</b>                       | <b>4</b> | <b>7</b> | <b>0</b> | <b>7</b>                                                                                                |

На крају другог полугодишта сви ученици који раде по ИОП-у постигли су добре резултате. Из приложене табеле са постигнућима ученика може се закључити да су ученици који наставу похађају у оквиру трогодишњег школовања остварили боља постигнућа, а да је ученик који похађа образовни профил у трајању од 4 године остварио довољан успех. У трогодишњем школовању акценат је на практичној настави и на манипулативним способностима ученика и ови ученици то лакше остварују. У четворогодишњем образовном профилу је више теоријске наставе. Током целе школске године ученици који раде по посебном програму били су укључени у рад школе, а њихово напредовање у складу са способностима и планираним активностима, пратили су одељењске стрешине, предметни наставници и чланови Тима за ИОП. Процес вредновања је континуиран и константан и наставиће се и у наредном периоду.

### 4.3.МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

У јунском року матурски испит је полагао 65 ученика, а завршни испит 22 ученика.

У августовском испитном року завршни испит полагало је 2 ученика. Успех на крају школске године приказан је табеларно

#### МАТУРСКИ ИСПИТ

|       | Српски језик и књижевност |   |   |    |    | %    | Изборни предмет(тест) |   |    |    |    | %    | Практичан матурски рад |   |   |    |    | %    | Пр.оцена одељења |
|-------|---------------------------|---|---|----|----|------|-----------------------|---|----|----|----|------|------------------------|---|---|----|----|------|------------------|
| оцена | 1                         | 2 | 3 | 4  | 5  |      | 1                     | 2 | 3  | 4  | 5  |      | 1                      | 2 | 3 | 4  | 5  |      |                  |
| 4/1   | /                         | 1 | 9 | 7  | 11 | 4.00 | /                     | / | /  | 2  | 26 | 4.93 | /                      | / | 1 | 1  | 26 | 4.89 | 4.61             |
| 4/2   | /                         | 8 | 7 | 10 | 4  | 3.73 | /                     | 3 | 10 | 12 | 1  | 3.42 | /                      | 2 | 5 | 11 | 8  | 3.96 | 3.70             |
| 4/3   | /                         | 3 | 3 | 1  | 3  | 3.40 | /                     | 3 | 6  | 1  | /  | 2.80 | /                      | / | 2 | 3  | 5  | 4.30 | 3.50             |
| 3/4   | 2                         | 4 | 8 | 5  | 2  | 3.05 |                       |   |    |    |    |      |                        |   |   |    |    |      |                  |

Резултати матурског и завршног испита школске 2025/2026

| Одељење | Укупан број ученика | Број ученика |                 |                | Успех ученика |    |    |   |   |
|---------|---------------------|--------------|-----------------|----------------|---------------|----|----|---|---|
|         |                     | Стекао услов | Пријавило испит | Положило испит | 5             | 4  | 3  | 2 | 1 |
| 4/1     | 28                  | 28           | 28              | 28             | 17            | 11 | /  | / | / |
| 4/2     | 26                  | 26           | 26              | 26             | 3             | 9  | 13 | 1 | / |
| 4/3     | 11                  | 10           | 10              | 10             | /             | 4  | 6  | / | / |
| 3/4     | 22                  | 21           | 20              | 19             | 2             | 5  | 8  | 4 | 2 |
| Укупно  | 87                  | 85           | 84              | 83             | 22            | 29 | 27 | 5 | 2 |

#### 4.4. ИЗОСТАЈАЊЕ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

| Разред      | Оправдани<br>изостанци | Просечно по<br>ученику | Неоправдани<br>изотанци | Просечно по<br>ученику |
|-------------|------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|
| I           | 10991                  | 114,5                  | 163                     | 1,7                    |
| II          | 9223                   | 103,6                  | 292                     | 3,2                    |
| III         | 15398                  | 150,15                 | 379                     | 4,57                   |
| IV          | 8773                   | 134,9                  | 154                     | 2,4                    |
| У К У П Н О | 44385                  | 125,78                 | 988                     | 2,96                   |
|             |                        |                        |                         |                        |

## **5. ИЗВЕШАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ**

**школске 2025/26. године**

**Кључна област: Школски програм и  
годишњи програм рада**



Адреса: др Драгољуба Јовановића бр. 2

Број телефона и факса: 035/561 697; директор: 569 504

Интернет адреса: [tehnoloska@mts.rs](mailto:tehnoloska@mts.rs)

Име и презиме директора: Ненад Милосављевић

Име и презиме руководиоца тима за самовредновање: Ивана Миливојевић

Област квалитета: Школски програм и годишњи програм рада

Период трајања циклуса самовредновања: школска 2025/26. година

Чланови тима за самовредновање:

- Ивана Миливојевић, психолог - стручни сарадник
- Виолета Станић, наставница
- Анђелка Вуковић, наставница
- Емина Бошковић, наставница

- Представник Ученичког парламента Теодора Сврзић
- Представник Савета родитеља Татјана Антић Николић
- Представник ЈЛС М Мирослав Митић

## **ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА ПАРАЋИН**

### **1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ**

Технолошка школа се налази у Параћину, граду у Поморављу, на обалама реке Црнице. Град је смештен на раскрсници важних саобраћајница и главни је индустријски центар у региону.

Развој школе одувек је пратио развој привреде и индустрије у нашем граду.

Потребе кнежевине Србије за израду сукна, шајака, чохе, ћебади, гајтана и вунених предива, довеле су до оснивања прве такве фабрике у Параћину 1880. године, а нешто касније и фабрике зејтина.

Са оснивањем ових фабрика појавила се и потреба за отварањем Грађанске школе у Параћину 1889. године, у којој су се школовали поједини стручни кадрови за потребе ових фабрика.

Женску занатску школу 1910. године основало је женско удружење „Коло српских сестара“. Ученице женске занатске школе су поред опште образовних предмета имале и практичну наставу.

Након другог светског рата, у Параћину је 1. октобра 1947. године основана школа за опште образовање радника, да би школске 1958./59., при Српској фабрици стакла била основана Индустријско – стакларска школа са интернатом, а већ следеће школске 1959/60. године основа је Хемијско технолошка техничка школа.

Школа са практичном обуком текстилне струке почиње школске 1966./67. године, као и школа за квалификоване раднике прехранбене струке.

Од тог времена почињу честе промене на основу захтева радних организација и условљене реформе средњег образовања. Реорганизацијама средњих школа, школа мења облике организовања и називе, па од школске 1989/90. године одлуком скупштине РС, под именом Текстилно технолошка школа, школује ученике у три подручја рада са више образовних профила.

Одлуком Владе РС од 19.10.1999. школа добија данашњи назив Технолошка школа. Одлуком Наставничког већа од 2008. године, школа слави Дан школе 21. фебруара. То је датум рођења др Драгољуба Јовановића, физичара и радиолога из Параћина



Наша школа

## САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Ради унапређивања и обезбеђивања квалитета свог рада, Технолошка школа је у периоду од школске 2005/06. до школске 2017/17. године је обрадила осам кључних области:

1. У школској 2005/2006. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Ресурси**“. У овој области се вреднује: кадар, простор, опрема, располагање финансијским средствима..
2. У школској 2006/2007. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Настава и учење**“. У овој области се прате и вреднују: планирање и припремање наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализација наставе, активност ученика, начин учења, оцењивање, праћење, извештавање...
3. У школској 2007/2008. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Етос**“. Област у којој се вреднује: квалитет климе и односа у школи и у окружењу, заједништва, сарадње, осећај припадности школи и окружењу, једнакост, правичност, партнерство...
4. У школској 2008/2009. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Подршка ученицима**“ Област у којој се сагледава: квалитет бриге о ученицима, подршка њиховог учења, социјалног и личног развоја, професионалне оријентације...
5. У школској 2009/2010. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета**“. Област у којој се вреднује: професионална компетенција, умеће и способности руководиоца, ефикасност руковођења, тимски рад, школски менаџмент, планирање и остваривање школског развојног плана, извештавање о квалитету рада, обезбеђивање квалитета...
6. У школској 2010/2011. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Постигнућа ученика**“ У овој области је могуће вредновати: успех у учењу (на нивоу разреда, одељења, школе), квалитет знања, постигнућа ученика на квалификационим и пријемним испитима и такмичењима, мотивацију ученика, вредности код ученика...
7. У школској 2011/2012. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Школски програм и годишњи програм рада**“. Вредновањем квалитета школског програма процењујемо: његову структуру, квалитет наставне понуде, усклађеност са специфичностима и потребама ученика, везу развојног плана са резултатима самовредновања школе...
8. У школској 2017/2018. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Настава и учење**“. У овој области се прате и

вреднују: планирање и припремање наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализација наставе, активност ученика, начин учења, оцењивање, праћење, извештавање...

9. У школској 2018/2019. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Етос**“. У овој области се прате и вреднују: атмосфера и међуљудски односи, сарадња са родитељима и локаалном заједницом, углед школе.
10. На састанку Тима за самовредновање одражаном 1.7.2019. године за школску 2019/20 годину изабрана је кључна област у оквиру самовредновања и рада школе  
„**Подршка ученицима**“.
11. У школској 2020/2021. години изабрана је кључна област у овиру самовредновања и рада школе „**Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета**“. Област у којој се акценат ставља на професионалне компетенције, способност руковођења, подела обавеза и задужења, организовање и координисање рада у школи...
12. У школској 2021/22 години изабрана је кључна област „**Ресурси**“. Она обухвата како различите врсте спољњих ресурса, тако и област људских ресурса као посебну целину.
13. У школској 2022/23 години изабрана је кључна област „**Настава и учење**“. У овој области се прате и вреднују: планирање и припремање наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализација наставе, активност ученика, начин учења, оцењивање, праћење, извештавање...
14. На основу препоруке Министарства просвете предложено је да се у току школске 2023/24. године обраде две кључне области „**Етос**“ и „**Подршка ученицима**“. Прво обрађена област је „**Етос**“, а друга „**Подршка ученицима**“.
15. У школској 2024/25 години изабрана је кључна област „**Постигнућа ученика**“. У овој области се прате и вреднују: квалитет знања, мотивисаност ученика, вредности код ученика.
16. У школској 2025/26 години изабрана је кључна област „**Школски програм и годишњи програм рада**“. У овој области се прати и вреднује како и у којим условима функционише школа, прате се интересовања ученика.

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**  
**ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА**

| ЗАДАЦИ                             | АКТИВНОСТИ                                   | КРИТЕРИЈУМИ<br>УСПЕХА           | ИНСТРУМЕНТИ            | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ | ЕВАЛУАЦИЈА<br>(РОК)  |
|------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|
| Примена одговарајућих чек листа    | Умножавање чек листа                         | Попуњене чек листе              | Одговарајуће чек листе | Тим за самовредновање | Септембар<br>Октобар |
| Попуњавање одговарајућих чек листа | Прикупљање релевантних података              | Попуњене и урађене чек листе    | Одговарајуће чек листе | Тим за самовредновање | Новембар             |
| Преглед и обрада података          | Статистичка обрада података                  | Прикупљени сви неопходни подаци | Одговарајуће чек листе | Тим за самовредновање | Децембар             |
| Писање извештаја                   | Упоредне анализе<br>Интерпретација резултата | Написан извештај                | Обрађене чек листе     | Тим за самовредновање | Јануар               |

**Инструменти и технике за спровођење самовредновања:**

Чек листа,  
**План обраде података:**  
 Попуњавање чек листа

| Тврдње                                                                                                         | ДА | НЕ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Школски програм</b>                                                                                         |    |    |
| Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма                                                | +  |    |
| Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма                                               | +  |    |
| Школски програм садржи обавезне и изборне наставе предмете и њихове обавезне и слободне садржаје               | +  |    |
| Школски програм садржи факултативне наставне предмете и њихове садржај                                         | +  |    |
| Школски програм садржи трајање и основне облике извођења програма                                              | +  |    |
| Школски програм садржи фонд часова за сваки разред                                                             | +  |    |
| Школски програм садржи фонд часова за сваки предмет                                                            | +  |    |
| Школски програм садржи фонд часова за сваки разред                                                             |    |    |
| Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програм                     | +  |    |
| Школски програм садржи врсте активности у образовно-васпитном раду                                             | +  |    |
| Школски програм садржи програмске садржаје и активности којима се остварује факултативни део Школског програма | +  |    |
| Факултативни део обухвата предмете којим се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе       |    | -  |
| Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма                                            | +  |    |
| Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља                                              | +  |    |
| Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице                                               | +  |    |
| Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе                                               | +  |    |

| Тврдње                                                                                                          | ДА | НЕ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Годишњи прогам рада</b>                                                                                      |    |    |
| Годишњи прогам рада утврђује време остваривања програма образовања и васпитања                                  | +  |    |
| Годишњи прогам рада утврђује место остваривања програма образовања и васпитања                                  | +  |    |
| Годишњи прогам рада утврђује начин остваривања програма образовања и васпитања                                  | +  |    |
| Годишњи прогам рада утврђује носиоце остваривања програма образовања и васпитања                                | +  |    |
| Годишњи прогам рада је у складу са развојним планом                                                             | +  |    |
| Годишњи прогам рада је у складу са програмом образовања и васпитања                                             | +  |    |
| Годишњи прогам рада је оперативан                                                                               | +  |    |
| Панои, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисања стила здравог живота | +  |    |
| Евиденција о сарадњи школе са здравственом службом                                                              | +  |    |
| Евиденција организованих акција за помоћ ученицима                                                              | +  |    |
| Евиденција контаката са родитељима                                                                              | +  |    |

Чек листа предвиђена Закона о основама система образовања и васпитања за Школски програм и Годишњи програм рада је попуњена. Увидом у исте може се закључити да су сви неопходни подаци обухваћени Школским програмом и Годишњим програмом рада. Такође и Развојни план школе садржи програмом предвиђене целине. До свих неопходних података дошли смо увидом у постојећу документацију.

**Препоручене мере:** иако су Школским програмом и Годишњим програмом рада испуњени сви захтевом дати у табелама постоји потреба да се у наредном периоду прате интересовања ученика и да се по потреби уводе факултативни предмети у складу са могућностима школе како би се задовољила интересовања ученика.

**Анализа и закључак:** на основу препоручених мера

---

Ивана Миливојевић

## **6. Извештај о остварености Плана стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања у току школске 2025/26. године**

### Подносилац извештаја

Снежана Дачић - Члан педагошког колегијума одређен да прати остваривање Плана стручног усавршавања установе

### Законски оквир

У складу са чланом 21. *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* (СГРС, 109/21), Технолошка школа у Параћину донела је на почетку школске 2025/26.године Годишњи план рада чији је саставни део *План стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања*. Такође, у складу са чланом 21. Правилника, педагошки колегијум установе одредио је свог **члана који прати** остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе треба **два пута годишње да извести директора школе**.

У складу са чланом 23. *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* (СГРС, 109/21) „у оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.“

Вредновање стручног усавршавања које предузима установа врши се у складу са *Правилником о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи* (дел.бр. 162 од 28.01.2022.године)

Сходно претходно наведеном а у складу са Планом стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, у шк 2025/2026. години планирано је да се стално стручно усавршавање у Технолошкој школи оствари активностима:

- које ће установа предузети у оквиру својих развојних активности и
- које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова.

**У току школске 2025/26. године, наставници и стручни сарадници у Технолошкој школи остварили су следеће облике стручног усавршавања:**

**Облици сталног стручног усавршавања остварени као део развојних активности установе**

| Р.бр<br>. | Наставник       | Назив програма                                                                              | Датум<br>одржавањ<br>а | Статус          | К/П | Бодови | Σ |
|-----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-----|--------|---|
| 1.        | Ивановић Зорица | Лабораторијске чаролије                                                                     | 12.09.2025.            | присуство       |     | 2      |   |
|           |                 | Едукација о смањењу ризика од пожара                                                        | 25.09.2025.            | присуство       |     | 2      |   |
|           |                 | Ејџизам                                                                                     | 02.10.2025.            | присуство       |     | 2      |   |
|           |                 | Сајам књига                                                                                 | 29.10.2025.            | организат<br>ор |     | 8      |   |
|           |                 | Литерарни конкурс Црвеног крста „Крв живот<br>значи“                                        | 31.10.2025.            | ментор          |     | 8      |   |
|           |                 | Рад на лингвистичким есејима, слање радова на<br>републичко такмичење лингвистичких секција | Септембар-<br>новембар | ментор          |     | 10     |   |
|           |                 | Штампање књиге Лингвистички есеји<br>средњошколаца књига 3                                  | децембар               | ментор          |     | 10     |   |
|           |                 | Корак за будућност                                                                          | 01.01.2016             | координат<br>ор |     | 40     |   |
|           |                 | Извештај на наставничком већу са семинара "Корак<br>за будућност"                           | 16.01.2026.            | аутор           |     | 8      |   |
|           |                 | Дебата поводом светског дана образовања о заштити<br>животне средине                        | 26.01.2026.            | присуств<br>о   |     | 2      |   |

|  |                                                            |                |               |  |    |     |
|--|------------------------------------------------------------|----------------|---------------|--|----|-----|
|  | Чланак у Вечерњим новостима                                | 27.01.2026.    | аутор         |  | 8  | 166 |
|  | Републичко такмичење лингвистичких секција                 | 31.01.2026.    | аутор         |  | 10 |     |
|  | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада“                  | 07.02.2026.    | ментор        |  | 2  |     |
|  | Рецепт за знање међупредметно повезивање -знање за 21. век | 24.02.2026.    | присуство     |  | 1  |     |
|  | Презентација уџбеника издавачке куће „Вулкан“              | 27.02.2026.    | присуство     |  | 1  |     |
|  | Холокауст, 2026. култура сећања „Саша и Горјана Ајзенберг“ | 01.03.2026.    | координатор   |  | 10 |     |
|  | Прилог у Просветном прегледу                               | 26.03.2026.    | аутор         |  | 10 |     |
|  | Јавни час „Светски дан вода“                               | 26.03.2026.    | присуство     |  | 2  |     |
|  | Јавни час о туберкулози                                    | 02.04.2026.    | присуство     |  | 2  |     |
|  | Песнице народа мог (општински ниво)                        | 07.04.2026.    | присуство     |  | 2  |     |
|  | Конкурс Црвеног крста                                      | 22.04.2026.    | ментор        |  | 10 |     |
|  | Екскурзија први и други разред (Војводина)                 | 26-27.04.2026. | Одељ.ста реш. |  | 10 |     |
|  | Јавни час о ласерима у козметици                           | 20.05.2026.    | присуство     |  | 2  |     |
|  | Стручна еккурзија – посета фабрици чајева у Соко Бањи      | 11.06.2026.    | учесник       |  | 2  |     |

|    |                |                                                                            |                |             |  |    |    |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--|----|----|
|    |                | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
| 2. | Милетић Милица | Сајам књига                                                                | 29.10.2025.    | организатор |  | 8  | 75 |
|    |                | Манифестација „Драгослављев венац“                                         | 17.11.2025.    | ментор      |  | 8  |    |
|    |                | Дан библиотеке „Душан Матић“(посета)                                       | 23.12.2025.    | присуство   |  | 2  |    |
|    |                | Европска школа дебате (финална дебата)                                     | 27.02.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
|    |                | Окружно такмичење „Књижевна олимпијада“                                    | 07.03.2026.    | ментор      |  | 8  |    |
|    |                | Стартап камп                                                               | 10.03.2026.    | учесник     |  | 8  |    |
|    |                | Посета изложби „Жене уметнице“                                             | 13.03.2026.    | Организ.    |  | 8  |    |
|    |                | Окружно такмичење из српског језика и језичке културе                      | 28.03.2026.    | ментор      |  | 8  |    |
|    |                | Угледни час „Кроз мрачне ходнике правосуђа“                                | 30.03.2026.    | организатор |  | 8  |    |
|    |                | Песнице народа мог (општински ниво)                                        | 07.04.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
|    |                | Екскурзија ученика трећег разреда (Република српска, Западна Србија)       | 19-21.04.2026. | организатор |  | 15 |    |
| 3. | Петровић Каја  | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.    | присуство   |  | 2  | 4  |
|    |                | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.01.2026.    | присуство   |  | 2  |    |

|    |                 |                                                                                                               |             |             |  |   |    |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--|---|----|
|    |                 |                                                                                                               |             |             |  |   |    |
| 4. | Вуковић Анђелка | Адаптација на климатске промене – адаптација заснована на екосистему                                          | 25.09.2025. | присуство   |  | 8 | 49 |
|    |                 | Литерарни конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“                                                             | 31.10.2025. | ментор      |  | 8 |    |
|    |                 | Информисање Наставничког већа о циљевима пројекта “Корак за будућност”                                        | 16.01.2026. | реализатор  |  | 8 |    |
|    |                 | Дебата поводом светског дана образовања о заштити животне средине                                             | 26.01.2026. | организатор |  | 8 |    |
|    |                 | Свечано представљање збирке “Најлепше еколошке приче ученика Технолошке школе”                                | 09.03.2026. | организатор |  | 8 |    |
|    |                 | Јавни час „Светски дан вода“                                                                                  | 26.03.2026. | присуство   |  | 2 |    |
|    |                 | Акција анкетирања грађана (са ученицима) у оквиру пројекта “Корак за будућност”                               | 06.05.2026. | учесник     |  | 2 |    |
|    |                 | Посета Високој академији - одсек Техничко - технолошких студија у Крушевцу са ученицима завршног разреда, 1б. | 13.05.2026. | учесник     |  | 1 |    |
|    |                 | Матурски плес                                                                                                 | 21.05.2026. | присуство   |  | 2 |    |

|    |                          |                                                                            |             |             |  |   |    |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--|---|----|
|    |                          | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026. | присуство   |  | 2 |    |
| 5. | Петровић Бојан           | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.08.2026. | присуство   |  | 2 | 2  |
| 6. | Љубеновић Душица         | Адаптација на климатске промене – адаптација заснована на екосистему       | 25.09.2025. | присуство   |  | 8 | 12 |
|    |                          | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026. | присуство   |  | 2 |    |
|    |                          | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026. | присуство   |  | 2 |    |
| 7. | Костић Ракочевић Славица | Радионица „Рециклаоница“                                                   | 26.02.2026. | организатор |  | 8 | 8  |
| 8. | Радоевић Александар      | Новогодишња приредба                                                       | 28.12.2025. | организатор |  | 8 | 12 |
|    |                          | Вођење документације и садржај ИОП-а                                       |             | присуство   |  | 2 |    |
|    |                          | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026. | присуство   |  | 2 |    |
| 9. | Милошевић Слободан       | Општинско такмичење – стони тенис                                          | 17.10.2025. | ментор      |  | 2 | 32 |
|    |                          | Окружно такмичење - пливање                                                | 28.10.2025. | ментор      |  | 4 |    |
|    |                          | Међуокружно такмичење - кошарка                                            | 19.12.2025. | ментор      |  | 6 |    |

|    |                               |                                                                            |                |             |  |    |    |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--|----|----|
|    |                               | Општинско такмичење - фудбал                                               | 06.02.2026.    | ментор      |  | 2  |    |
|    |                               | Окружно такмичење - одбојка                                                | 25.03.2026.    | ментор      |  | 4  |    |
|    |                               | Окружно такмичење - атлетика                                               | 23.04.2026.    | ментор      |  | 4  |    |
|    |                               | Припрема за матурски плес                                                  | Мај 2026.      | ментор      |  | 8  |    |
| 10 | Богдановић Владан             | Међуокружно такмичење - кошарка                                            | 19.12.2025.    | ментор      |  | 6  | 35 |
|    |                               | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
|    |                               | Екскурзија ученика трећег разреда (Република српска, Западна Србија)       | 19-21.04.2026. | организатор |  | 15 |    |
|    |                               | Општинско такмичење - фудбал                                               | 06.02.2026.    | ментор      |  | 2  |    |
|    |                               | Припрема за матурски плес                                                  | Мај 2026.      | ментор      |  | 8  |    |
|    |                               | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
| 11 | Стојковић Сања                | Менторски рад са приправником                                              | Од 21.01.2026. | ментор      |  | 10 | 10 |
|    |                               |                                                                            |                |             |  |    |    |
| 12 | Оливера Максимовић Богдановић | Учествовање у организацији Новогодишње приредбе                            | 28.12.2025.    | учесник     |  | 8  |    |
|    |                               | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.    | присуство   |  | 2  |    |

|    |               |                                                                                                       |                |             |  |    |     |
|----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--|----|-----|
|    |               | Стартап камп                                                                                          | 10.03.2026.    | учесник     |  | 8  | 103 |
|    |               | Екскурзија ученика трећег разреда (Република српска, Западна Србија)                                  | 19-21.04.2026. | организатор |  | 15 |     |
|    |               | Литерарни конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“ (три награде)                                       | 19.6.2026.     | ментор      |  | 10 |     |
|    |               | Холокауст, 2026. култура сећања „Саша и Горјана Ајзенберг“                                            | 01.03.2026.    | ментор      |  | 10 |     |
|    |               | Јавни час о ласерима у козметици                                                                      | 20.05.2026.    | присуство   |  | 2  |     |
|    |               | Литерарни конкурс Дечијег Дома омладине Београд, три награђена рада (једно треће место и две похвале) | 14.06.2026.    | ментор      |  | 10 |     |
|    |               | Конкурс „Мој јунак са Солунског фронта“                                                               | 01.06.2026.    | ментор      |  | 10 |     |
|    |               | Конкурс „Етичка дилема“                                                                               |                | ментор      |  | 10 |     |
|    |               | Смотра истраживачких радова из историје „Сусрети с прошлошћу“ за школску 2025/2026. годину            | Март 2026.     | ментор      |  | 10 |     |
|    |               | Угледни час „Историја у људском лику“                                                                 | 30.12.2025.    | организатор |  | 8  |     |
| 13 | Јевтић Јовица | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу)                            | 16.01.2026.    | присуство   |  | 2  | 2   |
|    |               |                                                                                                       |                |             |  |    |     |
| 14 |               | Јавни час „Ејдизам или дискриминација на основу                                                       | 02.10.2025.    | реализатор  |  | 8  |     |

|    |                   |                                                                                                                                                       |             |            |  |   |    |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--|---|----|
|    |                   | старости“                                                                                                                                             |             | р          |  |   | 36 |
|    | Дачић Снежана     | Учешће у активностима обележавања Дечје недеље – Информације и разговор о Конвенцији о правима детета у одељењима 4/2, 4/3 и 3/                       | 08.10.2025. | реализатор |  | 8 |    |
|    |                   | Предавање поводом 21. октобра – Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату „Споменици говоре – сећање на крвави октобар 1941.г“ (одељење 3/1) | 22.10.2025. | реализатор |  | 8 |    |
|    |                   | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу)                                                                            | 16.01.2026  | присуство  |  | 2 |    |
|    |                   | Јавни час „22. април – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава у Другом светском рату“ (4/3, 4/2)                                    | 22.04.2026. | реализатор |  | 8 |    |
|    |                   | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу                                                                            | 18.06.2026. | присуство  |  | 2 |    |
| 15 | Мелентијевић Соња | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу)                                                                            | 16.01.2026. | присуство  |  | 2 | 2  |
| 16 | Којић Драган      | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу)                                                                            | 16.01.2026. | присуство  |  | 2 | 4  |
|    |                   | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу                                                                            | 18.06.2026. | присуство  |  | 2 |    |
| 17 | Васић Марина      | Адаптација на климатске промене – адаптација заснована на екосистему                                                                                  | 25.09.2025. | присуство  |  | 8 |    |

|    |                  |                                                                            |                |             |  |    |    |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--|----|----|
|    |                  | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.    | присуство   |  | 2  | 35 |
|    |                  | Државно такмичење из физике                                                | 18-19.04.2026. | ментор      |  | 15 |    |
|    |                  | Прегледач на завршном испиту                                               | 18.06.2026.    | прегледач   |  | 10 |    |
| 18 | Живковић Славиша |                                                                            |                |             |  |    |    |
|    |                  |                                                                            |                |             |  |    |    |
| 19 | Станић Виолета   | Адаптација на климатске промене – адаптација заснована на екосистему       | 25.09.2025.    | присуство   |  | 8  | 28 |
|    |                  | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
|    |                  | Акција чишћења Грзе                                                        | 11.05.2026.    | организатор |  | 8  |    |
|    |                  | Промоција школе                                                            | Април-мај      | учешће      |  | 8  |    |
|    |                  | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
| 20 | Бошковић Емина   | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.    | присуство   |  | 2  | 26 |
|    |                  | Екскурзија први и други разред (Војводина)                                 | 26-27.04.2026. | организатор |  | 10 |    |
|    |                  | Јавни час „Светски дан вода“                                               | 26.03.2026.    | присуство   |  | 2  |    |

|    |                    |                                                                            |                |             |  |    |    |
|----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--|----|----|
|    |                    | Стручна екскурзија – посета фабрици чајева у Соко Бањи                     | 11.06.2026.    | организатор |  | 10 |    |
|    |                    | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
| 21 | Павловић Маја      | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.    | присуство   |  | 2  | 2  |
|    |                    |                                                                            |                |             |  |    |    |
|    |                    |                                                                            |                |             |  |    |    |
| 22 | Милосављевић Ненад | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
|    |                    | Републичко такмичење фризера и педикера                                    | 28-29.03.2026. | организатор |  | 10 |    |
|    |                    | Презентација школе                                                         | Април-мај      | организатор |  | 10 | 49 |
|    |                    | Екскурзија ученика трећег разреда (Република српска, Западна Србија)       | 19-21.04.2026. | Вођа пута   |  | 15 |    |
|    |                    | Екскурзија први и други разред (Војводина)                                 | 26-27.04.2026. | Вођа пута   |  | 10 |    |
|    |                    | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
| 23 | Томић Милоје       | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.    | присуство   |  | 2  |    |

|    |                       |                                                                            |                |             |  |     |    |
|----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--|-----|----|
|    |                       | Организована посета фабрикама кондиторских производа                       | 15-16.06.2026. | организатор |  | 8+8 | 18 |
|    |                       |                                                                            |                |             |  |     |    |
| 24 | Станковић Биљана      | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.    | присуство   |  | 2   | 4  |
|    |                       | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026.    | присуство   |  | 2   |    |
| 25 | Бранковић Дејан       | Стручна екскурзија – посета фабрици чајева у Соко Бањи                     | 11.06.2026.    | организатор |  | 10  | 10 |
| 26 | Гроздановић Станислав | Републичко такмичење фризера и педикера                                    | 28-29.03.2026. | организатор |  | 8   | 10 |
|    |                       | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026.    | присуство   |  | 2   |    |
| 27 | Адамовић Матић Биљана |                                                                            |                |             |  |     |    |
|    |                       |                                                                            |                |             |  |     |    |
|    |                       |                                                                            |                |             |  |     |    |
| 28 | Алексић Гордана       | Дебата поводом светског дана образовања о заштити животне средине          | 26.01.2026.    | присуство   |  | 2   | 20 |
|    |                       | Јавни час поводом Светског дана вода                                       | 26.03.2026.    | организатор |  | 8   |    |
|    |                       | Стручна екскурзија – посета фабрици чајева у Соко                          | 11.06.2026.    | организатор |  | 10  |    |

|    |                                 |                                                                               |                    |                 |  |    |    |
|----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--|----|----|
|    |                                 | Бањи                                                                          |                    | ор              |  |    |    |
| 29 | Станојевић Глишић<br>Александра | Извештај са семинара "Корак за будућност"<br>(присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.        | присуство       |  | 2  | 19 |
|    |                                 | Екскурзија ученика трећег разреда (Република<br>српска, Западна Србија)       | 19-<br>21.04.2026. | организат<br>ор |  | 15 |    |
|    |                                 | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из<br>Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026.        | присуство       |  | 2  |    |
| 30 | Аврамовић Петковић<br>Данијела  | Извештај са семинара "Корак за будућност"<br>(присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.        | присуство       |  | 2  | 2  |
|    |                                 |                                                                               |                    |                 |  |    |    |
| 31 | Пекић Милош                     | Посета Машинском факултету у Нишу                                             | 17.11.2025.        | организат<br>ор |  | 8  | 54 |
|    |                                 | Извештај са семинара "Корак за будућност"<br>(присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.        | присуство       |  | 2  |    |
|    |                                 | Радионица „Рециклаоница“                                                      | 26.02.2026.        | организат<br>ор |  | 8  |    |
|    |                                 | Републичко такмичење фризера и педикира                                       | 28-<br>29.03.2026. | организат<br>ор |  | 8  |    |
|    |                                 | Екскурзија први и други разред (Војводина)                                    | 26-                | организат       |  | 10 |    |

|    |                                |                                                                            |                |             |  |     |    |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--|-----|----|
|    |                                |                                                                            | 27.04.2026.    | ор          |  |     |    |
|    |                                | Организована посета фабрикама кондиторских производа                       | 15-16.06.2026. | организатор |  | 8+8 |    |
|    |                                | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026.    | присуство   |  | 2   |    |
| 32 | Гроздановић Мирослава          | Јавни час „Ејдизам или дискриминација на основу старости“                  | 02.10.2025.    | присуство   |  | 2   | 4  |
|    |                                | Лабораторијске чаролије                                                    | 09.10.2025.    | присуство   |  | 2   |    |
|    |                                |                                                                            |                |             |  |     |    |
| 33 | Бошковић Трифуновић Александра | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.    | присуство   |  | 2   | 44 |
|    |                                | Дебата поводом светског дана образовања о заштити животне средине          | 26.01.2026.    | присуство   |  | 2   |    |
|    |                                | Јавни час поводом Светског дана вода                                       | 26.03.2026.    | присуство   |  | 2   |    |
|    |                                | Јавни час о туберкулози                                                    | 02.04.2026.    | организатор |  | 8   |    |
|    |                                | Учешће у презентацији школе                                                | Април 2026.    | учесник     |  | 8   |    |
|    |                                | Екскурзија први и други разред (Војводина)                                 | 26-27.04.2026. | организатор |  | 10  |    |

|    |                   |                                                                                       |                |             |  |       |    |
|----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--|-------|----|
|    |                   | Јавни час о ласерима у козметици                                                      | 20.05.2026.    | присуство   |  | 2     |    |
|    |                   | Стручна екскурзија – посета фабрици чајева у Соко Бањи                                | 11.06.2026.    | организатор |  | 10    |    |
| 34 | Милетић Валентина | Трговина људима – предавање, Црвени крст                                              |                | присуство   |  | 2     | 80 |
|    |                   | Конкурс Црвеног крста „Крв значи живот“ - награда                                     | 31.10.2025.    | ментор      |  | 8     |    |
|    |                   | Хуманитарна акција у сарадњи са Црвеним крстом – прављење новогодишњих пакетића (2/1) | Децембар 2025. | организатор |  | 8     |    |
|    |                   | Присуство новогодишњој представи у школи                                              | Децембар 2025. | присуство   |  | 2     |    |
|    |                   | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу)            | 16.01.2026.    | присуство   |  | 2     |    |
|    |                   | Републичко такмичење истраживачких радова                                             | 01.03.2026.    | ментор      |  | 15+15 |    |
|    |                   | Јавни час о туберкулози                                                               | 02.04.2026.    | организатор |  | 8     |    |
|    |                   | Јавни час о ласерима у козметици                                                      | 20.05.2026.    | присуство   |  | 2     |    |
|    |                   | Промоција школе                                                                       | Мај 2026.      | учешће      |  | 8     |    |
|    |                   | Хуманитарна акција прикупљања пластичних чепова                                       | 20.05.2026.    | организатор |  | 8     |    |
|    |                   | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу            | 18.06.2026     | присуство   |  | 2     |    |

|    |                   |                                                                            |                |             |  |   |    |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--|---|----|
| 35 | Николић Зорица    |                                                                            |                |             |  |   |    |
| 36 | Јовановић Славка  | Активност за ученике основне школе „Мали шминкер“                          | 22.10.2025.    | организатор |  | 8 | 38 |
|    |                   | Дебата поводом светског дана образовања о заштити животне средине          | 26.01.2026.    | присуство   |  | 2 |    |
|    |                   | Јавни час „Светски дан вода“                                               | 26.03.2026.    | присуство   |  | 2 |    |
|    |                   | Јавни час о туберкулози                                                    | 02.04.2026.    | организатор |  | 8 |    |
|    |                   | Јавни час о ласерима у козметици                                           | 20.05.2026.    | организатор |  | 8 |    |
|    |                   | Хуманитарна акција прикупљања пластичних чепова                            | 20.05.2026.    | организатор |  | 8 |    |
|    |                   | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026.    | присуство   |  | 2 |    |
| 37 | Миливојевић Ивана | Учествовање у организацији Новогодишње приредбе                            | Децембар 2025. | организатор |  | 8 | 18 |
|    |                   | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.    | присуство   |  | 2 |    |
|    |                   | Дебата поводом светског дана образовања о заштити                          | 26.01.2026.    | присуство   |  | 2 |    |

|    |               |                                                                            |                |             |  |    |    |
|----|---------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--|----|----|
|    |               | животне средине                                                            |                |             |  |    |    |
|    |               | Јавни час „Светски дан вода“                                               | 26.03.2026     | присуство   |  | 2  |    |
|    |               | Јавни час о ласерима у козметици                                           | 20.05.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
|    |               | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
| 38 | Илић Снежана  | Адаптација на климатске промене – адаптација заснована на екосистему       | 25.09.2025.    | присуство   |  | 8  | 45 |
|    |               | Активности у обележавању „Дечје недеље“                                    | 07.10.2025.    | организатор |  | 8  |    |
|    |               | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
|    |               | Републичко такмичење фризера и педикера                                    | 28-29.03.2026. | ментор      |  | 15 |    |
|    |               | Републичко такмичење фризера и педикера                                    |                | организатор |  | 10 |    |
|    |               | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
| 39 | Грујић Стеван | Активности у обележавању „Дечје недеље“                                    | 07.10.2025.    | организатор |  | 8  | 43 |
|    |               | Републичко такмичење фризера и педикера                                    | 28-29.03.2026. | ментор      |  | 15 |    |
|    |               | Републичко такмичење фризера и педикера                                    |                | организатор |  | 10 |    |

|    |                 |                                                                                 |                  |             |  |      |    |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|--|------|----|
|    |                 |                                                                                 |                  | ор          |  |      |    |
|    |                 | Екскурзија први и други разред (Војводина)                                      | 26-27.04.2026.   | организатор |  | 10   |    |
|    |                 |                                                                                 |                  |             |  |      |    |
|    |                 |                                                                                 |                  |             |  |      |    |
| 40 | Ћосић Игор      | Активности у обележавању „Дечје недеље“                                         | 07.10.2025.      | организатор |  | 8    |    |
|    |                 | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу)      | 16.01.2026.      | присуство   |  | 2    | 37 |
|    |                 | Републичко такмичење фризера и педикера                                         | 28-29.03.2026.   | ментор      |  | 15   |    |
|    |                 | Републичко такмичење фризера и педикера                                         |                  | организатор |  | 10   |    |
|    |                 | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу      | 18.06.2026.      | присуство   |  | 2    |    |
| 41 | Јовановић Милан | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу)      | 16.01.2026.      | присуство   |  | 2    |    |
|    |                 | Организоване тематске посете ученика цркви Свете тројице у Параћину (10 посета) | Јануар-мај 2026. | организатор |  | 10x2 | 24 |
|    |                 | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу      | 18.06.2026.      | присуство   |  | 2    |    |
| 42 | Нешић Вања      |                                                                                 |                  |             |  |      |    |

|    |                |                                                                            |             |             |  |   |    |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--|---|----|
|    |                |                                                                            |             |             |  |   |    |
| 43 | Лазих Данијела | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026. | присуство   |  | 2 | 2  |
| 44 | Димовски Ненад | Едукација о смањењу ризика од пожара                                       | 25.09.2025. | реализатор  |  | 8 | 46 |
|    |                | Јавни час „Ејдизам или дискриминација на основу старости“                  | 02.10.2025. | присуство   |  | 2 |    |
|    |                | Посета Машинском факултету, Ниш                                            | 17.11.2025. | организатор |  | 8 |    |
|    |                | Извештај са семинара "Корак за будућност" на наставничком већу             | 16.01.2026. | реализатор  |  | 8 |    |
|    |                | Дебата поводом светског дана образовања о заштити животне средине          | 26.01.2026. | присуство   |  | 2 |    |
|    |                | Дан броја π                                                                | 14.03.2026. | организатор |  | 8 |    |
|    |                | Шумски пожари – начин деловања и штете од истих                            | Јун 2026.   | организатор |  | 8 |    |
|    |                | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026. | присуство   |  | 2 |    |
| 45 | Лукић Светлана | Лабораторијске чаролије                                                    | 09.10.2025. | реализатор  |  | 8 | 12 |
|    |                | Јавни час „Светски дан вода“                                               | 26.03.2026. | присуство   |  | 2 |    |

|    |                 |                                                                            |                 |             |  |   |    |
|----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|--|---|----|
|    |                 | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026.     | присуство   |  | 2 |    |
| 46 | Павловић Јелена | Дебатни клуб                                                               | 03.10.2025.     | организатор |  | 8 | 34 |
|    |                 | Дебатни клуб                                                               | 06.11.2025.     | организатор |  | 8 |    |
|    |                 | Дебатни клуб                                                               | 05.12.2025.     | организатор |  | 8 |    |
|    |                 | Дебатни клуб                                                               | 26.12.2025.     | организатор |  | 8 |    |
|    |                 | Извештај са семинара "Корак за будућност" (присуство на наставничком већу) | 16.01.2026.     | присуство   |  | 2 |    |
| 47 | Петковић Марија | Радионица „Решења заснована на природи“                                    | Септембар 2025. | присуство   |  | 8 | 68 |
|    |                 | Јавни час „Ејдизам или дискриминација на основу старости“                  | 02.10.2025.     | присуство   |  | 2 |    |
|    |                 | Посета Сајму књига                                                         | 29.10.2025.     | организатор |  | 8 |    |
|    |                 | Учествовање у организацији Новогодишње приредбе                            |                 | организатор |  | 8 |    |
|    |                 | Дан броја п                                                                | 14.03.2026.     | организатор |  | 8 |    |

|    |                          |                                                                                                            |                |             |  |    |    |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--|----|----|
|    |                          | Републичко такмичење фризера и педикера                                                                    | 28-29.03.2026. | организатор |  | 10 |    |
|    |                          | Промоција школе                                                                                            | Април-мај      | учешће      |  | 8  |    |
|    |                          | Екскурзија први и други разред (Војводина)                                                                 | 26-27.04.2026. | организатор |  | 10 |    |
|    |                          | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу                                 | 18.06.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
| 48 | Мијатовић Мирјана        | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу                                 | 18.06.2026.    | присуство   |  | 2  | 2  |
| 49 | Николић Марија (библиот) | Учествовање у организацији Новогодишње приредбе                                                            | 28.12.2025.    | организатор |  | 8  | 8  |
|    |                          |                                                                                                            |                |             |  |    |    |
| 50 | Николић Невена           | Јавни час „Светски дан вода“                                                                               | 26.03.2026.    | присуство   |  | 2  | 18 |
|    |                          | Угледни час поводом Светског дана борбе против туберкулозе                                                 | 02.04.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
|    |                          | Јавни час поводом Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату | 22.04.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
|    |                          | Презентација школе                                                                                         | 30.04.2026.    | учешће      |  | 8  |    |
|    |                          | Јавни час о козметичким ласерима                                                                           | 19.05.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
|    |                          | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из                                                               | 18.06.2026.    | присуство   |  | 2  |    |
|    |                          |                                                                                                            |                |             |  |    |    |

|    |                |                                                                            |             |           |  |   |    |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--|---|----|
|    |                | Јагодине на наставничком већу                                              |             |           |  |   |    |
| 51 | Марковић Милош | Промоција школе                                                            | 12.05.2026. | учешће    |  | 8 | 10 |
|    |                | Презентација Еразмус+ пројекта наставника из Јагодине на наставничком већу | 18.06.2026. | присуство |  | 2 |    |

**Облици сталног стручног усавршавања остварени по одобреним програмима обука и стручних скупова**

| Р.бр | Наставник       | Назив програма                                                                                                              | Датум одржавања                  | Статус    | К/П | Бодови | Σ |
|------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|-----|--------|---|
| 1.   | Ивановић Зорица | ПИСА тестирање                                                                                                              | 03.10.2025.                      | присуство |     | 16     |   |
|      |                 | AI алати у STEM-у – Моћ смисленог учења!                                                                                    | 15.10.2025.                      | присуство |     | 20     |   |
|      |                 | Дигитално образовање 2025                                                                                                   | 24.10.2025.                      | присуство |     | 8      |   |
|      |                 | „Холокауст и геноцид над Ромима у земљама бивше Југославије – едукација посвећена региону и историјском искуству 1941-1945“ | 30.10.2025.                      | присуство |     | 16     |   |
|      |                 | Пројекат „Корак за будућност“- одржива настава, оснаживање и партиципација                                                  | 24.11.2025.<br>до<br>01.07.2026. | присуство |     | 40     |   |
|      |                 | Стручни скуп „Климатске приче у образовању“                                                                                 | 16.12.2025.                      | присуство |     | 1      |   |
|      |                 | Републички зимски семинар                                                                                                   | 30.01.2026.                      | присуство |     | 24     |   |
|      |                 | Недеља културе                                                                                                              | 20.05.2026.                      | присуство |     | 8      |   |

|    |                 |                                                                                        |                            |           |  |    |  |
|----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--|----|--|
| 2. | Милетић Милица  | Дигитално образовање 2025                                                              | 24.10.2025                 | присуство |  | 8  |  |
|    |                 | Вештачка интелигенција у настави – алати за бржу припрему и једноставније оцењивање    | 17-30.11.2025.             | присуство |  | 16 |  |
| 3. | Петровић Каја   | Републички зимски семинар                                                              | 30.01.2026.                | присуство |  | 24 |  |
|    |                 |                                                                                        |                            |           |  |    |  |
|    |                 |                                                                                        |                            |           |  |    |  |
| 4. | Вуковић Анђелка | Getting started with Oxford International Science ( Oxford University Press)           | 10.09.2025.                | присуство |  | 3  |  |
|    |                 | Learning through play - How to teach English in pre-primary ( Oxford University Press) | 23.09.2025.                | присуство |  | 3  |  |
|    |                 | ELTOC Chapter 11 Block 2 ( Oxford University Press)                                    | 17.10.2025.                | присуство |  | 8  |  |
|    |                 | Дигитално образовање 2025                                                              | 24-25.10.2025.             | присуство |  | 8  |  |
|    |                 | Discovering a sense of place; The value of place-based learning                        | 5.11.2025.                 | присуство |  | 2  |  |
|    |                 | Find out more about OxfordAQA Project-based learning, OxfordAQA                        | 18.11.2025.                | присуство |  | 2  |  |
|    |                 | Пројекат „Корак за будућност“- одржива настава, оснаживање и партиципација             | 24.11.2025. до 01.07.2026. | присуство |  | 40 |  |

|    |                          |                                                                                   |                   |           |  |    |  |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|--|----|--|
|    |                          | Including learner's languages in English teaching, British Council                | 13. 03. 2026.     | присуство |  | 2  |  |
|    |                          | Creating happy classroom for English learning, British Council,                   | 14. 03.2026.      | присуство |  | 2  |  |
|    |                          | ELTOC chapter 12, Oxford University Press,                                        | 26- 27. 03. 2026. | присуство |  | 5  |  |
| 5. | Петровић Бојан           |                                                                                   |                   |           |  |    |  |
| 6. | Љубеновић Душица         | Вештачка интелигенција у настави-алати за бржу припрему и једноставније оцењивање | 17- 30.11.2025.   | присуство |  | 16 |  |
|    |                          | Правично и инклузивно образовање у пракси (Центар за образовне политике)          | Март-мај 2026.    | присуство |  | 80 |  |
|    |                          |                                                                                   |                   |           |  |    |  |
| 7. | Костић Ракочевић Славица |                                                                                   |                   |           |  |    |  |
| 8. | Радоевић Александар      | Онлајн семинар „Талентовани ученици“                                              | Новембар 2025.    | присуство |  |    |  |
| 9. | Милошевић Слободан       |                                                                                   |                   |           |  |    |  |
|    |                          |                                                                                   |                   |           |  |    |  |

|    |                                  |                                                                                                                                                   |                            |           |  |    |  |
|----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--|----|--|
| 10 | Богдановић Владан                |                                                                                                                                                   |                            |           |  |    |  |
| 11 | Стојковић Сања                   |                                                                                                                                                   |                            |           |  |    |  |
| 12 | Оливера Максимовић<br>Богдановић | Вебинар: Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима, Дата Статус                                                             |                            | присуство |  | 2  |  |
|    |                                  | Семинар: Сусрети с прошлошћу – обука наставника историје и друштвено-хуманистичких наука за менторски рад са талентованим ученицима, УДИ-EUROCLIO |                            | присуство |  | 24 |  |
|    |                                  | Етика и интегритет у систему образовања                                                                                                           | 30.05.2026.                | присуство |  |    |  |
|    |                                  | АИ у рукама наставника- онлине едукација                                                                                                          | 22.04.2026.                | присуство |  | 2  |  |
|    |                                  | Primena mikrobite uređaja - sertifikat                                                                                                            | 20.02.2026.                | присуство |  | 8  |  |
|    |                                  | Recept za znanje 2 : međupredmetno povezivanje - znanje za 21. vek (Istorija i strani jezici).                                                    | 9.3.2026.                  | присуство |  | 1  |  |
|    |                                  | Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике           | Децембар 2025-јануар 2026. | присуство |  | 16 |  |
|    |                                  | "Настава која подстиче критичко мишљење и                                                                                                         | Децембар                   | присуство |  | 16 |  |

|    |                   |                                                                                                                                |                          |           |       |    |  |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|-------|----|--|
|    |                   | решавање проблема" у оквиру пројекта Школе за 21.век!                                                                          | 2025-<br>јануар<br>2026. |           |       |    |  |
| 13 | Јевтић Јовица     |                                                                                                                                |                          |           |       |    |  |
|    |                   |                                                                                                                                |                          |           |       |    |  |
| 14 | Дачић Снежана     | Аутор стручног рада објављеног у зборнику са међународне конференције „Маргинализам у религији, науци, филозофији и уметности“ | 31.10.2025.              | аутор     |       | 10 |  |
|    |                   | Вештачка интелигенција у настави-алати за бржу припрему и једноставније оцењивање                                              | 17-<br>30.11.2025.       | присуство | Н2/П6 | 16 |  |
|    |                   | Учешће на међународној конференцији „Нада с оне стране страха, цинизма и очајања“                                              | 17-<br>18.05.2026.       | учесник   |       | 5  |  |
|    |                   |                                                                                                                                |                          |           |       |    |  |
| 15 | Мелентијевић Соња |                                                                                                                                |                          |           |       |    |  |
| 16 | Којић Драган      |                                                                                                                                |                          |           |       |    |  |
| 17 | Васић Марина      | Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања                                    |                          | присуство |       |    |  |
|    |                   | Физика 8 , интерактивни вебинар                                                                                                | 18.12.2025.              | присуство |       |    |  |
| 18 | Живковић Славиша  | Учимо да научимо                                                                                                               | 10.03.2026.              | присуство |       | 8  |  |

|    |                    |                                          |                    |           |  |   |  |
|----|--------------------|------------------------------------------|--------------------|-----------|--|---|--|
|    |                    |                                          |                    |           |  |   |  |
|    |                    |                                          |                    |           |  |   |  |
| 19 | Станић Виолета     | Стручни скуп „Дигитално образовање 2025“ | 24-25.10.<br>2025. | присуство |  | 8 |  |
|    |                    |                                          |                    |           |  |   |  |
| 20 | Бошковић Емина     |                                          |                    |           |  |   |  |
|    |                    |                                          |                    |           |  |   |  |
|    |                    |                                          |                    |           |  |   |  |
| 21 | Павловић Маја      |                                          |                    |           |  |   |  |
|    |                    |                                          |                    |           |  |   |  |
|    |                    |                                          |                    |           |  |   |  |
|    |                    |                                          |                    |           |  |   |  |
| 22 | Милосављевић Ненад |                                          |                    |           |  |   |  |
|    |                    |                                          |                    |           |  |   |  |
|    |                    |                                          |                    |           |  |   |  |
|    |                    |                                          |                    |           |  |   |  |
| 23 | Томић Милоје       |                                          |                    |           |  |   |  |
|    |                    |                                          |                    |           |  |   |  |

|    |                                 |  |  |  |  |  |  |
|----|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                                 |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Станковић Биљана                |  |  |  |  |  |  |
|    |                                 |  |  |  |  |  |  |
|    |                                 |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Гроздановић Станислав           |  |  |  |  |  |  |
|    |                                 |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Адамовић Матић Биљана           |  |  |  |  |  |  |
|    |                                 |  |  |  |  |  |  |
|    |                                 |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Алексић Гордана                 |  |  |  |  |  |  |
|    |                                 |  |  |  |  |  |  |
|    |                                 |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Станојевић Глишић<br>Александра |  |  |  |  |  |  |
|    |                                 |  |  |  |  |  |  |
|    |                                 |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Аврамовић Петковић<br>Данијела  |  |  |  |  |  |  |
|    |                                 |  |  |  |  |  |  |
|    |                                 |  |  |  |  |  |  |

|    |                                   |                                                                             |                   |           |  |    |  |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|--|----|--|
| 30 | Пекић Милош                       |                                                                             |                   |           |  |    |  |
| 31 | Гроздановић Мирослава             |                                                                             |                   |           |  |    |  |
|    |                                   |                                                                             |                   |           |  |    |  |
|    |                                   |                                                                             |                   |           |  |    |  |
| 32 | Бошковић Трифуновић<br>Александра | Правично и инклузивно образовање у пракси<br>(Центар за образовне политике) | Март-мај<br>2026. | присуство |  | 80 |  |
|    |                                   |                                                                             |                   |           |  |    |  |
|    |                                   |                                                                             |                   |           |  |    |  |
| 33 | Милетић Валентина                 | Стем вебинар „Како да физика и математика не буду<br>научна фантастика“     |                   | присуство |  | 2  |  |
|    |                                   |                                                                             |                   |           |  |    |  |
| 34 | Николић Зорица                    |                                                                             |                   |           |  |    |  |
| 35 | Јовановић Славка                  |                                                                             |                   |           |  |    |  |
|    |                                   |                                                                             |                   |           |  |    |  |
|    |                                   |                                                                             |                   |           |  |    |  |
| 36 | Миливојевић Ивана                 |                                                                             |                   |           |  |    |  |
|    |                                   |                                                                             |                   |           |  |    |  |
| 37 | Илић Снежана                      |                                                                             |                   |           |  |    |  |

|    |                   |                                                                                                                             |                    |           |  |    |  |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|--|----|--|
|    |                   |                                                                                                                             |                    |           |  |    |  |
| 38 | Грујић Стеван     |                                                                                                                             |                    |           |  |    |  |
|    |                   |                                                                                                                             |                    |           |  |    |  |
| 39 | Тосић Игор        |                                                                                                                             |                    |           |  |    |  |
|    |                   |                                                                                                                             |                    |           |  |    |  |
|    |                   |                                                                                                                             |                    |           |  |    |  |
| 40 | Јовановић Милан   |                                                                                                                             |                    |           |  |    |  |
|    |                   |                                                                                                                             |                    |           |  |    |  |
| 41 | Лазић Данијела    |                                                                                                                             |                    |           |  |    |  |
|    |                   |                                                                                                                             |                    |           |  |    |  |
| 42 | Димовски Ненад    | Дигитално образовање 2025                                                                                                   | 24-25.10.<br>2025. | присуство |  | 8  |  |
|    |                   | Корак за будућност                                                                                                          | 24.11.2025.        | присуство |  | 40 |  |
| 43 | Лукић Светлана    |                                                                                                                             |                    |           |  |    |  |
| 44 | Павловић Јелена   | „Холокауст и геноцид над Ромима у земљама бивше Југославије – едукација посвећена региону и историјском искуству 1941-1945“ | 30.10.2025.        | присуство |  | 16 |  |
| 45 | Петковић Марија   |                                                                                                                             |                    |           |  |    |  |
| 46 | Мијатовић Мирјана | Вештачка интелигенција у настави-алати за бржу                                                                              | 17-                | присуство |  | 16 |  |

|    |                |                                    |            |  |  |  |  |
|----|----------------|------------------------------------|------------|--|--|--|--|
|    |                | припрему и једноставније оцењивање | 30.11.2025 |  |  |  |  |
| 47 | Николић Невена |                                    |            |  |  |  |  |
| 48 | Марковић Милош |                                    |            |  |  |  |  |

## 7. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

### 7.1 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У школској 2025/26. години одржано је од 5 до 10 седница одељењских већа по одељењу. На седницама су се разматрала питања организације, реализације и унапређења васпитно – образовног рада у свим областима у школи. На одељењским већима координирао се рад наставника у циљу постизања бољег успеха ученика и смањењу изостајања са наставе. Доношене су одлуке о похвалама и наградама као и изрицање васпитно-дисциплинских мера ученика. Утврђиван успех на крају класификационих периода, полугодишта, завршних, матурских и поправних испита. Евиденција о термину одржавања исдржају одељенских већа налази се у електронским дневницима, за сваки разред и одељење.

#### ПРИМЕР ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НЕЗАВРШНОГ 2/1 ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.год.

##### Извештај о раду одељенског већа за одељење 2-1

##### Смер: Фармацеутски техничар

Наставници који чине одељенско веће одељења 2-1 су:

|     | Наставник                 | Наставни предмет                     | % радног ангажов. |
|-----|---------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Валентина Милетић         | Организација фармацеутске делатности | 100%              |
|     |                           | Разредни старешина                   |                   |
| 2.  | Зорица Ивановић           | Српски језик                         | 100%              |
| 3.  | Анђелка Вуковић           | Енглески језик                       | 100%              |
| 4.  | Влада Богдановић          | Физичко васпитање                    | 100%              |
| 5.  | Милка Раденковић          | Математика                           | 100%              |
|     | Нађа Милошевић            |                                      |                   |
|     | Невена Николић            |                                      |                   |
| 6.  | Дејан Бранковић           | Хемија                               | 100%              |
| 7.  | Мирослава Гроздановић     | Микробиологија са епидемиологијом    | 100%              |
| 8.  | Мирослава Гроздановић     | Патологија                           | 100%              |
| 9.  | Емина Бошковић            | Аналитичка хемија                    | 100%              |
| 10. | А. Бошковић<br>Трифуновић | Фармацеутска технологија             | 100%              |

|     |                                                                  |                                                                              |      |
|-----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|
|     | С. Јовановић                                                     |                                                                              |      |
| 11. | М. Богдановић<br>А. Бошковић<br>Трифунровић<br>А. Вељковић-Томић | Фармакогнозија са<br>фитотерапијом                                           | 100% |
| 12. | Д. Љубеновић                                                     | Грађанско васпитање                                                          |      |
| 13. | М. Јовановић                                                     | Верска настава - православни<br>катихизис (изборни<br>општеобразовни програм | 100% |

|    | Датум     | Дневни ред                                                                                                      |
|----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | септембар | 1. Усвајање плана блок наставе<br>2. Усвајање плана писаних провера<br>3. Усвајање план рада ОВ за 2025/2026.   |
| 2. | октобар   | 1. Предлог програма ученичких екскурзија                                                                        |
| 3. | новембар  | 1. Успех ученика на првом пресеку стања<br>2. Разно                                                             |
| 4. | јануар    | 1. Успех ученика на крају првог полугодишта<br>2. Разно                                                         |
| 5. | април     | 1. Трећи пресек стања успеха ученика<br>2. Разно                                                                |
| 6. | јун       | 1. Предлог плана и програма екскурзије за ученике другог<br>разреда Технолошке школе у школској 2026/2027. год. |
| 7. | јун       | 1. Успех ученика на крају другог полугодишта<br>2. Разно                                                        |

## 7.2 НАСТАВНИЧКА ВЕЋА

### ИЗВЕШТАЈ о раду Наставничког већа у школској 2025/2026.г

|    | Датум             | Дневни ред                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 11.9.2025<br>год. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење Програма рада Наставничког већа за школску 2025/2026 годину</li> <li>2. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2024/2025 годину</li> <li>3. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2024/2025 године</li> <li>4. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана за период школске ( 2021/22 – 2024/25 ) године</li> <li>5. Разматрање Извештаја о остваривању школског програма за период ( 2021/22 – 2024/25 ) године</li> <li>6. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025 годину</li> <li>7. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025 годину</li> <li>8. Разматрање Извештаја о самовредновању у шк. 2023/24 год. Област самовредновања : Постигнућа ученика</li> <li>9. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за шк.2024/25 год</li> <li>10. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2024/2025 год.</li> <li>11. Разматрање предлога Годишњег Плана рада за школску 2025/2026 год.</li> <li>12. Разматрање предлога Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026 год.</li> <li>13. Давање предлога за 2 члана Стручног актива за развојно планирање (један из реда наставника и један из реда стручних сарадника)</li> <li>14. Образовање Стручног актива за развој Школског програма</li> <li>15. Доношење измене Распореда часова за школску 2025/2026 годину</li> <li>16. Разно</li> </ol> |

|     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.  | 14.11.2025<br>год. | 1. Анализа успеха након првог пресека за школску 2025/2026 годину<br>2. Разматрање и усвајање програма ученичких екскурзија за 1, 2, 3 и 4. разред, за школску 2025/2026 годину<br>3. Доношење измене распореда часова за школску 2025/2026 годину          |
| 3.  | 22.12.2025<br>год  | 1.Разматрање измена и допуна Годишњег плана рада за школску 2025/2026 годину<br>2. Доношење одлуке о покретању поступка за верификацију новог образовног профила: Техничар за микробиологију хране у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране |
| 4.  | 30.12.2025<br>год. | 1. Разматрање предлога плана уписа за школску 2026/2027 годину                                                                                                                                                                                              |
| 4.  | 16.01.2026<br>год. | 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта<br>2. Представљање пројекта "Корак за будућност"                                                                                                                                                       |
| 5.  | 05.03.2026<br>год. | 1. Разматрање измене и допуне годишњег плана рада за школску 2025/2026 годину<br>2. Организација републичког такмичења фризера и маникира                                                                                                                   |
| 6.  | 17.03.2026<br>год. | 1.Упознавање са представницима пројекта "Корак за будућност"                                                                                                                                                                                                |
| 7.  | 07.04.2026<br>год. | 1. Издавање обавештења о почетку спровођења избора уџбеника                                                                                                                                                                                                 |
| 8.  | 24.04.2026<br>год. | 1. Доношење одлуке о избора уџбеника за школску 2026/2027 – 2029/2030 год.<br>2. Успех ученика након трећег класификационог периода<br>3. Текућа питања – извештај о реализацији екскурзије трећег разреда                                                  |
| 9.  | 18.05.2026<br>год. | 1. Разматрање извештаја о реализацији екскурзије ученика првог и другог разреда<br>2. Избор једног члана комисије која ће извршити бодовање и рангирање кандидата за ученика генерације                                                                     |
| 10. | 08.06.2026<br>год. | 1. Разматрање извештаја о успеху ученика завршних разреда на крају другог полугодишта<br>2. Избор ушеника генерације за школску 2025/2026 годину                                                                                                            |
| 11. | 18.06.2026         | 1.Представљање резултата Ерасмус + пројекта од стране запослених у                                                                                                                                                                                          |

|     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | год.            | школи "11. Мај" из Јагодине<br>2. Давање сагласности на програме екскурзија ушеника у школској 2026/2027 години                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13. | 29.06.2026 год. | 1. Представљање резултата пројекта "Корак за будућност"                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14. | 18.08.2026 год. | 1. Обавештење о слободним радним местима и технолошким вишковима<br>2. Динамика рада у наредном периоду                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15. | 31.08.2026 год. | 1. Извештај о раду (остваривање плана и програма рада) Наставничког већа у школској 2025/2026 години<br>2. План и програм рада Наставничког већа у школској 2026/2027 години<br>3. Извештај о успеху ученика на крају школске 2025/2026 године<br>4. Доношење распореда часова<br>5. Доношење распореда дежурства<br>6. Доношење распореда звоњења<br>7. Разно |

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника СВДН.

### 7.3. СТРУЧНА ВЕЋА

У Технолошкој школи је ради 5 стручних већа

#### 1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА У школској 2025/2026.год.

У саставу стручног већа природних наука, у школској 2025/2026.години били су следећи наставници:

|    | Наставник       | Наставни предмет          | % радног ангажов. |
|----|-----------------|---------------------------|-------------------|
| 1. | Марија Петковић | Математика                | 100%              |
|    | Невена Николић  | Математика                | 100%              |
|    | Сања Стојковић  | Математика                | 11,11%            |
|    | Ненад Димовски  | Рачунарство и информатика | 100%              |

|    |                       |                            |      |
|----|-----------------------|----------------------------|------|
|    | Драган Којић          | Техничко цртање са маш.ел. | 10%  |
| 2. | Марина Васић          | Физика                     | 40%  |
|    | Славиша Живковић      | Електротехника             | 10%  |
| 3. | Виолета Станић        | Биолошка група предмета    | 100% |
| 4. | Мирослава Гроздановић | Медицинска група предмета  | 100% |

У току школске 2025/2026.г чланови стручног већа природних наука одржали су 10 састанака, на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

|    | Датум       | Дневни ред                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 5.9.2025.   | 1. Усвајање плана стручног усавршавања наставника стручног већа природних наука<br>2. Допуна плана рада стручног већа природних наука<br>- упознавање са планом рада секција за школску 2025/2026. годину. |
| 2. | 11.9.2025.  | 1) Признавање предмета и утврђивање допунских испита за ученика Вељка Живковића                                                                                                                            |
| 3. | 03.11.2025. | 1) Предлог програма ученичких екскурзија                                                                                                                                                                   |
| 4. | 25.12.2025. | 1) Предлог плана уписа за школску 2026-2027. годину.                                                                                                                                                       |
| 5. | 15.1.2026.  | 1. Стручно усавршавање.<br>2. Анализа васпитно - образовног рада у првом полугодишту и извештај за протекли период квартални за прво полугодиште.<br>3. Припрема за обележавање школске славе.             |
| 6. | 22.1.2026.  | Сви чланови стручног већа су присуствовали састанку.<br>1. Мишљење Стручног већа природних наука за одређивање ментора за наставницу математике Невену Николић.                                            |
| 7. | 06.3.2026.  | 1. Разлика у испитима за ученика Марковић Вељка                                                                                                                                                            |
| 8. | 20.4.2026.  | 1. Предлог за избор уџбеника за школску 2026/2027. годину са обрасцима процене уџбеника предатим у писаној форми.                                                                                          |

|     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | 09. 6.2026. | 1) Предлог програма ученичких екскурзија за школску 2026/2027.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. | 29.6.2026.  | 1. Анализа успеха ученика на крају школске године и анализа блок наставе<br>2. Анализа успеха ученика на завршним и матурским испитима<br>3. Анализа рада Стручног већа у предходном периоду<br>4. Прелиминарна подела часова за наредну школску годину                                                            |
| 11. | 20.8.2026.  | 1. Извештај о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину.<br>2. Преузимање личних планова стручног усавршавања од чланова Стручног већа природних наука.<br>3. План стручног усавршавања наставника стручног већа природних наука за школску 2026/2027.<br>4. Избор председника за школску 2026/2027. годину. |

и тд.

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника СВПН, као и у рубрици АДМИНИСТРАЦИЈА, у електронском дневнику.

#### **Редовна настава**

Редовна настава је реализована по плану и програму.

Наставници СВПН успешно су извршили и своје обавезе око испита које су поједини ученици полагали, било да је реч о ванредним ученицима или редовним који су накнадно уписани у поједина одељења. Такође, наставници СВПН учествовали су у реализацији испита које су полагали кандидати на преквалификацији.

Ученицима који из одређених разлога нису имали приступ интернету или нису били у могућности да набаве уџбеник, наставници су штампањем обезбедили материјале за учење.

Наставници СВПН такође су реализовали наставу по плану за рад са ученицима који су похађали наставу по ИОП-у. Ово је реализовано у сарадњи са одељењским старешинама и стручним сарадником.

#### **Ваннаставне активности**

Допунска и додатна настава је реализована у школској 2025-2026.

#### **Стручно усавршавање**

У складу са планом стручног усавршавања усвојеним на почетку школске године, наставници СВПН су се стручно усавршавали кроз предвиђене облике стручног усавршавања унутар установе као и кроз акредитоване програме. Користили су могућности онлајн обука које су доступне у виду вебинара, семинара и сл. Подаци о стручном усавршавању достављени су члану педагошког колегијума задуженом да прати стручно усавршавање и саставни су део извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе.

#### **План рада у наредном периоду**

Рад СВПН у следећој школској години одвијаће се у складу са Планом рада који буде усвојен на почетку школске године. Обухватиће реализацију редовне наставе тако и организовање или учешће у активностима којима се обележавају значајни датуми или које организује школа као део својих активности

Председник Стручног већа природних наука  
Ненад Димовски

## 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ у школској 2025/26. години

У састав Стручног већа за област предмета Српски језик и књижевност и страни језици, у школској 2025/2026. години налазе се следећи наставници:

|    | Наставник       | Наставни предмет                     | % радног ангажовања |
|----|-----------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1. | Зорица Ивановић | Српски језик и књижевност            | 100%                |
| 2. | Каја Петровић   | Српски језик и књижевност            | 100%                |
| 3. | Милица Милетић  | Српски језик и књижевност            | 30%                 |
| 4. | Анђелка         | Енглески језик                       | 100%                |
| 5. | Вуковић         | Енглески језик                       | 13,89%              |
| 6. | Мирјана         | Енглески језик                       | 44,48%              |
| 7. | Мијатовић       | Латински језик и Грађанско васпитање | 61,11%              |
|    | Бојан Петровић  |                                      |                     |
|    | Душица          |                                      |                     |
|    | Љубеновић       |                                      |                     |

У току ове школске 2025/26. године Стручно веће је одржало следеће састанке на којима су разматране наведене тачке дневног реда:

|    | Датум       | Дневни ред                                                                                                                                                                      |
|----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 10.9.2025.  | 1. План рада Стручног већа за школску 2025./26. годину<br>2. План стручног усавршавања за школску 2025./26. годину<br>3. Разно                                                  |
| 2. | 2.10.2025.  | 1. Обележавање Дечје недеље (16. - 12. 10. 2025)<br>2. Разно                                                                                                                    |
| 3. | 5.11.2025.  | 1. Предлог програма ученичких екскурзија                                                                                                                                        |
| 4. | 25.12.2025. | 1. Предлог плана уписа за 2025/26. годину                                                                                                                                       |
| 5. | 13.1.2026.  | 1. Стручно усавршавање<br>2. Обележавање Светог Саве<br>3. Такмичење<br>4. Разно                                                                                                |
| 6. | 2.2.2026.   | 1. Такмичења из књижевности и језика за Српски језик и књижевност и из Енглеског језика<br>2. Организација књижевне олимпијаде - општинског такмичења у нашој школи<br>3. Разно |
| 7. | 12.3.2026.  | 1. Признавање испита за Вељка Марковића<br>2. Разно                                                                                                                             |

|     |            |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | 12.4.2026. | 1. Предлог уџбеника за наредну школску годину<br>2. Разно                                                                                                                                                           |
| 9.  | 1.6.2026.  | 1. Предлагање тема за матурски писмени испит из Српског језика и књижевности                                                                                                                                        |
| 10. | 9.6.2026.  | 1. Предлог програма ученичких екскурзија<br>2. Разно                                                                                                                                                                |
| 11. | 29.6.2026. | 1.Прелиминарна подела часова<br>2.Избор уџбеника<br>3.Разно                                                                                                                                                         |
| 12. | 18.8.2026. | 1. Извештај о стучном усавршавању у школској 2025/2026. години<br>2. Предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину<br>3. План извођења огледних и угледних часова<br>4. Избор новог председника Већа |

### **3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА у школској 2025/2026.г**

У саставу Стручног већа друштвених наука (СВДН) у шк 2025/2026.г налазе се следећи наставници:

|     | <b>Наставник</b>     | <b>Наставни предмет</b>                 |
|-----|----------------------|-----------------------------------------|
| 14. | Миленковић Шумадинка | Предузетништво                          |
| 15. | Максимовић Оливера   | Историја<br>Историја – одабране теме    |
| 16. | Јевтић Јовица        | Географија                              |
| 17. | Лазић Данијела       | Психологија<br>Психологија комуникације |
| 18. | Миладиновић Марко    | Историја                                |

|     |                 |                                |
|-----|-----------------|--------------------------------|
| 19. | Јовановић Милан | Верска настава                 |
| 20. | Павловић Јелена | Медицинска етика               |
|     |                 | Логика са етиком               |
|     |                 | Социологија са правима грађана |
| 21. | Дачић Снежана   | Социологија са правима грађана |

Већина наставника овог стручног већа, осим рада у Технолошкој школи, радно су ангажовани и у другим школама. У току првог полугодишта школске 2025/2026.г СВДН одржало је састанке на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

|    | Датум            | Дневни ред                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 08.09.<br>2025.  | 1. Разматрање плана рада за школску 2025 – 2026. годину<br>2. Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2025 – 2026. годину<br>3. Одређивање координатора стручног већа за ову школску годину<br>4. Разно |
| 2. | 17. 09.<br>2025. | 1. Утврђивање допунских испита за ученика Вељка Живковића                                                                                                                                                        |
| 3. | 31. 10.<br>2025. | 1. Обележавање Међународног дана старијих особа<br>2. Извештај о реализованим активностима у Дечијој недељи<br>3. Формулисање плана огледних и угледних часова<br>4. Разно                                       |
| 4. | 03. 11.<br>2025. | 1. Предлог програма ученичких екскурзија                                                                                                                                                                         |
| 5. | 25. 12.<br>2025. | 1. Предлог плана уписа за школску 2026- 2027 годину.                                                                                                                                                             |
| 6. | 14.01.<br>2026.  | 1. Стручно усавршавање<br>2. Анализа васпитно - образовног рада у првом полугодишту<br>3. Припрема за обележавање школске славе                                                                                  |
| 7. | 04.03.<br>2026.  | 1. Утврђивање допунских испита за ученика Вељка Марковића                                                                                                                                                        |

|     |                 |                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | 28.04.<br>2026. | 1. Усвајање уџбеника за школску 2016/2017. годину                                                                                                                                                           |
| 9.  | 09.06.<br>2026. | 1. Предлог програма ученичких екскурзија за школску 2026/2027                                                                                                                                               |
| 10. | 29.06.<br>2026. | 1. Прелиминарна подела часова                                                                                                                                                                               |
| 11. | 21.08.<br>2026. | 1. Извештај о стручном усавршавању за школску 2025/2026. годину<br>2. Предлог плана усавршавања за наредну школску годину<br>3. План извођења угледних – огледних часова<br>4. Избор новог председника Већа |

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника СВДН.

### **Редовна настава**

У току шк 2025/2026.године, наставни фонд редовне наставеовог стручног већа реализован је по плану.

### **Ваннаставне активности**

Осим редовне наставе, наставници СВДН су са својим ученицима реализовали и ваннаставне активности:

1. Јавни час „Ејџизам или дискриминација на основу старости“, одржан 02.10.2025., наставник Снежана Дачић
2. Учесће у активностима обележавања Дечје недеље – Информације и разговор о Конвенцији о правима детета у одељењима 4/2, 4/3 и 3/1, одржано 08.10.2025., наставник Снежана Даћић
3. Предавање поводом 21. октобра – Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату „Споменици говоре – сећање на крвави октобар 1941.г“ (одељење 3/1), одржано 22.10.2025., наставник Снежана Дачић
4. Учесће у активностима обележавања Дечје недеље - одржан је час 10.10.2025. са темом „Конвенција о правима детета“ у другом разреду, наставник Оливера Максимовић
5. Учесће у активностима обележавања Дечје недеље – одржани су часови од 06.10. и 08.10. 2025. посвећени „Конвенцији о правима детета“ у одељењима 3/3 и 4/3, наставник Јелена Павловић
6. Учесће у активностима обележавања Дечје недеље, на часу психологије одржан је час посвећен разликовању потреба, жеља и права, наставник Данијела Лазић
7. Чланови СВДН учествовали су у организацији Новогодишње приредбе у школи
8. Дачић Снежана : Јавни час „22. април – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава у Другом светском рату“ (4/3), 23.04.2026. Учесће на међународној конференцији „Нада с оне стране страха, цинизма и очајања“, 17-18.05.2026.

### **Стручно усавршавање**

У складу са планом стручног усавршавања усвојеним на почетку школске године, наставници СВДН су се стручно усавршавали кроз предвиђене облике стручног усавршавања унутар установе као и кроз акредитоване програме.

1. **Снежана Дачић**, Онлај обука „Вештачка интелигенција у настави- алати за бржу припрему и једноставније оцењивање“, 17-30.11.2025. 16 бодова.
2. **Оливера Максимовић**, Вебинар: Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима, Дата Статус, 2 бода.  
Семинар: Сусрети с прошлошћу – обука наставника историје и друштвено-хуманистичких наука за менторски рад са талентованим ученицима, УДИ-EUROCLIO, 24 бода.

#### 4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ **СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ** у школској 2025/2026. години

У саставу Стручног већа уметност и вештине (СВУВ) у школској 2025/26. год. налазе се следећи наставници:

|    | Наставник                | Наставни предмет                                              | % радног ангажов. |
|----|--------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Игор Ћосић               | Практична настава са технологијом рада                        | 100               |
| 2. | Снежана Илић             | Практична настава са технологијом рада                        | 100               |
| 3. | Стеван Грујић            | Практична настава са технологијом рада                        | 100               |
| 4. | Слободан Милошевић       | Физичко васпитање                                             | 100               |
| 5. | Владан Богдановић        | Физичко васпитање                                             | 65                |
| 6. | Славица Костић-Ракочевић | Ликовна култура и блок настава<br>Естетско обликовање фризура | 30                |
| 7. | Александар Радојевић     | Музичка култура - изборни предмет                             | 10                |

У току **школске 2025/2026.год. СВУВ одржало је** састанке на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

|    | Дату<br>м       | Дневни ред                                                                                                                                      |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 10.9.<br>2025.  | 1. Стручног већа за школску 2025/2026 год.<br>2. План стручног усавршавања шланова већа за школску 2025/2026 год.<br>3. Разно                   |
| 2. | 3.11<br>2025.   | 1. Предлог програма ученичких екскурзија                                                                                                        |
| 3. | 25.12.<br>2025. | 1. Предлог плана уписа ученика за школску 2026 /2027 годину<br>2. Разно                                                                         |
| 4. | 15.1.<br>2026.  | 1. Стручно усавршавање<br>2. Анализа образовно - васпитног рада на крају првог полугодишта<br>3. Припрема за обележавање школске славе Св. Саве |

|     |                |                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | 12.3.<br>2026. | 1. Утврђивање разлике предмета за завршавање започетог школовања<br>2. Реализација Републичког такмичења из подручја рада и личне услуге                         |
| 6.  | 9.4.<br>2026.  | 1. Извештај са Републичког такмичења у подручју рада лична услуга одржаног 28. 3.2026.год.<br>2. Разно                                                           |
| 7.  | 28.4.<br>2026. | 1. Учешће чланова већа у промоцији школе, поводом уписа у школску 2026/ 2027 годину<br>2. Утврђивање теме Завршног испита за образовни профил ФРИЗЕР<br>3. Разно |
| 8.  | 9.6.<br>2026.  | 1. Предлог програма ученичких екскурзија за школску 2026/2027 годину                                                                                             |
| 9.  | 29.6.<br>2026. | 1. Прдлог расподеле часова Стручног већа уметности и вештине                                                                                                     |
| 10. | 18.8.<br>2026. | 1. Извештај о раду СВУВ за школску 2025/2026 одину<br>2. Избор новог председника СВУВ<br>3. Разно                                                                |
| 11. |                |                                                                                                                                                                  |
| 12. |                |                                                                                                                                                                  |

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника **СВУВ, као и у рубрици АДМИНИСТРАЦИЈА**, у електронском дневнику.

#### **Редовна настава**

У току **школске 2025/2026.године**, наставни фонд редовне наставе овог стручног већа реализован је по плану и програму за све образовне профиле.

Наставници СВУВ успешно су извршили и своје обавезе око испита које су поједини ученици полагали, било да је реч о ванредним ученицима или редовним који су накнадно уписани у поједина одељења. Такође, наставници СВУВ учествовали су у реализацији испита које су полагали кандидати на преквалификацији.

Ученицима који из одређених разлога нису имали приступ интернету или нису били у могућности да набаве уџбеник, наставници су штампањем обезбедили материјале за учење.

Наставници СВУВ такође су реализовали наставу по плану за рад са ученицима који су похађали наставу по ИОП-у. Ово је реализовано у сарадњи са одељењским старешинама и стручним сарадником.

#### **Ваннаставне активности**

##### **Стручно усавршавање**

У складу са планом стручног усавршавања усвојеним на почетку школске године, наставници СВУВ су се стручно усавршавали кроз предвиђене облике стручног усавршавања унутар установе као и кроз акредитоване програме. Користили су могућности онлајн обука које су доступне у виду вебинара, семинара и сл. Подаци о стручном усавршавању достављени су члану педагошког колегијума задуженом да прати стручно усавршавање и саставни су део извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе.

##### **План рада у наредном периоду**

Рад СВУВ у следећој школској години одвијаће се у складу са Планом рада који буде усвојен на почетку школске године. Обухватиће реализацију редовне наставе тако и

организовање или учешће у активностима којима се обележавају значајни датуми или које организује школа као део својих активности.

## 5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА у школској 2025/2026. години

У саставу Стручног већа хемијско-технолошке групе предмета (СВУВ) у школској 2025/26. год. налазе се следећи наставници:

|  | Наставник                       | Наставни предмет                                           | % радног ангажов. |
|--|---------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | Емина Бошковић                  | Хемијска група предмета                                    | 100%              |
|  | Дејан Бранковић                 | Хемијска група предмета                                    | 100%              |
|  | Биљана Станковић                | Хемијска група предмета                                    | 100%              |
|  | Гордана Алексић                 | Хемијска група предмета                                    | 85%               |
|  | Маја Павловић                   | Хемијска група предмета                                    | 40%               |
|  | Данијела Аврамовић-Петковић     | Хемијска група предмета                                    | 20%               |
|  | Марија Богдановић               | Фармацеутска група предмета                                | 100%              |
|  | Валентина Милетић               | Фармацеутска група предмета                                | 100%              |
|  | Славка Јовановић                | Фармацеутска група предмета                                | 100%              |
|  | Александра Бошковић-Трифунровић | Фармацеутска група предмета                                | 100%              |
|  | Светлана Лукић                  | Хемијско-фармацеутска група предмета                       | 100%              |
|  | Милоје Томић                    | Технолошка група предмета                                  | 100%              |
|  | Станислав Гроздановић           | Технолошка група предмета                                  | 100%              |
|  | Милош Пекић                     | Технолошка група предмета                                  | 100%              |
|  | Александра Станојевић-Глишић    | Технолошка група предмета<br>Организатор практичне наставе | 50%.<br><br>50%   |
|  | Биљана Адамовић-Матић           | Технолошка група предмета<br>Организатор практичне наставе | 50%.<br><br>50%   |
|  |                                 |                                                            |                   |

Школске 2025/2026.год. СВУВ одржало је састанке на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

|    | Датум     | Дневни ред                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 10.9.2025 | 1.Избор председника већа за ову школску годину 2025/2026.<br>2.План рада Стручног већа за школску 2025/2026 годину.<br>3.План стручног усавршавања.<br>4.Одређивање разлике испита за Живковић Вељка.<br>5.Разно |
|    | 3.10.2025 | 1. Предлози активности за "Дечију недељу" -тема "Лабораторијске чаролије                                                                                                                                         |

|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.  | 3.11.2025  | 1. Предлог програма ученичких екскурзија<br>За први и други разред предлаже се Западна Србија и Војводина<br>За трећи разред предлог дестинације Република Српска<br>За четврти разред, матурска екскурзија три предлога дестинације: Северна Италија, Северна Грчка и Будимпешта – Братислава – Беч – Сент Андреја |
| 4.  | 26.12.2025 | 1.Предлог плана уписа за школску 2026/2027 годину.<br>2.Разно                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.  | 16.1.2026  | 1. Анализа успеха ученика у првом полугодишту школске 2025/2026 године.<br>2. Стручно усавршавање<br>3. Обележавање славе Свети Саве                                                                                                                                                                                |
| 6.  | 17.3.2026  | 1.Утврђивање разлике у испитима за ванредног кандидата Вељка Марковића, образовани профил - Женски фризер у нови образовани профил - Фризер                                                                                                                                                                         |
| 7.  | 17.4.2026  | 1.Предлог уџбеника за школску 2026-2027                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.  | 20.5.2026  | 1. Избор радних задатака за матурски практични рад одељења 4-1; 4-2; 4-3<br>2. Актуелни догађаји - Представљање школе<br>3. Разно                                                                                                                                                                                   |
| 9.  | 9.6.2026   | 1.Предлог програма ученичких екскурзија за школску 2026/2027                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | 29.6.2026  | 1. Анализа успеха ученика на крају школске године и анализа блок наставе<br>2. Анализа успеха ученика на завршним и матурским испитима<br>3. Анализа рада Стручног већа у предходном периоду<br>4. Прелиминарна подела часова за наредну школску годину                                                             |
| 11. | 18.8.2026  | 1. Извештај о раду Стручног већа за школску 2025/2026 годину.<br>2.Договор о документацији који треба припремити за наредну седницу Стручног већа.<br>3.Избор председника за школску2026/2027 годину.<br>4.Разно                                                                                                    |
| 12. |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника хемијско-технолошке групе , као и у рубрици **АДМИНИСТРАЦИЈА**, у електронском дневнику.

#### **Редовна настава**

У току **школске 2025/2026.године**, наставни фонд редовне наставе овог стручног већа реализован је по плану и програму за све образовне профиле.

Наставници овог већа успешно су извршили и своје обавезе око испита које су поједини ученици полагали, било да је реч о ванредним ученицима или редовним који су накнадно уписани у поједина одељења. Такође, наставници СВУВ учествовали су у реализацији испита које су полагали кандидати на преквалификацији.

Ученицима који из одређених разлога нису имали приступ интернету или нису били у могућности да набаве уџбеник, наставници су штампањем обезбедили материјале за учење.

Наставници СВУВ такође су реализовали наставу по плану за рад са ученицима који су похађали наставу по ИОП-у. Ово је реализовано у сарадњи са одељењским старешинама и стручним сарадником.

#### **Ваннаставне активности**

##### **Стручно усавршавање**

У складу са планом стручног усавршавања усвојеним на почетку школске године, наставници хемијско технолошке групе предмета су се стручно усавршавали кроз

предвиђене облике стручног усавршавања унутар установе као и кроз акредитоване програме. Користили су могућности онлајн обука које су доступне у виду вебинара, семинара и сл. Подаци о стручном усавршавању достављени су члану педагошког колегијума задуженом да прати стручно усавршавање и саставни су део извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе.

#### **План рада у наредном периоду**

Рад Стручног већа у следећој школској години одвијаће се у складу са Планом рада који буде усвојен на почетку школске године. Обухватиће реализацију редовне наставе тако и организовање или учешће у активностима којима се обележавају значајни датуми или које организује школа као део својих активности

#### **Стручна већа су разматрала следећа питања:**

- Израда Годишњег плана рада
- Усаглашавање планова рада
- Договор о заједничком приступу при изради плана рада допунске и додатне наставе
- Договор о времену одржавања састанака стручних већа, усаглашавање тема за писмене задатке, организација додатне и допунске наставе
- Договор о набавци књига за попуњавање фонда школске библиотеке и учила
- Договор о утврђивању критеријума за вредновање знања
- Осмишљавање структуре часа
- Минимум захтева за писање припреме за час
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака
- Израда периодичних анализа о реализацији програма
- Утврђивање критеријума за предлагање ученика за похађање допунске наставе
- Договор о секцијама које могу успешно да раде на основу информација о интересовањима
- Утврђивање разлике испита за ванредне ученике
- Предлог Плана уписа за шк 2026/2027.г
- Предлог плана и програма екскурзије за ученике Технолошке школе у шк 2025/2026.години
- Утврђивање тема Завршног испита, за образовни профил Фризер
- Утврђивање листе радних задатака за образовне профиле фармацеутски техничар и техничар за хемијску и фармацеутску технологију
- Утврђивање тема за матурски испит из предмета српски језик и књижевност

## **7.4. ТИМОВИ**

У школској 2025/26. годину у Технолошкој школи је формирано **9 школских тимова** и **2 стручна актива**. Детаљније информације о раду тимова и стручних актива налазе се у извештајима за школску 2025/26. годину.

# **1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ у школској 2025 / 2026. год.**

У саставу Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе у школској 2025/2026.години били су следећи наставници:

|    | Наставник         | Наставни предмет             | % радног ангажов. |
|----|-------------------|------------------------------|-------------------|
| 1. | Вања Нешић        | Стручни сарадник-библиотекар | 100               |
| 2. | Маја Павловић     | Хемијске групе предмета      | 50                |
| 3. | Мирослав Митровић | Представник ЈЛС              | /                 |
| 4. | Саша Радисављевић | родитељ                      | /                 |
| 5. | Јана Спасић       | ученик                       | /                 |

У току школске 2025/2026. године чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе одржали су 2 састанка, на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

|    | Датум       | Дневни ред                                                             |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 10.09.2025. | 1. Израда акционог плана тима за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| 2. | 27.04.2025. | 1. Успех ученика у претходном периоду                                  |

На првом састанку је направљен акциони план Тима.

На другом састанку је приказан успех ученика у претходном периоду. Успех ученика у трећем класификационом периоду је бољи него раније . Наставници су поред држања часова допунске наставе пружали подршку ученицима у сваком сегменту учења. Анализа и успех ученика односно извештаји су код психолога. Наша школа је била домаћин Републичког такмичења фризера и маникира. Такмичење је прошло у најбољем реду и као домаћини довели такмичење на највиши ниво. Све школе су биле задовољне организацијом.

## 2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДОВАЊЕ у школској 2025/2026. години

Тим за самовредновање, у школској 2025/2026. години:

|    | Наставник/члан Тима   | Наставни предмет            | % радног ангажовања |
|----|-----------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1. | Ивана Миливојевић     | Стручни сарадник - психолог | 100%                |
| 2. | Емина Бошковић        | Хемијска група предмета     | 100%                |
| 3. | Анђелка Вуковић       | Енглески језик              | 100%                |
| 4. | Виолета Станић        | Биолошка група предмета     | 100%                |
| 5. | Теодора Сврзић        | Ученик                      |                     |
| 6. | Татјана Антић Николић | Представник Савета родитеља |                     |
| 7. | Мирослав Митровић     | Представник ЈЛС             |                     |

У току школске 2025/2026. године Тим за самовредновање одржао је пет састанака на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

|    | Датум       | Дневни ред                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 10.9.2025.  | 1. Израда акционог плана                                                                                                                                                                        |
| 2. | 11.10.2025. | 1. Верификација члановима Тима за самовредновање<br>2. Подела задужења члановима Тима за самовредновање                                                                                         |
| 3. | 16.1.2026.  | 1. Извештај о раду Тима за самовредновање у току првог полугодишта школске 2025/2026. године<br>2. Планиране активности Тима за самовредновање током другог полугодишта школске 2025/26. године |
| 4. | 5.2.2026.   | 1. Упоредна анализа и интерпретација резултата<br>2. Разно                                                                                                                                      |
| 5. | 17.8.2026.  | 1. Писање извештаја о раду Тима за смовредновање у току школске 2025/26. године<br>2. Избор нове области вредновања за школску 2026/27. годину                                                  |

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника.

### 3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА у школској 2025/2026. године

Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у школској 2025/2026. години:

|    | Наставник/члан Тима                      | Наставни предмет            | % радног ангажовања |
|----|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1. | Ненад Милосављевић                       | Директор                    | 100%                |
| 2. | Ивана Миливојевић                        | Стручни сарадник - психолог | 100%                |
| 3. | Гордана Михајловић/<br>Катарина Шувалија | Секретар школе              | 100%                |
| 4. | Александра Бошковић Трифуновић           | Фармацеутска група предмета | 100%                |
| 5. | Гордана Алексић                          | Хемијска група предмета     | 100%                |
| 6. | Каја Петровић                            | Српски језик и књижевност   | 100%                |
| 7. | Стеван Грујић                            | Личне услуге                | 100%                |

У току школске 2025/2026. године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је пет састанака на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

|    | Датум      | Дневни ред                                                                                                                                                                                            |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 10.9.2025. | 1. План и програм рада Тима за заштиту од ДНЗЗ<br>2. Израда плана превентивних активности Тима за заштиту од ДНЗЗ за школску 2025/26. годину<br>3. План поступања - интервенције према нивоима насиља |
|    |            | 1. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току првог полугодишта школске 2025/2026. године                                                           |

|    |            |                                                                                                                                                |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | 16.1.2026. | 2. Планиране активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања током другог полугодишта школске 2025/26. годину |
| 3. | 14.5.2026. | 1. Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у претходном периоду             |
| 4. | 18.8.2026. | 1. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2025/2026. године                      |
| 5. | 26.8.2026. | 1. Израда годишњег плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                                            |

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника.

#### **4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕу школској 2025/2026. године**

Тима за инклузивно образовање, у школској 2025/2026. години:

|    | <b>Наставник/члан Тима</b> | <b>Наставни предмет</b>     | <b>% радног ангажовања</b> |
|----|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1. | Ивана Миливојевић          | Стручни сарадник - психолог | 100%                       |
| 2. | Снежана Илић               | Личне услуге                | 100%                       |
| 3. | Марија Петковић            | Математика                  | 100%                       |

У току школске 2025/2026. године Тим за инклузивно образовање одржао је пет састанака на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

|    | <b>Датум</b> | <b>Дневни ред</b>                                                                                                                                                      |
|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 10.9.2025.   | 1. Успех ученика из одељења 1/3 након разредних испита у августовском року<br>2. Израда годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину |
|    |              | 1. Извештај о раду Тим за инклузивно образовање у току првог полугодишта школске 2025/2026. године                                                                     |

|    |            |                                                                                          |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | 16.1.2026. |                                                                                          |
| 3. | 14.5.2026. | 1. Анализа успеха и постигнућа ученика који рад по ИОП-у                                 |
| 4. | 18.8.2026. | 1. Извештај о раду Тим за инклузивно образовање у току школске 2025/2026. године         |
| 5. | 26.8.2026. | 1. Израда годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2026/2027. годину |

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника.

#### **5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ у школској 2025/2026. години**

Тим за кризне догађаје, у школској 2025/2026. години:

|    | <b>Наставник/члан Тима</b> | <b>Наставни предмет</b>               | <b>% радног ангажовања</b> |
|----|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Ненад Милосављевић         | Директор                              | 100%                       |
| 2. | Ивана Миливојевић          | Стручни сарадник - психолог           | 100%                       |
| 3. | Данијела Лазић             | Наставник психологије                 | 100%                       |
| 4. | Ненад Димовски             | Наставник информатичке групе предмета | 100%                       |
| 5. | Владан Богдановић          | Наставник физичког васпитања          | 100%                       |
| 6. | Мирослава Гроздановић      | Наставник медицинске групе предмета   | 100%                       |

У току школске 2025/2026. године Тим за кризне догађаје одржао је три састанака на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

|    | <b>Датум</b> | <b>Дневни ред</b>                                                         |
|----|--------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 30.12.2025.  | 1. Извештај о раду Тима за кризне догађаје у претходном периоду           |
| 2. | 18.6.2026.   | 1. Подела задужења члановима Тима за кризне догађаје                      |
| 3. | 28.8.2026.   | 1. Извештај о раду Тима за кризне догађаје у току школске 2025/26. године |

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника.

## **6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ у школској 2025/2026. год.**

У саставу Тима у школској 2025/2026.год. су следећи чланови:

|    |                    |                                                 |
|----|--------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | Вања Нешић         | стручни сарадник - библиотекар                  |
| 2. | Славка Јовановић   | Наставник фармацеутске групе предмета<br>- члан |
| 3. | Ивана Миливојевић  | психолог- члан                                  |
| 4. | Катарина Стојковић | ученик - члан                                   |
| 5. | Оливера Савић      | родитељ - члан                                  |

У току школске 2025/2026. године чланови Тима за каријерно вођење одржали су 1 састанак, на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

|    | Датум       | Дневни ред                     |
|----|-------------|--------------------------------|
| 1. | 27.04.2026. | 1.Посета факултета нашој школи |

У фебруару, марту и априлу школу су посетили следећи факултети:

- Технолошки факултет из Лесковца
- Висока пословна школа из Лесковца
- Економски факултет из Београда
- Ученици су се путем презентације упознали са смеровима који ови факултети нуде.

### **РЕЗУЛТАТИ УПИСА НА ФАКУЛТЕТЕ**

**ОДЕЉЕЊЕ 4/1**  
**Образовни профил – фармацеутски техничар**  
**Резултати уписа**

| <b>Име ученика</b>           | <b>Назив установе, место- смер (студијски програм)</b>                                                         |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Катарина Ивановић</b>     | Виша медицинска школа, Ћуприја – смер струковни медицински радиолог                                            |
| <b>Александар Драгићевић</b> | Виша медицинска школа, Ћуприја – смер струковни физиотерапеут                                                  |
| <b>Александар Николић</b>    | Виша медицинска школа, Ћуприја – смер струковни физиотерапеут                                                  |
| <b>Ања Рајковић</b>          | Медицински факултет, Ниш – смер фармација                                                                      |
| <b>Ива Стоименов</b>         | Медицински факултет, Ниш – смер фармација                                                                      |
| <b>Милица Димитријевић</b>   | Факултет педагошких наука, Јагодина – смер учитељ                                                              |
| <b>Милена Милетић</b>        | Факултет педагошких наука, Јагодина – смер учитељ                                                              |
| <b>Катарина Ђорђевић</b>     | АВМСС одсек Техничко-Технолошких студија, Крушевац- смер технологије у прехранбеној и фармацеутској индустрији |
| <b>Ена Јаблановић</b>        | Виша медицинска школа, Ћуприја – смер струковни медицински радиолог                                            |
| <b>Теодора Јевдосић</b>      | Филозофски факултет, Београд- смер психологија                                                                 |
| <b>Ена Јовановић</b>         | Медицински факултет, Крагујевац – смер фармација                                                               |
| <b>Сара Јовановић</b>        | Филозофски факултет, Ниш- смер социологија                                                                     |
| <b>Нина Матић</b>            | Академија струковних студија, Београд- смер струковни козметичар естетичар                                     |
| <b>Андрија Николић</b>       | Медицински факултет, Ниш – смер фармација                                                                      |
| <b>Сара Панић</b>            | Филозофски факултет, Ниш-смер комуникологија и новинарство                                                     |
| <b>Емилија Радисављевић</b>  | Технолошко-металуршки факултет, Београд- смер биохемијско инжењерство и биотехнологија                         |
| <b>Филип Радосављевић</b>    | Фармацеутски факултет, Београд- Универзитет Едуконс                                                            |
| <b>Невена Станојевић</b>     | Фармацеутски факултет, Београд, -смер фармација                                                                |
| <b>Дуња Стојановић</b>       | Филозофски факултет, Ниш- смер комуникологија и новинарство                                                    |
| <b>Леа Трајковић</b>         | Фармацеутски факултет, Београд- смер фармација                                                                 |
| <b>Сара Филиповић</b>        | Виша медицинска школа, Ћуприја – смер струковни медицински радиолог                                            |
| <b>Јована Симић</b>          | Фармацеутски факултет, Београд, -смер фармација                                                                |

|                           |                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Андреа Миловановић</b> | Фармацеутски факултет, Београд, -смер фармација |
|---------------------------|-------------------------------------------------|

4/2, Ученици који настављају са образовањем на неким од факултета и виших школа

1. Тара Трпчевски - ФПН Јагодина, смер за учитеља
2. Теодора Јовановић - ФПН Јагодина, смер за учитеља
3. Марија Марковић - Виша медицинска школа, Ћуприја, смер - радиолог
4. Маја Маљковић - Виша медицинска школа, Ћуприја, смер - радиолог
5. Анђела Миловановић - Виша школа у Јагодини, смер - лаборант
6. Миљана Крстић - Медицински факултет у Крагујевцу, интегрисане академске студије фармације
7. Сашка Којић - пољопривредни факултет у Земуну, смер фитомедицина
8. Марија Милановић - ПМФ у Београду, смер - хемија
9. Никола Николић - Виша медицинска школа у Ћуприји, смер - физиотерапеут
10. Одњен Дашић - Виша школа у Ћуприји, смер - физиотерапеут
11. Ђурђина Ђорђевић - Виша медицинска школа у Ћуприји, смер - радиолог

УЧЕНИЦИ ОДЕЉЕЊА 4/3 ( ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ) КОЈИ СУ НАСТАВИЛИ ШКОЛОВАЊЕ ПО ЗАВРШЕТКУ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

| Презиме и име ученика | Наставак школовања                                                                                                        | финансирање     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Ивановић Ђорђе        | Академија васпитачко медицинских струковних студија, Крушевац, смер инжињерство заштите животне средине и заштите на раду | буџет           |
| Јаковљевић Јована     | ИЦЕПС виша струковна школа, Београд, смер апаратурна козметологија                                                        | самофинансирање |
| Миленовић Лана        | Факултет спорта и физичког васпитања, Ниш                                                                                 | буџет           |
| Младеновић Валерија   | Факултет педагошких наука, Јагодина, смер васпитач у предшколским установама                                              | буџет           |
| Рајковић Николина     | Природно математички факултет, Крагујевац, смер                                                                           | буџет           |

|               |                                     |                 |
|---------------|-------------------------------------|-----------------|
|               | екологија и заштита животне средине |                 |
| Чекрлић Милош | Економски факултет, Београд         | самофинансирање |

## 7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У школској 2025/2026. год.

У саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у школској 2025/2026. години су следећи наставници:

|     | Наставник                       | Наставни предмет                                                               | % радног ангажов. |
|-----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 8.  | Александра Станојевић<br>Глишић | Организатор практичне наставе, наставник прехранбено технолошке групе предмета | 100               |
| 9.  | Биљана Адамовић Матић           | Организатор практичне наставе, наставник прехранбено технолошке групе предмета | 100               |
| 10. | Милоје Томић                    | Наставник прехранбено технолошке групе предмета                                | 100               |
| 11. | Станислав Гроздановић           | Наставник прехранбено технолошке групе предмета                                | 100               |
| 12. | Милош Пекић                     | Наставник прехранбено технолошке групе предмета                                | 100               |

У току школске 2025/2026. г чланови Тима за каријерно вођење и саветовање одржали су 4 састанка, на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

| Дату | Дневни ред |
|------|------------|
|------|------------|

|    | М               |                                                                                                                                     |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 20.9.<br>2025   | 1. Упознавање чланова тима са задацима<br>2. План рада у наредном периоду<br>3. Разно                                               |
| 2. | 10.10.<br>2025. | 1. Припрема за састанак са родитељима одељења 1/3<br>2. План рада за даљи период                                                    |
| 3. | 10.10.<br>2025  | 1. Извештај са одржаног родитељског састанка<br>2. Разматрање одлуке послодавца о изабраним ученицима                               |
| 4. | 27.4.<br>2026.  | 1. Организација посете ученика фабрици „бахус“ у оквиру блок наставе<br>2. Повезивање наставних садржаја са практичним обликом рада |

#### **8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА у школској 2025/2026. години**

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у школској 2025/2026. години, од 9.2.2026.године.

|    | Наставник/члан Тима | Наставни предмет            | % радног ангажовања |
|----|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1. | Марко Миладиновић   | Стручни сарадник - психолог | 100%                |
| 2. | Душица Љубеновић    | Хемијска група предмета     | 100%                |
| 3. | Јовица Јевтић       | Енглески језик              | 100%                |
| 4. | Анђела Стошовић     | Ученик                      |                     |
| 5. | Ирена Ђокић         | Представник Савета родитеља |                     |
| 6. | Мирослав Митровић   | Представник ЈЛС             |                     |

У току школске 2025/2026. године Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у овом сазиву одржао је један састанак са следећим дневним редом:

|    | Датум      | Дневни ред                                                                                                                                                                     |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 20.8.2026. | 1. Писање извештаја о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у току школске 2025/26. године<br>2. Избор руководства Тима за школску 2026/27. годину. |

|  |  |                                                        |
|--|--|--------------------------------------------------------|
|  |  | 3. Израда Годишњег плана рада Тима за 2026/27. годину. |
|--|--|--------------------------------------------------------|

Записник са овог састанака уредно је евидентиран у папирној форми и деловодно заведен у свесци записника.

У току школске године Решењем дел.бр. 168 од 9.2.2026.године чланови Тима су промењени и до краја школске 2025/26 школске године то су Марко Миладиновић, координатор, Душица Љубеновић члан, Јовица Јевтић члан, Анђела Стошовић представник из редова ученика, Ирена Ђокић, представник савета родитеља и Мирослав Митровић представник локалне самоуправе.

У оквиру међупредметних компетенција и предузетништва у школи су одржане следеће активности:

- Школа је укључена у пројекат „Корак за будућност“ и у току ове школске године организоване су зимска и летња школа на Тари у којој су учествовали ученици и наставници.
- Активност свих образовних профила приликом организације „Дана отворених врата“ у току месеца јуна.
- Учешће ученика свих профила и припрема програма приликом доделе пакетића у децембру месецу.
- Учешће у пројекту „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних образовних окружења“ у периоду март-јун.

Тим је у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање координирао у пружању додатне подршке наставницима за примену нових научених метода и њихове примене у редовној настави. У школској 2025/26. години одржан је велики број огледних и угледних часова, као и примера пројектне наставе.

На састанку Тима у августу 2026. године константовано је да је потребна боља корелација међу предметним професорима у вези укључивања ученика у активности везане за међупредметне компетенције и предузетништво. На састанку је изабрано ново руководство и разматрани су предлози у вези израде Годишњег плана тима за наредну школску годину.

## 9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ у школској 2025/2026.години

У саставу Тима су следећи наставници и стручни сарадници:

|     | Наставник                      | Наставни предмет               | % радног ангажов. |
|-----|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| 13. | Снежана Дачић<br>(координатор) | Социологија са правима грађана | 30%               |
| 14. | Зорица Ивановић                | Српски језик и књижевност      | 100%              |
| 15. | Дејан Бранковић                | Хемија                         | 100%              |

|     |                   |                             |      |
|-----|-------------------|-----------------------------|------|
| 16. | Данијела Лазић    | Психологија                 | 30%  |
| 17. | Ивана Миливојевић | Стручни сарадник - психолог | 100% |

У току првог полугодишта шк 2025/2026.г чланови Тима одржали су састанке на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

|    | Дату<br>м       | Дневни ред                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 09.09.<br>2025. | 1. Разматрање плана рада за шк 2025/2026. годину<br>2. Избор координатора за шк 2025/2026. годину<br>3. Разно                                                                                                                   |
| 2. | 11.09.<br>2025. | 1. Предлог Плана стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања у Технолошкој школи у шк 2025/2026. години<br>2. Разно                                                                                     |
| 3. | 31.10.<br>2025. | 1. Сређивање података везаних за све области професионалног развоја реализованих од почетка школске године<br>2. Формулисање извештаја о раду тима у току првог квартала<br>3. Разно                                            |
| 4. | 15.01.<br>2026. | 1. Извештај о раду Тима<br>2. Извештај о стручном усавршавању<br>3. Извештај о раду ментора и приправника<br>4. Извештај о раду педагошког саветника<br>5. Извештај о обуци за полагање испита за лиценцу директора<br>6. Разно |
| 5. | 26.05.<br>2026. | 1. Анализа и ажурирање података везаних за професионални развој запослених на пословима образовања и васпитања у другом полугодишту шк 2025/2026. г<br>2. План и начин рада у другом полугодишту                                |
| 6. | 18.06.<br>2026. | 1. Разматрање Извештаја о остварености плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину<br>2. Разно                                                                                                                      |
| 7. | 19.08.          | 1. Припрема Извештаја о раду тима за шк 2025/2026. годину                                                                                                                                                                       |

|    |                 |                                                                                                |
|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 2026.           | 2. Активности тима до краја школске 2025/2026. године<br>3. Разно                              |
| 8. | 31.08.<br>2026. | 1. Разматрање извештаја о раду тима за професионални развој у шк 2025/2026. години<br>2. Разно |

#### Професионални развој наставника и стручних сарадника обухвата :

- стручно усавршавање
- праксу менторства и приправништва,
- напредовање у звањима као и
- полагање испита за лиценцу за директора школе

### **1. Стручно усавршавање**

Чланови Тима, у сарадњи са чланом педагошког колегијума задуженим за праћење остваривања плана стручног усавршавања, евидентирали су облике стручног усавршавања које су наставници и стручни сарадници похађали од почетка школске године. Направљен је извештај за шк 2025/2026. годину и достављен директору школе.

Стручно усавршавање је важан сегмент професионалног развоја наставника те су чланови Тима пратили стручно усавршавање током наставне године. Пошто је Снежана Дачић и координатор Тима за професионални развој и члан педагошког колегијума задужена за праћење стручног усавршавања, олакшана је сарадња са педагошким колегијумом као и достављање података школи. Прикупљене информације о стручном усавршавању ажуриране су најпре за прво полугодиште а затим за целу школску годину и у Извештају о стручном усавршавању достављене директору школе а на наставничком већу у јуну разматран је Извештај директора школе о стручном усавршавању у коме су изнета следећа запажања:

1. Наставници и стручни сарадници су током шк 2025/2026. године учествовали у облицима стручног усавршавања који су реализовани у оквиру развојних активности установе као и у акредитованим облицима стручног усавршавања;
2. У оквиру установе, наставници су били организатори тематских, огледних/угледних часова, трибина, предавања, дебата, програма прославе, програма промоције школе... Кроз ове активности ангажован је велики број ученика и пружена могућност колегама за стручно усавршавање на хоризонталном нивоу.
3. Школа је током школске године пружила подршку свим оним наставницима који су желели да похађају неки од акредитованих програма а који се реализују ван Параћина. Овде је реч о реализацији пројеката у којима је школа учествовала као и о похађању стручних скупова које поједина стручна друштва традиционално организују.
4. Посебан вид стручног усавршавања реализован током ове школске године јесу стручне екскузије као саставни део програма редовне наставе неких образовних профила и екскузије које су реализоване на нивоу разреда (први, други и трећи разред).

5. Адекватним менторским радом, наставници су припремали талентоване ученике за учешће на такмичењима организованим на општинском, окружном и републичком нивоу из различитих области: српски језик и књижевност, екологија, култура сећања, обликовање фризура, различите области спорта.
6. Ове школске године, наши наставници су били и ментори који су подржали ученике да учествују на различитим конкурсима и остваре завидне резултате јер су њихови радови били у самом републичком врху.
7. Посебност ове школске године је у томе што је наша школа била домаћин Републичког такмичења фризера и педикера. У организационом и такмичарском смислу ова активност је ангажовала велики број наставника који су допринели реализацији овог подухвата те се њихово учешће вреднује као вид стручног усавршавања унутар установе.
8. Стручно усавршавање током ове школске године наставници су остварили и сарадњом на реализацији пројеката са различитим организацијама како у локалној средини тако и изван Параћина.
9. Многи наставници показали су спремност и ангажованост да се стручно усавршавају користећи могућности које нуде програми онлајн обука.
10. У овој школској години присутно је и ангажовање наставника као ментора наставницима - приправницима.
11. Увидом у називе и садржаје акредитованих обука које су наставници похађали, уочава се њихова разноврсност јер садржаји ових обука обухватају најразличитије аспекте живота и рада школе као и општа знања и вештине везане за наставничко занимање.
12. Приметно је да су се многи наставници континуирано, током целе наставне године, стручно усавршавали кроз све поменуте облике стручног усавршавања. Пошто многи наставници раде у две или више школа, претпоставља се да су се и у другим школама ангажовали на стручном усавршавању те да се евиденција о њиховом стручном усавршавању не води само у нашој школи односно да је саставни део њиховог јединственог портфолија.

## **2. Приправништво и менторство као део професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања**

Професионални развој запослених у образовању почиње самим запошљавањем. Почетни период рада је период приправништва и увођења у посао а завршава се полагањем испита за дозволу за рад – лиценцу. Зато, посебно место у професионалном развоју запослених у образовању, заузима рад приправника и ментора.

„Приправник, у смислу овог закона, јесте лице које први пут у својству наставника, васпитача, стручног сарадника, односно секретара заснива радни однос у установи, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу, односно стручног испита за секретара установе. Приправнички стаж траје најдуже две године.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, установа приправнику одређује **ментора**.“  
(ЗОСОВ, СГРС, 129/21, Члан 145)

Њихов однос регулисан је и *Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (СГРС, 9/22)*.

Пракса менторства/приправништва присутна је у Технолошкој школи и у овој школској години. О приправницима се води уредна евиденција. Од почетка другог полугодишта шк 2025/2026. године у школи су приправнички статус стекли следећи наставници: Невена Николић, наставник математике и Милош Марковић, наставник предузетништва. Ментори су им Сања Стојковић, наставник математике и Горан Јовановић, наставник економске групе предмета из Економске школе. Статус приправника има и Катарина Шувалија, дипломирани правник на радном месту секретара школе. Ментор јој је секретар Економске школе.

Тим за ПР помогао је менторима и приправницима у информисању о законској регулативи којом је регулисан њихов међусобни однос, односно о законима и правилнику који ово регулишу. Такође, дата су и основна упутства о форми плана посете часова и извештаја.

### **3. Развој каријере напредовањем у одређено звање као вид професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања**

„У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може професионално да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.“ (*ЗОСОВ, СГРС, 129/2021, Члан 151*)

Наведена звања стичу се поступно под условима и по поступку утврђеним *Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, СГРС, 109/21, чл. 24-40*)

План рада педагошког саветника Зорице Ивановић за шк 2025/2026. годину приложен је као посебан документ и саставни је део Годишњег плана рада школе.

У складу са овим Планом и звањем педагошког саветника, Зорица Ивановић је током шк 2025/2026. године, остварила следеће активности:

| Назив програма                                                                           | Датум одржавања    | Статус      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| Сајам књига                                                                              | 29.10.2025.        | организатор |
| Литерарни конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“                                        | 31.10.2025.        | ментор      |
| Рад на лингвистичким есејима, слање радова на републичко такмичење лингвистичких секција | Септембар-новембар | ментор      |
| Штампање књиге Лингвистички есеји средњошколаца књига 3                                  | децембар           | ментор      |
| Корак за будућност                                                                       | 01.01.2016         | координатор |
| Извештај на наставничком већу са семинара "Корак за будућност"                           | 16.01.2026.        | аутор       |
| Чланак у Вечерњим новостима                                                              | 27.01.2026.        | аутор       |

|                                                                                                                                                                            |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Републичко такмичење лингвистичких секција                                                                                                                                 | 31.01.2026. | аутор       |
| Општинско такмичење „Књижевна олимпијада“                                                                                                                                  | 07.02.2026. | ментор      |
| Холокауст, 2026. култура сећања „Саша и Горјана Ајзенберг“                                                                                                                 | 01.03.2026. | координатор |
| Прилог у Просветном прегледу                                                                                                                                               | 26.03.2026. | аутор       |
| Конкурс Црвеног крста                                                                                                                                                      | 22.04.2026. | ментор      |
| Стручна екскурзија – посета фабрици чајева у Соко Бањи                                                                                                                     | 11.06.2026. | учесник     |
| Током школске године, као члан педагошког колегијума, Зорица Ивановић је пратила и евидентирала реализацију угледних, огледних и јавних часова и о томе сачинила извештај. |             |             |

#### **4. Обука и полагање испита за лиценцу директора као вид професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања**

На путу професионалног развоја, запослени на пословима образовања и васпитања имају прилику, под одређеним условима које је прописао ЗОСОВ, да се нађу и у улози директора школе.

У циљу професионализације улоге директора школе, један од услова за обављање ове функције је и стицање лиценце за директора школе (дозвола за рад директора). „Испит за директора установе може да полаже лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.“ (ЗОСОВ, СГРС, 129/2021, Члан 122) Програм обуке за полагање испита и стицање лиценце за директора, прописује министар у складу са стандардима компетенција директора. (ЗОСОВ, СГРС, 129/2021, Члан 122) Стандарди компетенција директора регулисани су „Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања“ (СГРС, 38/2013) и „стандарди се примењују у процедури лиценцирања директора и представљају основу за доношење програма обуке, програма испита за директоре и за самоевалуацију.“ (Уводни део Правилника) Активности у складу са програмом обуке за полагање испита и стицање лиценце за директора саставни су део Плана рада директора Технолошке школе за шк 2025/2026.годину. После израде истраживачког рада чија је тема управо везана за стручно усавршавање и носи назив: „Мотивисаност, припреме и мере унапређивања стручног усавршавања наставника из угла наставника Технолошке школе“, директору школе предстоји полагање испита за лиценцу.

#### **План рада у наредном периоду**

Рад Тима за професионални развој у наредној школској години одвијаће се у складу са Планом рада који буде усвојен на почетку школске године. Чланови тима у новој школској години биће ангажовани на организовању и праћењу свих активности у школи које су саставни део професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

## 7.5. СТРУЧНИ АКТИВИ

### 1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ у школској 2025/2026. години

Стручни актив за развојно планирање, у школској 2025/2026. години:

|    | Наставник/члан Тима | Наставни предмет            | % радног ангажовања |
|----|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1. | Ивана Миливојевић   | Стручни сарадник - психолог | 100%                |
| 2. | Виолета Станић      | Биолошка група предмета     | 100%                |
| 3. | Драгана Вељковић    | Представник Савета родитеља |                     |
| 4. | Мирослав Митровић   | Представник ЈЛС             |                     |
| 5. | Невена Тафро        | Представник ученика         |                     |

У току школске 2025/2026. године Стручни актив за развојно планирање одржао је три састанка на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

|    | Датум      | Дневни ред                                                                          |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 10.9.2025. | 1. Израда плана праћења реализације развојних циљева у току школске 2025/26. године |
| 2. | 17.8.2026. | 1. Реализоване активности у школској 2025/26. години                                |
| 3. | 25.8.2026. | 1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање у                          |

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
|  |  | току школске 2025/2026. године |
|--|--|--------------------------------|

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника.

### 3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У саставу Стручног актива за израду Школског програма у шк. 2025/2026.г налазе се следећи наставници:

|    | Наставник                                       | Наставни предмет                                                          | % радног ангажов. |
|----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Валентина Милетић                               | Фармацеутска група предмета                                               | 100%              |
| 2. | Данијела<br>С.Милорадовић/<br>Мирјана Мијатовић | Енглески језик                                                            | 13,95%            |
| 3. | Александра С.Глишић                             | Технолошка група предмета<br><br>Организатор практичне<br>наставе и вежби | 50%<br><br>50%    |
| 4. | Вања Нешић<br><br>Марија Николић<br>(замена)    | Библиотекар                                                               | 50%               |
| 5. | Ивана Миливојевић                               | Психолог                                                                  | 100%              |

У току школске 2025/2026.г Стручни актив за израду Школског програма одржао је састанке на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

|    | Датум     | Дневни ред                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | септембар | 1. Избор председника актива за 2025/2026. годину<br><br>- За председник Стручног актива је једногласно изабрана Валентина Милетић<br><br>2. План рада Стручног актива за 2025/2026.годину једногласно је усвојен септембра |
|    | јануар    | 1. Разматрање активности Школског програма за школску 2025/2026., подношење извештаја за предходни период и планиране активности за                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <p>наредни период</p> <p>- Чланови Стручног актива су разматрали остварење Школског програма које се односи на остваривање прописаних наставних планова и програма, као и активности којима се уважавају потребе, могућности и интересовања ученика и родитеља.</p> <p>Чланови Стручног актива су се сложили да је сарадња са Тимовима као и њихово учешће у реализацији школског програма на високом нивоу. Планиране активности за наредни период односиле су се на даљу сарадњу са Тимовима, Стручним активом за развојно планирање у циљу остваривања Школског програма.</p> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника Стручног актива за израду Школског програма.

Основно образовање и васпитање остварује се на основу школског програма.

Школски програм је основни стратешко-педагошки документ образовно-васпитне установе, који, у складу са законом, националним оквиром образовања и наставним планом и програмом, систематски уређује циљеве, структуру, садржај, организацију, начине остваривања и вредновања образовно-васпитног рада школе. Он одражава мисију и визију школе, дефинише наставне, изборне и ваннаставне активности, облике сарадње са ученицима, родитељима и локалном заједницом, као и мере подршке ученицима, обезбеђујући кохерентност целокупног рада установе и усмеравајући њено функционисање на период од четири године.

Школски програм садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) план наставе и учења основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) изборне програме по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 5) програме активности по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 6) програм допунске и додатне наставе;
- 7) програм културних активности школе;
- 8) програм школског спорта и спортско-рекреативних активности;
- 9) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 10) програм ваннаставних активности ученика;
- 11) програм професионалне оријентације;
- 12) програм здравствене заштите;
- 13) програм социјалне заштите;

- 14) програм заштите животне средине;
- 15) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 16) програм сарадње са породицом;
- 17) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 18) програм рада школске библиотеке;
- 19) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Школски програм Технолошке школе за предстојећи период усвојен је на седници Школског одбора 26.06.2025.године, када је и објављен на сајту школе.

#### **7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА у школској 2025/26.години**

| Датум          | Дневни ред                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 11.09.2025. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План рада за школску 2025/26.годину</li> <li>2. Избор члана који ће пратити стручно усавршавање за школску 2025/26.годину</li> <li>3. Избор члана који ће координирати у одржавању угледних и огледних часова током 2025/26.годину</li> <li>4. Разматрање предлога плана стручног усавршавања</li> </ol> |
| 2. 24.12.2025. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање предлога плана уписа за школску 2026/27.годину</li> <li>2. Динамика рада у наредном периоду</li> </ol>                                                                                                                                                                                        |
| 3. 14.04.2026. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање са задатком Преиспитивање дискриминаторских пракси и планирање промене школске климе у оквиру пројекта Оснаживање школа за певазилажење препрека и изградњу правичних образовних окружења</li> </ol>                                                                                          |
| 4. 18.06.2026. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подношење извештаја о стручном усавршавању за школску 2025/26.годину-известилац Снежана Дачић</li> <li>2. Динамика рада у наредном периоду</li> </ol>                                                                                                                                                    |
| 5. 17.08.2026. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Давање препорука о раду како би се спремили извештаји о раду свих Стручних већа, актива, тимова, секција.</li> <li>2. Постављање основа за израду Годишњег плана рада за</li> </ol>                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | школску 2026/27.годину<br>3. Планирање стручног усавршавања за школску 2026/27.годину<br>4. Динамика рада у наредном периоду |
|  |                                                                                                                              |
|  |                                                                                                                              |

Педагошки колегијум је у школској 2025/26. години имао 5 седница. Седницама су присуствовали чланови Педагошког колегијума а то су: председници Стручних већа, координатори Тимова, стручни Активи, организатори практичне наставе, стручни сарадници, директор школе и председници секција.

Записници са свих седница уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника Педагошког колегијума.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА КРАЈ ПОЛУГОДИШТА школске 2025/2026. год.

Током школске 2025/2026. години: мр Зорица Ивановић, педагошки саветник и наставник српског језика и књижевности обавила је следеће активности:

|                | Наставник                                 | Наставни предмет                   | % радног ангажов. |
|----------------|-------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
|                | Зорица Ивановић                           | Српски језик и књижевност          | 100               |
|                | Датум                                     | Дневни ред                         |                   |
| 1.             | септембар-децембар                        | Присуство акредитованим семинарима |                   |
| 3. 10. 2025.   | ПИСА тестирање                            |                                    |                   |
| 15. 10. 2025.. | AI alati u STEM-u – Моћ smislenog učenja! |                                    |                   |
| 24. 10. 2025.. | Дигитално образовање 2025                 |                                    |                   |

|                       |                                                                                                                                                                                                  |                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 30. 10. 2025.         | "Холокауст и геноцид над Ромима у земљама бивше Југославије - Едукација посвећена региону и исторјском искуству 1941–1945."                                                                      |                                                              |
| 24-28. 11. 2025.      | Корак за будућност                                                                                                                                                                               |                                                              |
| 16. 12. 2025.         | Стручни скуп „Климатске приче у образовању“                                                                                                                                                      |                                                              |
| 30. 1-1.2             | Републички зимски семинар, 2026                                                                                                                                                                  |                                                              |
| 2.                    | септембар-децембар                                                                                                                                                                               | Присуство огледним и угледним часовима; прикази добре праксе |
| 12. 9. 2024.          | “Лабораторијске чаролије”, наставник Светлана Лукић                                                                                                                                              |                                                              |
| 19. 9. 2024.          | “Ејдизам”, наставник Снежана Дачић                                                                                                                                                               |                                                              |
| 16. 1. 2025.          | “Едукација о смањењу ризика од пожара”, Ненад Димовски                                                                                                                                           |                                                              |
|                       |                                                                                                                                                                                                  |                                                              |
| 3.                    | март-април                                                                                                                                                                                       | Такмичења                                                    |
| 30. 10. 2025.         | Конкурс Црвеног крста, ученица Валерија Младоневић, Татјана Којић и Елена Милутиновић су добиле награде.                                                                                         |                                                              |
| 31. 1. 2026.          | Лингвистичка секција је добила прву награду на Републичком такмичењу лингвистичких секција.                                                                                                      |                                                              |
| 1. 3. 2026. г.        | Републичко такмичење истраживачких радова, ментор ученице Сашке Којић, освојена прва награда и паласман намеђународно такмичење (септембар 2026. на Балију)                                      |                                                              |
| 18. 3. 2026. г.       | Конкурса Холокауст - култура сећања "Саша и Горјана Ајзинберг"; ученица Марија Милановић је освојила прву награду, а ученице Валерија Младеневић и Тамара Радовановић освојиле су трећу награду. |                                                              |
| 7. 4. 2026.           | Песнице народа мог, општински ниво, 2026. г. Мијана Алић, прва награда, Сашка Којић, трећа награда (учешће на окружном такмичењу), Татјана Којић, похвала                                        |                                                              |
| 4.                    | септембар-децембар                                                                                                                                                                               | Пројекти                                                     |
| 24. 11. 2025 - 30. 6, | Корак за будућност, координатор пројекта                                                                                                                                                         |                                                              |

|                  |                                                       |                                                                                                                                        |
|------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026.            |                                                       |                                                                                                                                        |
| септембар-август | Објављена књига „Лингвистички огледи средњошколаца 3“ |                                                                                                                                        |
| 5.               | септембар-децембар                                    | Учешће у раду Педагошког колегијума (ментор лингвистичке секције и члан Педагошког већа задужен за праћење огледних и угледних часова) |
| 7.               | 3. 10.2025.                                           | Сарадник ЗВКОВ-а и ЗУОВ-а по позиву – администратор ПИСА тестирања за Технолошку школу                                                 |
| 8.               | септембар 2025 - август 2026.                         | Пружање стручне помоћи колегама – координатор електронског дневника                                                                    |

Подносилац извештаја педагошки саветник

Мр Зорица Ивановић

**ИЗВЕШТАЈ ЧЛАНА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПРАЋЕЊЕ  
ИЗВОЂЕЊА УГЛЕДНИХ, ОГЛЕДНИХ И ЈАВНИХ ЧАСОВА  
за школску 2025/2026. год.**

Члан Педагошког колегијума задужен за ову активност била је мр Зорица Ивановић, наставник српског језика и књижевности и педагошки саветник.

Она је током школске 2025/2026. године пратила планирање, реализацију и евалуацију угледних и огледних часова у Технолошкој школи.

|    | Наставник       | Наставни предмет          | % радног ангажов. |
|----|-----------------|---------------------------|-------------------|
| 1. | Зорица Ивановић | Српски језик и књижевност | 100               |

Током школске 2025/2026. било је предвиђено одржавање осам угледних часова. Одржано је шест, а два часа су неодржана због објективних околности (наставници су били ангажовани на другим пројектима и такмичењима).

У току школске 2025/2026. г. одржани су следећи угледни, огледни и јавни часови:

|    | Датум                   | Стручно веће, назив часа, наставник                                                                                                                                   |
|----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 9. 10. 2025.<br>године, | <b>Стручно веће фармацеутско хемијско-технолошке групе предмета</b><br>“Лабораторијске чаролије”, наставник Светлана Лукић,                                           |
| 2. | 2. 10. 2025.<br>године  | <b>Стручно веће друштвених наука</b><br>“Ејдизам”, наставник Снежана Дачић,                                                                                           |
| 3. | 25. 9. 2025.<br>године  | <b>Стручно веће природних наука</b><br>“Едукација о смањењу ризика од пожара”, наставник Ненад Димовски                                                               |
| 4. | 21. 10. 2025.           | <b>Стручно веће друштвених наука</b><br>„Споменици говоре“, наставник Снежана Дачић                                                                                   |
| 5. | 22. 4. 2026.            | <b>Стручно веће друштвених наука</b><br>22. април – Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, наставник Снежана Дачић |
| 6. | 12. мај 2026.           | <b>Стручно веће фармацеутско хемијско-технолошке групе предмета</b><br>Козметички ласери, наставник Славка Јовановић                                                  |

## ИЗВЕШТАЈ И СТРУЧНА ОЦЕНА ОДРЖАНИХ УГЛЕДНИХ И ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА

1. Похвалне актуелности и позитивни аспекти часова
- **Изузетан избор тема:** Наставници су одабрали актуелне, занимљиве и прикладне теме које су од самог почетка привукле пажњу ученика.

- **Велика ангажованост:** Ученици су били активни током целог часа, пажљиво су пратили наставу и испуњавали све постављене задатке.
- **Интересантни садржаји:** Динамика наставног процеса и начин презентације учинили су лекције изузетно занимљивим, што је одржало висок ниво пажње.
- **Истраживачки дух:** На часовима је успешно подстицано критичко размишљање, а ученици су кроз самосталан рад показали жељу за истраживањем и проналажењем решења.

## 2. Препоруке за даљи рад и унапређење наставе

- **Јачање међупредметних компетенција:** Саветује се чешће повезивање градива са другим предметима, како би ученици лакше уочили практичну примену знања у свакодневном животу.
- **Већа примена дигиталних алата:** Препоручује се учесталије и разноврсније коришћење савремених образовних апликација и технологија, чиме би се додатно модернизовао рад на часу.
- **Подстицање ученичке иницијативе:** У наредном периоду треба креирати задатке који ће мотивисати ученике да преузму вођство, слободније износе своје идеје и самостално воде поједине делове часа.

## 7.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

### 1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ за школску 2025/2026. год.

У саставу Лингвистичке секције, у школској 2025/2026. години, били су следећи наставници:  
 мр Зорица Ивановић, наставник српског језика и књижевности

|    | Наставник       | Наставни предмет          | % радног ангажов. |
|----|-----------------|---------------------------|-------------------|
| 2. | Зорица Ивановић | Српски језик и књижевност | 100               |

У току школске 2025/2026. г. чланови Лингвистичке секције су присуствовали састанцима, на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

|    | Датум              | Дневни ред                                                                               |
|----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | септембар-новембар | Рад на лингвистичким есејима, слање радова на републичко такмичење лингвистичких секција |

|    |             |                                                                                                                                                   |
|----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | децембар    | Штампање књиге Лингвистички есеји средњошколаца књига 3                                                                                           |
| 3. | децембар    | Започет рад са ученицима другог разреда на новом фреквенцијском речнику.                                                                          |
| 4. | јануар      | На Зимском семинару професора српског језика и књижевности члановиома Лингвистичке секције је додељена прва награда за њихове лингвистичке есеје. |
| 5. | фебруар-јун | Настављен рад на новим лингвистичким радовима са ученицима другог разреда.                                                                        |

### **Ваннаставне активности**

У оквиру рада Лингвистичке секције учествовало је 5 ученика из 4. разреда фармацеутског смера и смера техничар за хемијску и фармацеутску технологију.. Ментор им је била мр Зорица Ивановић. Ученици су радили укупно три рада, које су објединили и штампали у књизи **Лингвистички огледи средњошколаца, књига 3**. Књига је изашла из штампе у децембру 2025. године. Књига је средствима добијеним на конкурс за пројекте у култури Општине Параћин и средствима од награде коју је секција добила за Дан општине Параћин.

Исти радови су послати на Републичко такмичење лингвистичких секција, које организује Друштво за српски језик и књижевност. За те радове добили су прву републичку награду.

Подносилац извештаја

Мр Зорица Ивановић

## **2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УМЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ за школску 2025/2026.годину**

### **Извештај за школску 2025/2026. годину**

**1. Члан секције, Славица Костић Ракочевић, одређена је испред педагошког колегијума да**

води евиденцију о раду и координира Уметничком секцијом и да о томе извештава Педагошки колегијум и директора школе.

**2. Уметничка секција формирана је са циљем организације и реализације активности, које подстичу и развијају специфичне таленте код ученика и њиховог међусобног повезивања и сарадње. Чланови Уметничке секције су следећи наставници:**

Славица Костић Ракочевић,

Снежана Илић, Игор Тосић, Стеван Грујић, Ненад Димовски и Душица Љубеновић.

Чланови Уметничке секције у у школској 2025/2026. имали велики број активности, које су евидентирани у оквиру Стручних већа одговарајућих предмета. Оно што није ушло у евиденцију, а вредно је забележити јесте пројекат одељења 1/1, који су реализовали у оквиру предмета Ликовна култура, у сарадњи са другим наставним предметима, сликање на рециклираном, ручно прављеном папиру.

Потпуно опремљене ученичке слике, постављене су у простору школе и део су „сталне поставке“ и кресе ентеријер Технолошке школе.

Важно је истакнути да је од стране наставника Ликовне културе, ученица 1/1 одељења, Анастасија Тасић, препозната као изванредан таленат и са којом је успостављена изузетна професионална сарадња, кроз низ консултација и сугестија, које ће се наставити и наредне године. Такође, за следећу школску годину, планирана је њена самостална изложба у некој од институција културе у Параћину, као и у холу Технолошке школе.

Координатор секције:

Славица Костић Ракочевић

### **3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ за школску 2025/26.годину**

| Датум             | Дневни ред                                                                            |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 23.9.2024.година  | Обележавање Светског дана планина (26.септембар)                                      |
| 21.10.2024.година | Обележавање Међународног дана ублажавања последица природних катастрофа ( 12.октобар) |
| 18.11.2024.година | Светски дан климатских промена – обележавање ( 4.новемба)                             |
| 9.12.2024.година  | Светски дан против лова ( 10.децембар)                                                |
| 10.02.2025.година | Међународни дан влажних ( мочварних ) станишта                                        |

|                   |                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | Активности везане за пројекат „Корак за будућност,, - рециклажа папира                                                           |
| 10.03.2025.година | Светски дан енергетске ефикасности –обележавање (5.март)<br>Активности везане за пројекат„Корак за будућност,,-обликовање папира |
| 7.04.2025.година  | Међународни дан заштите од буке –обележавање (20.април)                                                                          |
| 19.05.2025.година | Светски дан Сунца ( 3.мај)<br>Активности везане за пројекат „Корак за будућност,, -израда слика                                  |
| 2.06.2025.година  | Дан заштите животне средине –обележавање (5.јун)<br>Активности везане за пројекат „Корак у будућност,,- изложба радова           |

Виолета Станић,наставник биолошке групе

предмета

#### 4. ИЗВЕШТАЈ ДЕБАТНОГ КЛУБА ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026 ГОДИНУ

У школској 2025-2026 години одржане су шест дебате у по трајању од два школска часа:

1. Да ли су друштвене мреже више корисне или штетне за младе? - 10. 10. 2025.
2. Треба ли оцене у школи укинути и заменити их описним оценама? - 10. 11. 2025.
3. Да ли би млади требало да имају право гласа са 16 година? - 5. 12. 2025.
4. Да ли је боље имати неколико правих пријатеља или велики круг познаника? - 29. 12. 2025.
5. Треба ли у школама да се уведе обавезна униформа? - 3. 3. 2026.
6. Да ли је важнији успех у школи или развијање практичних вештина? - 24. 3. 2026.

Председник Дебатног клуба  
Јелена Павловић

#### 5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27 ГОДИНУ

НАЗИВ ШКОЛЕ: ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ: Спортска секција:мали фудбал,атлетика,пливање,одбојка кошарка,стони тенис)

РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈЕ:професори физичког васпитања Богдановић Владан и Слободан Милошевић

БРОЈ АКТИВНИХ УЧЕНИКА: 54 ( 30 дечака ) и ( 24 девојчица )

ЦИЉЕВИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Рад Спортске секције током школске 2025/26. године одвијао се у складу са Годишњим планом и програмом рада школе. Главни циљеви секције обухватали су промоцију здравог начина живота, развој моторичких способности ученика, унапређење специфичних техничко-тактичких вештина у тимским спортовима, као и подстицање фер-плеја, тимског духа и социјализације.

#### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Активности су реализоване у континуитету, два пута недељно у трајању од 45 минута у сали за физичко васпитање, на спољашњем терену (Кеј) као и на Градском базену. Укупно је одржано 66 часа током школске године тј. до краја планираног календара такмичења.

#### ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ И ТАКМИЧЕЊА

Чланови спортске секције су са великим успехом представљали школу на различитим нивоима школских такмичења током школске 2025/26. године.

СТОНИ ТЕНИС-Општинско такмичење(дечак) 1.место/Окружно 2.место

## **8. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **8.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА– ПСИХОЛОГА за школску 2025/26. годину**

Стручни сарадник  
ПСИХОЛОГ  
Ивана Миливојевић

**Правилник о програму рада стручних сарадника**  
**„Сл. гл. РС – Просветни гласник“ бр. 5/2012 и 6/2021. – др. правилник**

Стручни сарадник – психолог Ивана Миливојевић је у току школске 2025/2026. године обављала следеће активности по месецима:

**СЕПТЕМБАР**

Школска 2025/2026. година почела је 1. септембра уз свечани пријем ученика 1. и 3. разреда у преподневној и 2. и 4. разреда у поподневној смени и интонирање химне Републике Србије.

У току септембра школске 2025/2026. године у периоду од 1.9. до 15.9.2025. године у оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у изради Годишњењг плана рада школе. У овом периоду је остварена сарадња са предметним наставницима у избору уџбеника. Сви уџбеници су са списка који је сачинило Министарство просвете.

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада огледало се у подстицању напредовања ученика, кроз међусобну сарадњу са наставницима, родитељима/односно другим законским заступницима, а све у циљу континуираног стимулисања напредовања и развоја ученика.

У септембру је трајала интензивна сарадња са одељењским старешинама, посебно са одељењским старешинама првог разреда, која је подразумевала међусобну интензивну размену информација о ученицима, упознавање са специфичним породичним ситуацијама и проблемима. Учествовање у организовању брзе уџбеника, заједно са наставницима, на којој су ученици наше школе могли да набављају и размењују половне уџбенике. Сви наставници у овом периоду предају глобалне и оперативне планове рада за наредни период и обрасце за ИОП 1 и 2, за ученике који раде по прилагођеном програму. Планови се налазе на гугл диску Технолошке школе.

Сарадња са ученицима у овом периоду, осим индивидуалног рада и пружања помоћи у сагледавању и решавању проблема, подразумева и активности у вези конкурсисања за ученичке стипендије, прикупљање неопходне документације, давање неопходних информација исл. У овом периоду је конституисан и ученички парламент за чији рад је задужен наставник Игор Ћосић. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу саставни је део послова стручног сарадника у овом периоду.

Посебна пажња посвећена је ученицима који су уписани решењем Интересорне комисије и који настављају школовање по посебном програму (ИОП-2)

| Образовни профил | Разред и одељење | Број ученика | ИОП 1 | ИОП 2 |
|------------------|------------------|--------------|-------|-------|
|                  |                  |              |       |       |

|                                     |          |          |          |          |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Техничар за заштиту животне средине | 1/3      | 2        | /        | 2        |
| Фризер                              | 1/4      | 2        | /        | 2        |
| Трхничар за заштиту животне средине | 2/3      | 1        | /        | 1        |
| Фризер                              | 3/4      | 2        | /        | 2        |
| <b>УКУПНО</b>                       | <b>4</b> | <b>7</b> | <b>0</b> | <b>7</b> |

Специфичност је да је једна ученица прошле школске године, пребачена из специјалне школе „11. мај“ из Јагодине у други разред, образовни профил фризер, и сада похађа трећи разред, по ИОП-2. Успостављена је добра сарадња са психологом из те школе и размењиване су неопходне информације, па се ученица добро прилагодила и уклопила у ново окружење.

У септембру је сарадња са родитељима/односно другим законским заступницима интезивна и огледа се кроз саветодавне разговоре са родитељима/односно другим законским заступницима ученика свих разреда (прилагођавање ученика првог разреда на средњу школу, избор и набавка уџбеника, породични проблеми). У овом периоду је конституисан и Савет родитеља за школску 2025/26. годину, прва седница одржана је 11.9.2025. године.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева припрему документације, извештаја и анализе рада у претходном периоду.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период, као и писање записника са састанака Тимова за самовредновање, за заштиту од ДНЗЗ и Тима за ИОП.

У овом периоду одржана су одељењска и наставничка већа.

Толом септембра обављене су припреме за ПИСА тестирање.

У овом приоду реализована је сарадња са представницима локалне самоуправе, а све у циљу планирања активности у наредном периоду, као и са Школском управом у Јагодини.

## ОКТОБАР

Током овог месеца била сам на боловању, мењала ме је колегиница психолог. Ја сам координирала рад ПИСА тима, али је све активности реализовала колегиница Зорица Ивановић, која је била администратор тестирања. На дан тестирања била сам у школи и

помогла око реализације и примене тестова. Тестирање је протекло у најбољем реду, сви ученици су се одазвали и активно учествовали у тестирању.

## **НОВЕМБАР**

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада уређен је Развојни план рада школе за наредни период, у сарадњи са колегиницом Виолетом Станић.

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада подразумевало је присуство одељењским већима за завршне (12.11.) и незавршне (13.11.) разреде након првог класификационог периода и написан је извештај о успеху и владању ученика за школску 2025/26. годину. У овом периоду одржана су одељењска већа за поједина одељења како би се разматрали и решавали текући догађаји.

Рад са наставницима се огледао у пружању подршке у стварању што бољих психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце. У овом периоду обављала сам разговор са наставницима о ефикаснијим начинима рада и примени адекватних наставних метода. Посебна подршка пружана је наставницима у раду са ученицима из осетљивих категорија и кроз заједнички разговор проналажени су најбољи поступци и начини рада који доприносе развоју и напредовању ученика. У овом периоду релизован је огледни час из српског језика у амфитеатру школе.

Рад са ученицима се базирао на испитивању општих и посебних способности и особина личности, поводом аплицирања ученика за учествовање у раду истраживачке станице „Петница“, као и писање мишљења за поједине ученике који су се пријавили за рад у истраживачкој станици. Обављен је велики број саветодавних разговора и разговора који су омогућили решавање насталих конфликта.

Сарадња са родитељима/односно другим законским заступницима огледа се у пружању подршке родитељима/ односно другим законским заступницима, чија деца су у адолесцентној кризи, кроз интензивне разговоре и међусобну сарадњу родитеља/односно других законских заступника, одељењског старешине и стручног сарадника - психолога, а по потреби и директора школе.

Одељењски старешина води документациони лист о сваком ученику, уписује датуме посете родитеља/односно других законских заступника, разговора са учеником и тако води евиденцију о међусобној сарадњи родитељ/односно други законски заступник - школа.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

Све позитивне активности које ученици и наставници реализују у школи похваљују се јавно преко Књиге обавештења и путем сајта школе.

## **ДЕЦЕМБАР**

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у осмишљавању и изради приредбе ученика која

је подстицала креативност ученика и допринела је унапређивању квалитета васпитања у школи,.

У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада интензивно и континуирано је праћен рад и напредовање ученика, посебно оних који раде по појачаном програму и у сталном разговору са наставницима и одељењским старешинама размењивне су информације о напредовању ученика у развоју и учењу.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на пружању подршке за јачање наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња, како са ученицима, тако и са родитељима/односно другим законским заступницима. Посебан акценат је стављен на међусобну сарадњу и комуникацију свих наставника, а све у циљу што боље професионалне сарадње и континуиране размене информација (о ученицима и градиву које се обрађује). Интензивнији и конкретнији разговори обављани су са наставницима приправницима – наставница математике Нађа. У овом периоду релизован је огледни час из социологије у амфитеатру школе.

Рад са ученицима се састојао у пружању подршке ученичком активизму, наиме и ученици су узели учешће у активностима везаним за унапређење рада школе. Појачани васпитни раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи, био је интензиван у овом периоду, јер се ближио крај првог полугодишта. Успостављена је добра сарадња са свим колегиницама стручним сарадницима из осталих и средњих и основних школа, како из Параћина тако и из Ћуприје а све са циљем размене информација о ученицима.

Сарадња са родитељима/односно другим законским заступницима огледа се у пружању подршке родитељима/односно другим законским заступницима чија деца су у адолесцентној кризи, кроз интензивне разговоре и међусобну сарадњу родитеља/односно других законских заступника, одељењског старешине и стручног сарадника - психолога, а по потреби и директора школе. Друга седница Савета родитеља одржана је 22.12.2026. године.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

25.12.2025. године реализована је приредба поводом доделе пакетића деци радника школе. У реализацији је учествовао велики број ученика из различитих одељења и на врло креативан начин ученици су представили замишљени програм.

У овом периоду представници различитих високошколских институција посетили су нашу школу, у оквиру планираних активности међусобне сарадње високошколских институција и средњих школа.

Урађени су и прослеђени обрасци за родну равноправност. Као ментор психологу Јелисавети Милетић континуирано сам пратила њен рад и саветодавно била укључена у све активности које она реализује. Јелисавета ради као стручни сарадник – психолог у основној школи „Момчило Поповић“ у Параћину.

## **ЈАНУАР**

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада припреман је оперативни план рада за фебруар.

У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада интезивно сам учествовала у континуираном праћењу ученика, посебно оних који раде по појачаном програму и у сталном разговору са наставницима и одељењским старешинама размењивала информације о напредовању ученика у развоју и учењу. Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада подразумевало је присуствовање одељењским већима за завршне и незавршне (5.1.26.) разреде након првог полугодишта и написан је извештај о успеху и владању ученика за школску 2025/26. годину. Наставничко веће одржано је 16.1.2026. године..

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на пружању подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, што је подразумевало разматрање и избор различитих техника учења, односно вредновања постигнућа ученика (сумативно и формативно оцењивање). Интензивнији и конкретнији разговори обављани су са наставницима приправницима – наставница математике Невена и наставник економске групе предмета Милош.

Рад са ученицима се састојао у пружању подршке ученицима који имају породичне, емотивне и личне проблеме, који их онемогућују да се фокусирају на рад и учење. У овом периоду рад са ученицима се базирао на показивању нових и адекватних техника учења и рада, како би се градиво што брже и ефикасније усвајало.

Сарадња са родитељима/ односно другим законским заступницима огледа се у међусобној размени информација о ученицима свих разреда, пружање информација о постигнућима и владању ученика. У овом периоду одржана је трећа (22.1.2026. године) седница Савета родитеља.

Сарадња са директором је била интезивна и континуирана, а све у циљу планирања и реализовања одређених активности. Сарадња са Центром за социјални рад из Параћина била је у овом периоду добра, интензивна и континуирана.

Чланови Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања активно су учествовали у реализацији свих планираних активности. Током месеца одржани су састанци на којима су чланови дискутовали о оствареним активностима.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је сређивање све неопходне документације, како документације о раду психолога, тако и све школске документације.

У овом периоду ученици и наставници активно су се припремали за прославу школске славе Светог Саве.

13.1.2026. године наставници наше школе представили су пројекат „Корак за будућност“ који ће се реализовати током четири године. 26.1.2026. године одржана је дебата поводом Светског дана образовања о заштити животне средине у којој су активно учествовали и наставници и ученици наше школе. 29.1.2026. одржан је семинар у Ћуприји са темом инклузија ученика, у организацији ШУ Јагодина.

## **ФЕБРУАР**

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада припреман је оперативни план рада за март. Урађен је план обиласка наставе за наредни период:

**ПЛАН ОБИЛАСКА НАСТАВЕ**

| <b>Ред. број</b> | <b>Име и презиме наставника</b> | <b>Наставни предмет</b>                      | <b>Дан и датум обиласка</b> | <b>Разред и одељење</b> | <b>Редни број часа</b> |
|------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1.               | Валентина Милетић               | Фармацеутско технолошке операције и поступци | четвртак<br>5.2.2026.       | I/1                     | III час                |
| 2.               | Данијела Лазих                  | Здравствена психологија                      | петак,<br>6.2.2026.         | III/1                   | II час                 |
| 3.               | Александра Станојевић<br>Глишић | Технолошке операције (теорија)               | понедељак<br>9.2.2026.      | III/3                   | III час                |
| 4.               | Бојан Петровић                  | Енглески језик                               | понедељак<br>9.2.2026.      | I/4                     | V час                  |
| 5.               | Мирјана Мијатовић               | Енглески језик                               | уторак,<br>10.2.2026.       | III/4                   | III час                |
| 6.               | Милош Пекић                     | Исхрана људи                                 | уторак,<br>10.2.2026.       | I/3                     | V час                  |
| 7.               | Мирослава Гроздановић           | Основи дерматологије                         | среда<br>11.2.2026.         | III/4                   | II час                 |
| 8.               | Виолета Станић                  | Биологија                                    | среда<br>11.2.2026.         | I/2                     | III час                |
| 9.               | Марија Богдановић               | Фармацеутска технологија (теорија)           | четвртак<br>12.2.2026.      | III/1                   | III час                |
| 10.              | Светлана Лукић                  | Технологија хемијских производа (вежбе)      | петак<br>13.2.2026.         | III/2                   | IV час                 |

У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада одржани су сатанци Тимова.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на пружању подршке за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање карактеристика ученика, с обзиром да се у овом периоду отпочело са припремама ученика за планирана предстојећа такмичења из разних области. Овакве смернице су битне за даљи рад наставника и што бољу сарадњу на релацији наставник - ученик. Саветодавни разговори обављени су са колегама приправницима. Разговори након посете часу обављени су са свим наставницима како би се подржале јаке стране у раду и како би се скренула пажња на одређене недостатке, а све са циљем да се представе начини и модели кориговања неправилности и побољшања рада.

Рад са ученицима се састојао у пружању подршке ученицима који имају породичне, емотивне и личне проблеме, који их онемогућују да се фокусирају на рад и учење, па је у разговору са ученицима проналажен начин за увођење нових техника и метода рада и учења. Посебан акценат стављен је на рад са неколицином ученика који су имали проблема у понашању, како би се што боље уклопили и прилагодили окружењу и остварили боља постигнућа у учењу. Рад је дао позитивне резултате.

Сарадња са родитељима/односно другим законским заступницима је и овог као и претходних месеци била интезивна и континуирана, а све у циљу одржавања међусобне сарадње на релацији школа-родитељ, због праћења развоја и постигнућа ученика. У овом периоду одржана је четврта (26.2.2026. године) седница Савета родитеља.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је сређивање све неопходне документације, како документације о раду психолога, тако и све школске документације.

У овом периоду постојала је интензивна сарадња са колегама стручним сарадницима из све три средње школе, као и са колегом Гораном Ристићем психологом из Дома здравља Параћин.

24.2.2026. године у Јагодини у школи „11. мај“ одржан је семинар „Демократске компетенције“

## **МАРТ**

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада урађен је оперативни план за месец април. Урађен је план обиласка наставе за двоје приправника

### ***ПЛАН ОБИЛАСКА НАСТАВЕ***

| <b>ед. број</b> | <b>Име и презиме наставника</b> | <b>Наставни предмет</b> | <b>Дан и датум обиласка</b> | <b>Разред и одељење</b> | <b>Редни број часа</b> |
|-----------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1.              | Невена Николић                  | Математика              | среда<br>4.3.2026.          | IV/2                    | IV час                 |

|    |                |                |                        |      |         |
|----|----------------|----------------|------------------------|------|---------|
| 2. | Милош Марковић | Предузетништво | четвртак,<br>6.3.2026. | IV/1 | III час |
|----|----------------|----------------|------------------------|------|---------|

У оквиру послова праћења и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада активно сам учествовала у припремању презентације школе. Технолошка школа је направила план презентовања својих постигнућа и активности, а ја сам координирала рад наставника и ученика који су учествовали у презентацији школе.

Рад са наставницима огледао се у јачању наставника за тимски рад кроз реализацију заједничког задатка. Први задатак је био израда презентације школе, која је подразумевала поделу послова и задужења да би се планирана активност што боље реализовала. У овом периоду реализован су обилазак наставе и разговори са наставницима

Рад са ученицима био је усмерен на развој професионалне оријентације ученика кроз професионално информисање и саветовање, који је укључивао и сарадњу са одељењским старешинама. У наредном периоду ученици завршних разреда су се опредељивали за одређене факултетет, па је рад са ученицима био је усмерен на пружање подршке. У овом периоду школу су интензивно посећивали представници факултета и високих школа и радили презентацију истих.

Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима је и овог као и претходних месеци била интезивна и континуирана, а све у циљу одржавања међусобне сарадње на релацији школа-родитељ, због праћења постигнућа ученика.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности за наредни период.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење документације стручног сарадника, као и записника са Стручног актива за развојно планирање.

7.3.2026. године поводом међународног празника Дана жена, ученици наше школе су поделили поклоне свим ученицама основних школа у Параћину. Поклони су били сапунчићи, лабела и креме које су ученици наше школе израђивали на вежбама у школској лабораторији. Циљ ове активности је развијање добре међусобне комуникације између ученика основних и Технолошке школе. Поклони су симболични, јер је највећи значај ове активности показивање пажње и поштовање лепих манира. Идеја је да се овакви гестови подржавају и развијају како би се јачала клима међусобног уважавања и толеранције.

17.3.2026. године реализован је онлајн семинар „Чувам те“ у организацији ШУ Јагодина, циљ је био размена искустава и идеја. 9.3.2026. године промоција књиге „Еколошке приче“ у амфитеатру школе, у оквиру пројекта „Корак за будућност“.

26.3.2026. године поводом светског дана вода реализован је угледни час у амфитеатру школе.

У овом периоду од 28. до 29. марта наша школа је била домаћин 26. Републичког такмичења за фризере и 17. Републичког такмичења за маникире. Учествовала сам у организацији и координацији послова.

## АПРИЛ

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у раду одељењских већа, као и у осмишљавању и изради пројекта представљања школе, који је био намењен бољој презентацији Технолошке

школе ученицима и родитељима основних школа. У овом периоду и током месеца маја основне школе су организовано обилазиле Технолошку школу.

Организовала сам презентације Високих школа и Факултета које су долазили у нашу школу и обављале презентације својих установа. Учествовала сам у раду одељењских већа одржаних 14.4.2026. године за све разреде, радила сам извештај о успеху ученика након другог класификационог периода за школску 2025/26. годину. Учествовала сам у раду наставничког већа.

У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног предлагала сам мере за побољшање ефикасности и успешности рада установе, у сарадњи са предметним наставницима и директором. Мере су подразумевале повезивање теорије и примере добре праксе, а све у циљу побољшања квалитета наставе.

Рад са наставницима у овом периоду огледао се у јачању наставничких компетенција и активности, а међусобна сарадња огледала се кроз размену информација о квалитету рада и наставе која се реализује у школи. Активности подразумевају наставне и ваннаставне активности које се интезивно реализују у новом периоду.

Рад са ученицима био је усмерен на јачању професионалних компетенција кроз саветодавне разговоре и пружање психолошке подршке. Великом броју ученика у овом периоду објашњавала сам кроз конкретне и адекватне примере најпримереније методе и начине учења и рада. Ученици завршних разреда прикупљали су информације неопходне за даље школовање и избор факултета. Ученици свих одељења учествовали су у презентацији школе ученицима основних школа, тако што су изводили експерименте, презентовали активности које се реализују на часовима редовне наставе и на часовима вежби, упознавали их са начином рада у школи и ваннаставним активностима.

Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима основних школа засновала се на презентацији Технолошке школе и међусобној размени информација. Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима ученика Технолошке школе базирала се на пружању помоћи и подршке у решавању адолесцентних криза у развоју ученика.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца, везаних за правилник о награђивању ученика.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

У периоду од 2.4. до 9.4. 2026. године студент психологије Јована М. обављала је стручну праксу из педагошке психологије, а ја сам јој била ментор.

6.4. 2026. године одржан је угледни час поводом Светског дана борбе против туберкулозе, на коме су промовисани здрави начини живота

У овом периоду реализовна је интезивна сарадња и размена искустава са колегама стручним сарадницима из свих средњих школа, како би се олакшала израда документације и омогућио бољи проток информација о ученицима, а све у циљу успостављања боље климе на нивоу целог средњошколског центра.

## МАЈ

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у раду одељењских већа, ученика завршних

разреда (29.5.) на крају другог полугодишта, написан је извештај о успеху ученика. Урађен је оперативни план за месец јун.

У оквиру послова праћења и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада интензивно сам учествовала у континуираном праћењу ученика и у сталном разговору са наставницима и одељењским старешинама размењивала информације о напредовању ученика у развоју и учењу. Посебна пажња посвећена је ученицима свих разреда који раде по индивидуалном програму ИОП-2.

Рад са наставницима се огледао у помоћи приликом презентације школе ученицима основних школа, као и на оснаживању наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика. У овом периоду ученици основних градских и сеоских школа су организовано обилазили Технолошку школу.

Рад са ученицима се састојао у праћењу напредовања у развоју и учењу као и у пружању подршке ученичком активизму. У овом период је интензиван индивидуални рад са ученицима како због породичних проблема тако и због проблема у учењу, подсетила сам ученике на најефикасније технике учења и кроз адекватне примере их упућивала у рад.

Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима је и овог као и претходних месеци била интензивна и континуирана, а све у циљу одржавања међусобне сарадње на релацији школа-родитељ, због праћења постигнућа ученика. 20.5.2026. године одржана је седница Савета родитеља.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је константно вођење документације стручног сарадника. У овом периоду одржани су састанци тимова за ИОП и за заштиту од ДНЗЗ.

6.5.2026. године ученици наше школе су, у центру града, спровели анкету међу грађанима Параћина на тему заштита животне средине, у оквиру пројекта „Корак за будућност“.

7.5.02026. године у сали Технолошке школе одржана је ревијална одбојкашка утакмица ученика Технолошке школе, организован поводом немилих догађаја у мају 2023. године. Такмичиле су се мешовите екипе у одбојци. Циљ је дружење вршњака кроз спорт и навијање, развијање толеранције, подстицање правих вредности и стварање позитивне атмосфере. Читав догађај окупио је велики број ученика, такмичара и навијача, поштовала су се постављена пралила и владао је фер плеј. Сви учесници догађаја ученици, наставници и стручни сарадник школе, сагласили су се да турнир постане традиционалан. Турнир се рализује већ трећу годину.

## **ЈУН**

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, учествовала сам у раду одељењских већа незавршних завршних разреда, писала сам извештаје о успеху ученика. Одржана је и седница наставничког већа. 18.6.2026. године на седници наставничког већа наставници и стручни сарадник из школе „11 мај“ из Јагодине презетовали су пројекат који су реализовли за децу са посебним потребама у оквиру Еразмус програма.

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада у овом периоду огледало се у учествовању у континуираном праћењу и подстицању

напредовању ученика у развоју и учењу. Посебан акценат стављен је на рад са ученицима који имају потешкоћа у раду и усвајању наставног градива.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на саветодавном раду усмереном ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика, посебно оних који имају потешкоћа у раду. Пружала сам подршку наставницима у процесу закључивања оцена, кроз саветодавни рад и подстицај, а све у циљу јачања неопходних компетенција за ту активност.

Рад са ученицима базирао се на индивидуалном раду. Разлог појачаног интензитета индивидуалних разговора је крај наставне године, сумирање резултата кроз успех ученика, као и доношење одлуке о упису на одговарајуће факултете.

Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима је базирана на пружању подршке онима чија деца су у адолесцентној кризи, кроз интензивне разговоре и међусобну сарадњу родитеља, односно других законских заступника, одељењског старешине и стручног сарадника, а по потреби и директора школе. Одрђени број родитеља, односно других законских заступника долазио је на саветодавне разговоре поводом уписа ученика на факултете. У овом месецу одржана је седница Савета родитеља 20.6.2026. године.

Сарадња са директором је била интензивна и континуирана и пратила је планирану динамику послова у овом периоду.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је сређивање све неопходне документације, како документације о раду психолога, тако и све школске документације.

1.6.2026. године била сам члан Комисије за бодовање запослених. У оквиру ових послова урађено је бодовање и сачињене су прелиминарна и коначна ранг листа запослених.

Као члан комисије за избор ученика генерације учествовала сам у њеном раду. Комисија је након бодовања постигнућа свих пријављених кандидата изабрала Емилију Радисављевић ученицу одељења 4/1, образовни профил фармацеутски техничар.

Изузетна постигнућа остварила је и ученица Сашка Којић одељење 4/2 образовни профил техничар за хемијску и фармацеутску технологију, као првопласирана стекла је услов за учешће на 2 међународна такмичења. Ученица у септембру путује на Бали, где ће се у области антропологије такмичити са ученицима из других земаља.

## **ЈУЛИ**

У овом периоду је обављен упис ученика у први разред Технолошке школе, на основу спискова Министарства просвете, који су достављени школи, па сам ја учествовала у координирању рада комисија за упис ученика. Обављала сам саветодавне и информативне разговоре са будућим ученицима и родитељима, а све у циљу давања информација о даљем школовању.

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у раду одељењских и наставничког већа, на коме је размартан успех ученика свих разреда на крају другог полуугодишта. Направљен је пресек успеха и постигнућа ученика у овом и у претходном периоду.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на сређивању и употпуњавању документације.

Сарадња са директором је била интензивна и континуирана и пратила је планирану динамику послова у овом периоду. Заједно са директором учествовала сам у планирању активности за наредни период.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је сређивање све неопходне документације, како документације о раду психолога, тако и све школске документације.

## АВГУСТ

У току августа школске 2025/26. године у оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе. У овом периоду сарађивала сам са предметним наставницима у избору адекватних уџбеника.

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада огледало се у тимском раду и учествовању у изради акционих планова и предлога активности које могу допринети унапређењу квалитета васпитања и образовања у школи, у сарадњи са директором и представницима стручних већа.

Рад са наставницима се огледао у оснаживању наставника за тимски рад кроз постицање за реализацију заједничких задатка, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, а све у циљу што организованог и бољег завршетка школске године. Све добро реализоване активности дају простора да се те активности наставе, а у следећој школској години, реализују на још бољи и адекватнији начин.

Сарадња са ученицима у овом периоду, подразумевала је активности у вези полагања поправних испита и подразумевала је интензивну сарадњу са предметним наставницима.

Учествовала сам у раду одељењских већа након одржаних разредних, поправних, завршних и матурских испита, као и у раду и у раду педагошког колегијума и наставничког већа.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева припрему документације, извештаја и анализе рада у претходном периоду.

Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима базирала се на информативним разговорима.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

Током месеца одржани су састанци тимова за самовредновање, ИОП и заштиту од ДНЗЗ, Тима за кризне догађаје и стручног актива за Развојно планирање.

На крају месеца, у последњој недељи, реализоване су све припремне активности за почетак школске 2026/27. године.

### Напомена:

Ученици наше школе имају добар контакт са одељењским старешинама, директором и стручним сарадником - психологом. Најбољи вид превенције, сваког проблема који се појави, је развијање међусобне сарадње и успостављање односа поверења. Током целе школске године остварује се континуирана сарадња између ученика и психолога, тако да постоји увид у проблеме које млади људи имају, па се по потреби обављају индивидуални и групни разговори са њима.

Акценат је на развијању другарских, пријатељских односа међу ученицима, као и на јачању односа међусобне сарадње, разумевања, толеранције и помоћи. Организовање ваннаставних активности даје могућност младим људима да искажу и развијају своје таленте у вршњачком окружењу и уз подршку предметних наставника.

Родитељи, односно други законски заступници, су упознати са свим активностима које се реализују у школи. Они се позивају и по потреби укључују у решавање појединих проблема, а сваки пут када дођу у школу са њима се разговара о успеху, о дисциплини, изостајању и о евентуалним проблемима које ученик има.

Овакав облик саветодавног рада који подразумева укључивање свих заинтересованих актера у пружање психолошке подршке ученику увек даје најбоље резултате у сагледавању, спречавању и решавању проблема. Стварање позитивне и радне атмосфере у школи основ је за остваривање добрих резултата и постигнућа, како ученика, тако и свих радника школе.

Јавна похвала свих постигнућа и успеха ученика, путем књиге обавештења, сајта школе и путем локалних медија постала је устаљена пракса, јер нам је циљ да негујемо и развијамо праве вредности код ученика. Позитивна клима је добар основ за рад школе и реализацију свих планираних активности.

## **8.2 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- БИБЛИОТЕКАРА**

### **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САВЕТНИКА- БИБЛИОТЕКАРА у школској 2025/2026. години**

Школски библиотекар Вања Нешић је у току школске 2025/ 2026. године обављала следеће послове :

- Учлањивала ученике у библиотеку, сређивала и естетски уређивала библиотеку , сређивала књиге на полицама, сређивала ознаке на полицама , обављала стручне послове ( инвентарисање), водила статистику коришћења фонда ( месечна, годишња).
- Упознавала ученике са радом библиотеке, са врстама библиотечке грађе. У току школске године радила је на промоцији читања и развијања читалачких способности ученика. Подстицала је интересовање за читање књига и коришћење библиотечке грађе.
- Пружала је педагошку помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности. Активно је радила на развијању навика за чување, заштиту и руковање књижном грађом.
- Планирала је набавку литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике. Израђивала је годишњи план и програм рада школског библиотекара. У сарадњи са наставницима планирала је набавку стручне литературе, прозних, драмских и поетских дела а све у сврху унапређења и реализацију наставе и образовно – васпитног рада.
- Учествовала је у припремању Годишњег плана рада школе, сарађивала са наставницима у вези са посетом Сајму књига и информисање о набавци књига на Сајму.
- Била је координатор а и члан неколико тимова у школи. Присутствовала је Наставничким већима чији је члан, као и Педагошком колегијуму и као члан истог водила је записнике.
- Сарађивала је са родитељима као и са наставницима на промоцији читања литературе како би им помогли у свим облицима васпитно – образовног рада.
- Сарађивала је са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.
- Сарађивала је са наставницима на планирању културних садржаја за текућу школску годину.
- Учествовала је у представљању наше школе ученицима других школа. То се нарочито односило на ученике који су завршавали 8. разред. Тада је наша школа организовала „

Дан отворених врата „ када су ученици посећивали нашу школу и интересовали се за образовне профиле које уписујемо у наредној школској години. Угостили смо ученике из наше Општине као и ученике из других Општина.

- Сарађивала је са наставницима око припремања и обележавања важних историјских и књижевних догађаја.
- Промовисала је рад школске библиотеке и школског библиотекара.
- Пратила је стручну литературу из области библиотекараства.
- Учествовала на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарe.
- Члан је удружења „ Друштво школских библиотекара Србије „ и активно сарађује са њима у циљу промовисања и рада школских библиотекара.

## 9. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКИ ОДБОР

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

**у школској 2025/2026. години**

У саставу Школског одбора (ШО) у школској 2025/26. год. именовани су следећи представници:

|    | Представници локалне самоуправе | Место       |
|----|---------------------------------|-------------|
| 1. | Бојан Ицић                      | Параћин     |
| 2. | Душан Миљковић                  | Параћин     |
| 3. | Ана Петровић                    | Параћин     |
|    | <b>Представници родитеља</b>    |             |
| 4. | Марија Благојевић               | Параћин     |
| 5. | Кристина Милетић                | Параћин     |
| 6. | Невенка Ракић                   | Параћин     |
|    | <b>Представници запослених</b>  |             |
| 7. | Зорица Ивановић                 | Доње Видово |
| 8. | Слободан Милошевић              | Дреновац    |
| 9. | Александра Бошковић Трифуновић  | Параћин     |

У току **школске 2025/2026.год.** Школски одбор одржао је састанке на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

|    | Дату<br>м       | Дневни ред                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 15.09.<br>2025. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење програма рада Школског одбора за школску 2025/2026 годину</li> <li>2. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2024/2025</li> <li>3. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана рада за школску 2024/2025</li> <li>4. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана рада за период шк.2021/2022- 2024/2025</li> <li>5. Усвајање Извештаја о остваривању Школског програма за период шк.2021/2022- 2024/2025</li> <li>6. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025годину</li> <li>7. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025годину</li> <li>8. Усвајање Извештаја о самовредновању у школској 2024/2025 г. Област самовредновања: постигнућа ученика.</li> <li>9. Усвајање Извештаја о остварењу Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025годину</li> <li>10. Разматрање Извештаја о успеху ученикана крају школске 2024/2025 године</li> <li>11. Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/2026 годину</li> <li>12. Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026 год.</li> <li>13. Образовање Стручног актива за развојно планирање</li> <li>14. Разно ( текућа питања)</li> </ol> |
| 2. | 24.09.<br>2025. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање предлога о пројекту „ Корак за будућност“</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. | 29.10.<br>2025. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање Финансијског плана прихода и расхода Технолошке школе за 2025. год. (после ребаланса буџета)</li> <li>2. Усвајање захтева за увећањеапропријација у систему ИФИСУП</li> <li>3. Доношење Правилника о изменама Правилника о испитима за редовне ученике</li> <li>4. Доношење Правилника о изменама Правилника о испитима за ванредне ученике</li> <li>5. Разно</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај председавајућег о именованим члановима Школског</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | 29.12.2025. | <p>одбора</p> <p>2. Верификација мандата нових чланова Школског одбора</p> <p>3. Доношење пословника о раду Школског одбора</p> <p>4. Избор председника и заменика председника Школског одбора</p> <p>5. доношење Измена и допуна Годишњег плана рада Технолошке школе за 2026. год.</p> <p>6.Разматрање и усвајање Финансијског планаприхода и расхода Технолошке школе за 2026.год.</p> <p>7.Разматрање Плана и програма рада Технолошке школе за 2026. год.</p> <p>8. Разно ( текућа питања)</p> |
| 5. | 09.01.2026. | <p>1. Доношење решења о коришћењу другог дела годишњег одмора за 2025. год. за директора школе</p> <p>2. Доношење одлуке о учешћу Технолошке школе у пројекту „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“ који спроводи „Центар за образовне политике“ и „Центар за интерактивну педагогију“.</p>                                                                                                                                                           |
| 6. | 05.02.2026. | <p>1. Разматрање и усвајање извештаја Централне пописне комисије о редовном попису имовине и обавеза Технолошке школе у Параћину са стањем на дан 31.12.2025. год.</p> <p>2.Разматрање и усвајање Извештаја о раду Технолошке школе са финансијским извештајем за 2025. год.</p> <p>3.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за период првог полугодишташколске 2025/2026. год.</p> <p>4.Доношење измена Годишњег плана рада Технолошке школе за</p>                                |

|     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                 | школску 2025/2026. год.<br><br>5. Разно ( текућа питања)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.  | 27.02.<br>2026. | 1. Разматрање и доношење Измена и допуна Финансијског плана прихода и расхода Технолошке школе за 2026. год.<br><br>2. Разматрање и усвајање Годишњег обрачуна ( завршног рачуна) Технолошке школе за 2025. год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.  | 06.03.<br>2026. | 1.Разматрање и доношење Измена и допуна Годишњег плана рада за школску 2025/2026. год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.  | 20.03.<br>2026. | 1. Разматрање и доношење Правилника о буџетском рачуноводству Технолошке школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. | 09.04.<br>2026. | 1. Верификација мандата новоименованог члана Школског одбора<br><br>2. Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о испитима за ванредне ученике<br><br>3. Предлог Измене и допун Статута Технолошке школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11. | 26.05.<br>2026. | 1. Доношење решња о коришћењу преосталог дела годишњег одмора (11 дана) за 2025. год. за директора школе и то у периоду последња недеља маја и закључно са 30. јуном 2026. год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12. | 29.06.<br>2026. | 1. Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу екскурзије за ученике 1. и 2. разреда Технолошке школе у школској 2025/2026. год. ( дел.бр. Извештаја 772 од 28.04.2026.<br><br>2. Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу екскурзије за ученике 3. разреда Технолошке школе у школској 2025/2026. год. ( дел.бр. Извештаја 745 од 23.04.2026.<br><br>3. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. год.<br><br>4. Доношење решња о коришћењу 1. дела годишњег одмора за 2026.год. за директора школе и то у трајању од 20 радних дана, у периоду од 15.07. до 11.08.2026. год. |

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника **Школског одбора, као и у рубрици АДМИНИСТРАЦИЈА**, у електронском дневнику.

Школски одбор као орган управљања у школској 2025/26. години остварио је успешну сарадњу међу члановима запослених, представника родитеља, локалне самоуправе, представника синдиката, овлашћених радника установе и Ученичког Парламента.

Сви представници активно су учествовали у раду и реализацији седница, што се може закључити из свеске записника, која се уредно евидентира и верификује. Начин сарадње и садржаји су планирани и реализовани, водећи рачуна о питањима од којих зависи развитак и квалитет рада школе.

Доношене су одлуке око наставних, организационих, финансијских, безбедоносних, едукативних и других питања са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања. Школски одбор је ефикасним и конструктивним радом у потпуности реализовао садржаје програма у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Статутом Технолошке школе и Пословником о раду Школског Одбора Технолошке школе одржао укупно 12 седница у школској 2025/2026.год.

Заменик председника Школског одбора  
Александра Бошковић Трифуновић

## **10.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА**

### **ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА**

#### **ПАРАЋИН**



## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА**

**За друго полугодиште школске 2025/2026 године**

**СЕПТЕМБАР 2026. ГОДИНЕ**

### **УВОД**

Одговорно сам радио водећи рачуна о законитости рада и успешном обављању делатности школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017. године), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013. године), Статутом школе, Годишњим планом рада, Развојним, Акционим и Финансијским планом као и другим подзаконским актима.

Технолошка школа је у овој школској години имала 15 одељења у четири подручја рада са укупно 334 редовних ученика и то

Хемија, неметали и графичарство

- Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
- Техничар за заштиту животне средине

Пољопривреда, производња и прерада хране

- Пекар
- Оператер у прехранбеној индустрији

Личне услуге

- Фризер
  - Здравство и социјална заштита
  - Фармацеутски техничар
- У школи је запослено 48 наставника и 17 радника у свим осталим службама

## I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

### 1.2. *Руковођење васпитно- образовним процесом у школи*

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

| 1.2.1.         | Развој културе учења                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Опис стандарда | Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>У другом полугодишту 2025/2026. године трудили смо се да побољшамо услове за рад у циљу унапређења наставе и учења.</li> <li>Ученици се укључују у рад у демократским процесима и у доношење одлука. Ученички парламент је доносио и разматрао све одлуке које су се тичале ученика. Организација матурског плеса, матурске вечери, избор фотогафа, одласка на екскурзију, садња Генерацијског парка.</li> <li>И ове године наши ученици су били на рекламном постеру школе у склопу кампање за упис у нову школску годину.</li> <li>Након екскурзије сам направио гугл упитник како би имали увид у то на шта су се ученици жалили а чиме су били задовољни.</li> <li>Присуствовао сам већини њихових састанака и покушавао да им помогнем у свим</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>одлукама. Причали смо о Правилницима који су активни и да их се придржавају.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Рекордни број ученика је учествовало на камповима у Петници и то из хемије, биологије, хидрологије..</li> <li>Ученици су учествовали на великом броју такмичењима а највише успеха смо имали на Републичком такмичењу истраживачких радова где су наше ученице освојиле два прва места (Сашка Којић, из екологије и антропологије и тиме се пласирала на Светско такмичење које ће се одржати августа на Балију) и једно друго место (Емилија Радисављевић и тиме се пласирала на Светско онлајн такмичење) . Такође на Републичком такмичењу фризера смо освојили једно треће место ( Бобан Јовановић ) као и женска кошаркашка екипа која је стигла до међуокружног нивоа где је освојила две сребрне медаље ( кошарка и 3 на 3 )</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.2.2.</b>         | <b>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Опис стандарда</i> | <p>Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Користећи знања и вештине које сам стекао кроз дугогодишњи рад, подстицао сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.</li> <li>У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузете су значајне мере. Инсистирао сам на поштовању дежурства наставника. Све време је постојала добра сарадња са школским полицајцем и ПУ Параћин. Такође смо имали више састанака са представницима Школске управе и ПУ Јагодина са темом превенција насиља</li> <li>Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе.</li> <li>На видним местима у свим школама су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације као и ко су чланови тима за ДНЗЗ. У раду се примењују међународне конвенције о правима деце.</li> <li>Тим за кризне ситуације је и ове године функционисао са три одржана састанка и без догађаја у којима би се укључивао</li> </ul> |

- Са одељенским старешинама и наставницима сам повећао контролу поштовања кодекса облачења ученика и употребу мобилних телефона на часовима. У неколико случајева су одузети електрични уређаји који су враћени родитељима а неколико ученика ја враћено како би се пресвукли у адекватну гардеробу.
- ПУ Параћинм је пријављен сваки одлазак наших ученика на пут како би били сигурни у аутобусе који су их превозили. Такође је пријављена организација матурске вечери па су и припадници Полиције били присутни и бринули о безбедности матураната
- Организован је санитарни преглед за ученике којима је то неопходно
- Урађена је редовна контрола ПП апарата, хидраната и пп расвете

| 1.2.3.         | Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Опис стандарда | Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• У протеклом периоду сам се упознавао са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србији.</li> <li>• Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицао сам наставнике и стручне сараднике, инсистирао сам на појачавању рада ваннаставних активности како би се подстицала креативност ученика и стицала функционална знања и развој правих стилова живота.</li> <li>• Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе, промовишу се иновације у настави. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирано је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика.</li> <li>• Директор школе је у оквиру педагошко-инструктивног увида у праћење образовно васпитног рада у периоду од 1. октобра 2025 до 1. маја 2026 године посетио 24 редовних часова, и све угледне часове и тематске дане у већини одељења. Чиме су посећени часови код свих наставника који раде у школи а код већине сам присуствовао и по два пута у току ове школске године</li> <li>• Свакодневно је праћено одржавање ваннаставних активности</li> </ul> <p>Током другог полугодишта, одржано је укупно 6 угледних часова као и трибина на различите теме : Лабораторијске чаролије”, наставник Светлана Лукић, “Ејџизам”, наставник Снежана Дачић, “Едукација о смањењу ризика од пожара”, наставник Ненад Димовски, „Споменици говоре“, наставник Снежана Дачић, 22. април – Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, наставник Снежана Дачић, Козметички ласери, наставник Славка</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Јованови). Дошло је добре координације између различитих предмета и подручја рада ( Дан Државности... )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оба сајта су редовно одржавана и пружене су све неопходне информације које су се односиле на успехе и резултате наших ученика, рад наставника као и рокови који се односе на пријаву испита за редовне и ванредне ученике</li> <li>• Постављени су сви релевантни документи на сајт које прописује закон.</li> <li>• Спровели смо поступак избора учбеника за наредне 4 године</li> <li>• Ученици су учествовали у више хуманитарних акција чији је иницијатор био директор у сарадњи са Ученичким парламентом</li> <li>• Током маја је одржан хуманитарно спортски турнир са ученицима ЕТШ у знак сећања на трагичне догађаје из 2023 у ОШ Рибникар</li> <li>• Ученици су у склопу презентације школе ученицима основних школа представљали своје радове</li> <li>• Ученици су спремили приредбу за Школску славу Светог Саву као и за доделу пакетића деци радника школа</li> <li>• Одржан и организован је Пробни матурски испит</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.2.4.</b> | <b>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b> |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Настављена је добра сарадња са Центром за социјални рад Параћина и Ћуприје</li> <li>• У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. На нивоу школе укупно 7 ученика похађа наставу по ИОП-у. Матуранти који су се школовали по ИОП-у су завршили са успехом своје школовање (једна ученица у Фризерицама)</li> <li>• Пажња је посвећена и талентованим ученицима и иако школа нема ученике по ИОПЗ</li> <li>• У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.</li> </ul> |

|               |                                                |
|---------------|------------------------------------------------|
| <b>1.2.5.</b> | <b>Праћење и подстицање постигнућа ученика</b> |
|---------------|------------------------------------------------|

|             |                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------|
| <i>Опис</i> | Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате |
|-------------|------------------------------------------------------|

| стандарда |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата.</li> <li>• Током јула и августа активни су анализирали резултате са завршног и матурског испита испита и предлагали мере за унапређење истих. Испитни одбор је имао 4 састанака</li> <li>• Сви успеси су јавности представљена преко локалних телевизија чији су гости били наши ученици и наставници. Наша школа се нашла у свим штампаним издањим локалних новина.</li> <li>• Одрадили смо набавку књига за награђене ученике на републичким такмичењима и вуковце. Наши ученици су награђени и од стране Локалне самоуправе за постигнуте резултате</li> <li>• Одржана су сва одељенска већа која су планирана као и ванредна када је било потребе а ја сам трудио да присуствујем на свим како бих био упућен урезултате рада ии успех ученика на класификационим пресецима</li> </ul> |

## II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

| 2.1.           | Планирање рада установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Опис стандарда | Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• На почетку наставне и школске 2025/26. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе, Годишњи план рада школе.</li> <li>• Извршена је подела задужења на наставнике и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање.</li> <li>• Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовао сам радне суботе у школи (надокнада дана када су ученици били на екскурзијама)</li> <li>• Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима.</li> <li>• Са оформљеним тимом смо спровели поступак бодовања запослених</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 2.2.           | Организација установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Опис стандарда | Директор обезбеђује ефикасну организацију установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовно сам координирао радом Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део свеске Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносио ефикасној комуникацији између њих.</li> <li>• Оформљена је и комисија за бодовање кандидата за Ученика генерације</li> <li>• Направљен је План јавних набавки као и све измене</li> <li>• Направљен је извештај централне пописне комисије који је усвојио Школски одбор</li> <li>• Направљена је комисија за Упис ученика у први разред</li> <li>• Одрађен и прослеђен извештај Агенцији за централну хармонизацију - ФУК</li> <li>• Радио сам на организовању наставе, измене у распореду часова, проналажењу замена за запослене (Прехрамбени технолог, Енглески језик, психолог, секретар школе).</li> <li>• Послао сам захтев МП Одесеку за средње образовање и образовање одраслих за признавање броја помоћних наставника.</li> <li>• На порталу Јавних набавки смо спровели све што је законом прописано а односи се на јавне набавке</li> <li>• У раду сам се трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.</li> <li>• Направио сам динамику рада за месец јануар, јун и август</li> </ul> |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2.3.</b>           | <b>Контрола рада установе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.</li> <li>• У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимао сам корективне мере</li> <li>• Редовно сам радио на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе.</li> <li>• Урађени су извештаји са све три Ученичке екскурзије који су представљени и разматрани на Наставничком већу и Савету родитеља а усвојени од стране Школског одбора.</li> <li>• Скупљени су извештаји о раду свих Већа, Тимова и Секција.</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| <b>2.4.</b>           | <b>Управљање информационим системом установе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Директор и три администратора су обучени за вођење и ажурирање јединственог информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. У школи постоје два координатора ЕС дневника који су задужени за све нејасноће код наставника и родитеља као и за правилну употребу дневника. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.</li> <li>• Трудио сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.</li> <li>• Све битне информације за наставнике, ученике и родитеље налазе се на огласним таблама у школи (распореда часова, ваннаставних активности, дежурства,</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>писмених задатака и вежби, термини пријема родитеља, распоред блок наставе...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Користећи савремене технологије, направили смо групе на Виберу за сва одељења, Савет родитеља, Ученички парламент и саме наставнике што нам умногоме олакшава проток информација</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.5.</b>           | <b>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе.</li> <li>• Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовао сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивао сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринуо се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.</li> <li>• На основу анализа резултата завршних испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе.</li> <li>• Након сваког класификационог периода смо читали резултате успеха по одељењима. На основу њих смо правили планове за побољшање успеха у одељењима и по предметима где ја био евидентно висок проценат недовољних оцена, кроз допунску наставу и ваннаставне активности. Ово је увек давало резултата и успех би бивао бољи већ на следећем класификационом пресеку.</li> </ul> |

### III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

|                       |                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1.</b>           | <b>Планирање, селекција и пријем запослених</b>                                  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. Једна наставница математике је успешно положила Испит за лиценцу.</li> <li>За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.</li> <li>У августу сам редовно ажурирао листе технолошких вишкова, слободних места и непуних норми тако да су сва места попуњена лицима са Листи или Тржишта рада.</li> </ul>                                                                       |
| <b>3.2.</b>           | <b>Професионални развој запослених</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова стручног усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе.</li> <li>Обезбеђено је стручно усавршавање у облику обавезних семинара како за наставнике, стручне сараднике, директора и секретара установе</li> <li>Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.</li> <li>Пратио сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагао приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.</li> <li>Члан педагошког колегијума је пратила и објединила Извештај о стручном усавршавању свих запослених који је усвојен на Школском одбору</li> </ul> |
| <b>3.3.</b>           | <b>Унапређивање међуљудских односа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Трудио сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе која је ове школске године подигнута на врло висок ниво и циљ нам је да је наставимо и</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>унапредимо и у будућности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Својим искуством и утицајем сам деловао на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу.</li> <li>• Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудио да стекнем поверење колега тежећи увек на договору код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби.</li> <li>• Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>3.4.</b>           | <b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Опис стандарда</i> | <p>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.</li> <li>• У току другог полугодишта је посећено пуно часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, као и угледних часова. На основу увида у рад запослених, указивао сам на пропусте у раду, а такође истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.</li> </ul> |

#### **IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1.</b>           | <b>Сарадња са родитељима/старатељима</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>У другом полугодишту покренута је иницијатива да се школа што више отвори за сарадњу са родитељима и да се ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја деце.</li> <li>Обавио сам више индивидуалних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: Дани отворених врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља (укупно 7 састанака у овој школској години).</li> <li>Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Започео сам са активностима везаним за редовно извештавање родитеља – старатеља о свим аспектима рада директора, школе и напредовању њихове деце. Унапређивао сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавању сарадње родитеља и наставника.</li> <li>Зацртани су циљеви за наредни период да се сви зложимо да кроз разне активности и рад секција привучемо што више родитеља да нам се прикључе и својим ангажовањем помогну у реализацији програма и да утичу на позитивну слику о школи.</li> <li>Родитељи су изабрани на Савету родитеља и укључени у рад свих Тимова у школи у складу са Законом.</li> <li>Родитељи су давали сагласност на сва финансијска улагања школе као и ученичку екскурзију.</li> </ul> |
| <b>4.2.</b>           | <b>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор пружа подршку раду органа управљања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра и конструктивна, одржано је 12 седница ШО у овој школској години.</li> <li>Школски одбор, као орган управљања, редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: оцене резултата постигнућа ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег програма рада школе.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом и представник синдиката је присуствовао свим састанцима Школског одбора.</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.3.</b>           | <b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Као директор школе подржавао сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници, па смо ове године одржали и састанак са њиховим представницима на тему финансијских питања. Омогућио сам свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</li> <li>Одличну сарадњу, разумевање и помоћ у решавању проблема имао сам са представницима Школске управе Јагодина са којима смо имали више састанака на тему насиља у школама. Морам да истакнем изузетну сарадњу са представницима Општине Параћин, који нам константно пружају помоћ у решавању битних питања за школу. Чланови Општинског већа су више пута били гости на нашим трибинама и предавањима</li> <li>У циљу афирмације културног живота школе и активног присуства у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавном наступу, активностима заједнице доприноси културном животу средине.</li> <li>Школа има добру сарадњу са спортским клубовима, издаје им се сала за потребе тренинга и такмичења.</li> <li>Изузетно добру сарадњу имамо са Библиотеком „Вићентије Ракић“ у коју се сваке године учлани велики број наших ученика. Такође у амфитеатру школе се ораганизује такмичење рецитатора Песнице краја мог у организацији библиотеке</li> <li>Одличну сарадњу имамо и са Завичајним музејем, све поставке су отворене и за наше ученике.</li> <li>Одличну сарадњу остварујемо и са Домом омладине који помаже у организацији Матурског плеса .</li> <li>Присуствовао сам на више предавања у организацији Културног центра</li> <li>У сарадњи са МУП-ом Србије организована су предавања о безбедности у саобраћају у складу са Законом. Пријавили смо све возње ученика како би</li> </ul> |

извршили прегледе аутобуса. Пријавили смо и Матурско вече како би полиција присуствовала и водили рачуна о безбедности.

- Настављена је изузетна, дугогодишња сарадња са свим основним и средњим школама на територији општине Параћин и Ћуприја које су нам дозволиле промоцију у својим установама али су и саме доводиле ученике код нас у школу.
- Добра сарадња је настављена и са превозничком фирмом Унилинес која је увек излазила у сусрет на све наше молбе и захетве
- Изузетно добра сарадња остварена је са Центром за социјални рад Параћина пружањем стручне подршке и помоћи школи у решавању проблема сиромашних и непотпуних породица; сарадња по питању ученика и њихових родитеља; сарадња путем Сарадника из Спољашње заштитне мреже;
- Сарадња са Националном службом за запошљавање Параћина, у вези са кадровским питањима и обезбеђивањем стручно заступљене наставе.
- Проблем са канализацијом смо решавали у контакту са јавним комуналним предузећем Црница Параћин
- ЈКП Црница нам је увек помагало пре проблемима са псима луталицама, одвожењем отпада, кошењем зелених површина, превозом гломазних ствари,
- У сарадњи са Црквом општине Параћина, учешћем ученика у животу цркве, свечаним обележавањем верских празника и Школске славе, дат је допринос очувању религије и традиције.
- Промоцији школе изузетно велики допринос су дали медији и средства јавног информисања, и то: Канал М, РТВ Параћин, Општинске новине праћењем и извештавањем о свим активностима које се реализују у школи.
- Добру сарадњу смо наставили са многим факултетима и школама које су долазиле како би представиле своје програме нашим ученицима (Технички факултет из Бора, Сингидунум, Школа за васпитаче, Факултет безбедности, Технички факултет из Чачка, Више пословне школе, Висока школа из Крушевца )
- Црвени крст је одржао више предавања и спровео акције добровољног давања крви. А неколико наших ученика су њихови активисти, док сам ја присуствовао састанцима Скупштине као члан.
- Настављена је сарадња са фондацијом Његовог краљевског височанства и награђен је ученик генерације Емилија Радисављевић.
- Са Управом за ЛЕР смо сарађивали по питању бесплатних месечних карти које добијају сви ученици са територије Општине Параћин
- СРЦ 7 Јули је и ове године доделио бесплатне карте за коришћење базена па смо им послали спискове одличних ученика са територије Општине Параћин

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновили смо сарадњу и са СФС, која је примала у обилазак наше ученике и са њима очекујемо још бољу и већу сарадњу</li> <li>• Културни центар је постао место одржавања већине састанака ученика свих Средњих школа што нам је олакшало комуникацију и организацију рада.</li> <li>• У организацији Републичког такмичења фризера чији смо домаћини били, велики број привредника и компанија из Општине Параћин нам је помогло (Ренде арт, Бахус, Моравацем, Ле – ко, Александар козметикс, Чоколенд, Јоцић доо, Елсан, Економик парфеми, Магнум доо...)</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.4.</b>           | <b>Сарадња са широм заједницом</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања</li> <li>• Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса где често бивају награђени.</li> <li>• Наша школа је ове године одабрана као учесник на два пројекта и то : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Корак за будућност ( на период од 4 године, кроз пројекат ће проћи 40 ученика и 20 радника школе)</li> <li>- Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних образовних окружења</li> </ul> </li> </ul> |

## V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

## 5.2. Управљање материјалним ресурсима

## 5.3. Управљање административним процесима

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1.</b>           | <b>Управљање финансијским ресурсима</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ефикасно управља финансијским ресурсима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>У другом полугодишту сам вршио надзирање и спровођење финансијских токова. Приходе од Општине Параћин, Министарства просвете сам усмеравао у планиране и новонастале одливе финансијских средстава.</li> <li>Реализовано је по законским прописима више Јавних набавки малих вредности и више прикупљања понуда и избора најповољнијих.</li> <li>Одрађена је једна набавке велике вредности и то за екскурзију ученика</li> <li>Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет, путни трошкови се редовно измирују. Као и сви рачуни који су нам пристизали током полугодишта.</li> <li>За овај период сам испратио постојеће планове и трудио се да се сви започети послови успешно приведу крају.</li> <li>Направљен је финансијски план – квоте за календарску годину</li> </ul> |
| <b>5.2.</b>           | <b>Управљање материјалним ресурсима</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ефикасно управља материјалним ресурсима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Материјална средства која смо прибавили у другом полугодишту сам распоредио тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе.</li> <li>Пратио сам ток свих изведених радова.</li> <li>Редовно смо куповали сва средства неопходна за функционисање установе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>5.3.</b>           | <b>Управљање административним процесима</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1.</b>           | <b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Као директор школе упознавало сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.</li> <li>Редовно пратим све измене закона.</li> <li>Сарађивао сам са правном службом Локалне самоуправе око тужби за превоз</li> </ul>                                            |
| <b>6.2.</b>           | <b>Израда општих аката и документације установе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбедио сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућио да буде доступна свима.</li> <li>Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.</li> <li>Урадили смо контролу грађевинских конструкција</li> <li>Урадили смо измену Статута, Правилника о испитима за ванредне ученике</li> </ul> |
| <b>6.3.</b>           | <b>Примена општих аката и документације установе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручног педагошког надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |

- После редовног инспекцијског прегледа, а по добијању извештаја, вршиће се анализа прегледа и израдити планови везани за преглед у циљу унапређења рада.
- Имали смо четири инспекцијска прегледа и то један редовни, један се тицао избора чланова Школског одбора, један за верификацију образовног профила и један по анонимној пријави.

м.п.

Директор школе

Ненад Милосављевић

## VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.           | Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Опис стандарда | Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Као директор школе упознавао сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.</li> <li>• Редовно пратим све измене закона.</li> <li>• Сарађивао сам са правном службом Локалне самоуправе око тужби за превоз</li> </ul> |
| 6.2.           | Израда општих аката и документације установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Опис стандарда | Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбедио сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућио да буде доступна свима.</li> <li>• Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.</li> </ul>                                                                                              |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.3.</b>           | <b>Примена општих аката и документације установе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручног педагошког надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом.</li> <li>После редовног инспекцијског прегледа, а по добијању извештаја, вршиће се анализа прегледа и израдити планови везани за преглед у циљу унапређења рада.</li> <li>Имали смо један ванредни инспекцијски преглед.</li> </ul> |

М.П.

Директор школе  
 \_\_\_\_\_  
 Ненад Милосављевић

## 11. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља Технолошке школе ће у складу са чланом 58. Закона о основама система образовања и васпитања доносити одлуке везане за рад школе. Чине га представници родитеља свих одељења изабраним на родитељским састанцима. У овом периоду су на својим састанцима а одржано их је 6 учествовали у разматрању свих докумената и одлука које се тичу овог органа а записници са састанака се налазе у свесци Савета родитеља.

### Списак чланова Савета родитеља школске 2025/26.

| Разред и одељење | Представник Савета родитеља – бр. тел. | Датум |
|------------------|----------------------------------------|-------|
|------------------|----------------------------------------|-------|

|            |                                       |       |       |  |  |  |  |  |  |
|------------|---------------------------------------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|
| <b>1/1</b> | Кристина Милетић<br>065/2201720       | 14.9. | 17.10 |  |  |  |  |  |  |
|            | Драган Петровић<br>060/6924949        |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>1/2</b> | Марија Благојевић<br>060/0984022      |       |       |  |  |  |  |  |  |
|            | Владица Павловић<br>062/560048        |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>1/3</b> | Славица Динић<br>065/9079587          |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>1/4</b> | Далибор<br>Несторовски<br>063/1263933 |       |       |  |  |  |  |  |  |
|            | Анита Стефановић<br>062/1057189       |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>2/1</b> | Невенка Ракић<br>065/3121113          |       |       |  |  |  |  |  |  |
|            | Јелена<br>Аранђеловић<br>060/5341344  |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>2/2</b> | Ирена Ђокић<br>061/2176726            |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>2/3</b> | Драгана Пешић<br>061/2976145          |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>2/4</b> | Оливера Савић<br>062/8732839          |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>3/1</b> | Драгана Вељковић<br>069/678073        |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>3/2</b> | Сања Николић                          |       |       |  |  |  |  |  |  |

|            |                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|-----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|            | 060/3939799                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>3/3</b> | Ивана Милановић<br>062/1001531          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>3/4</b> | Радица Јоцић<br>064/2434221             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>4/1</b> | Саша<br>Радисављевић<br>062/340156      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>4/2</b> | Татјана Антић<br>Николић<br>064/1233349 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>4/3</b> | Наташа Симић<br>Чекрлић<br>064/3485260  |  |  |  |  |  |  |  |  |

На конститутивној седници савета родитеља одржаној , након усвојања Пословника о раду за председника савета родитеља изабрана је Драгана Вељковић, подпредседник савета родитеља је Далибор Несторовски.

За записничара је изабран стручни сарадник Ивана Миливојевић.

За представника Локалног Савета родитеља предложениа је Драгана Пешић, а за заменика представника Саша Радисављевић

## 12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА у школској 2025/2026. години

### Координатор Ученичког парламента

|    | Наставник  | Наставни предмет | % радног ангажов. |
|----|------------|------------------|-------------------|
| 1. | Игор Тосић |                  |                   |
| 2. |            |                  |                   |
| 3. |            |                  |                   |
| 4. |            |                  |                   |
| 5. |            |                  |                   |
| 6. |            |                  |                   |
| 7. |            |                  |                   |

У току школске 2025/2026.год. Ученички парламент је одржао састанке на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

|    | Датум        | Дневни ред                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 11.09. 2025. | <p>Конституисање Ученичког парламента односно верификација мандата чланова Ученичког парламента.</p> <p>Доношење Пословника о раду Ученичког парламента.</p> <p>Избор председника, заменика председника и записничара Ученичког парламента.</p> <p>Избор два представника Ученичког парламента који присуствују и учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.</p> <p>Доношење Програма рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину.</p> <p>Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2024/2025 годину.</p> <p>Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2024/2025. годину.</p> <p>Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана за период шк.2021/2022 – 2024/2025.годину.</p> <p>Разматрање Извештаја о остваривању Школског програма за период шк.2021/2022 – 2024/2025.годину.</p> <p>Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025.годину.</p> <p>Разматрање извештаја о раду школе за школску 2024/2025.годину.</p> <p>Разматрање Извештаја о самовредновању у шк.2024/2025.г.</p> <p>Област самовредновања: постигнућа ученика.</p> <p>Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2024/2025 године.</p> <p>Разматрање предлога Годишњег Плана рада за школску 2025/2026. годину.</p> <p>Давање предлога за чланове стручних тимова (по један члан) и то: Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе; Тим за каријерно вођење и Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.</p> <p>Давање предлога за члана Стручног актива за развојно планирање.</p> <p>Разно (текућа питања).</p> |

|     |                 |                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.  | 24.09.<br>2025. | 1. Давање сагласности да школа учествује у пројекту.<br>2. Ученичке екскурзије.<br>3. Разно.                                                                                                     |
| 3.  | 23.10.<br>2025. | 1. Организација одласка ученика на сајам књига у Београду.<br>2. Разно.                                                                                                                          |
| 4.  | 01.12.<br>2025. | 1. Разматрање измена и допуна Годишњег плана рада Технолошке школе за школску 2025/26 годину.<br>2. Организација декорације Технолошке школе поводом предстојећих празника.<br>3. Текућа питања. |
| 5.  | 02.03.<br>2026. | 1.Разматрање измена и допуна Годишњег плана рада.<br>2. Организација матурске вечери.                                                                                                            |
| 6.  | 13.03.<br>2026. | 1. Организација матурске вечери.<br>2. Текућа питања.                                                                                                                                            |
| 7.  | 28.08.<br>2026. | Извештај о раду ученичког парламента за 2025/26. годину.                                                                                                                                         |
| 8.  |                 |                                                                                                                                                                                                  |
| 9.  |                 |                                                                                                                                                                                                  |
| 10. |                 |                                                                                                                                                                                                  |
| 11. |                 |                                                                                                                                                                                                  |
| 12. |                 |                                                                                                                                                                                                  |

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника **СВУВ, као и у рубрици АДМИНИСТРАЦИЈА**, у електронском дневнику.

#### **Редовна настава**

У току **школске 2024/2025.године**, наставни фонд редовне наставе овог стручног већа реализован је по плану и програму за све образовне профиле.

Наставници СВУВ успешно су извршили и своје обавезе око испита које су поједини ученици полагали, било да је реч о ванредним ученицима или редовним који су накнадно уписани у поједина одељења. Такође, наставници СВУВ учествовали су у реализацији испита које су полагали кандидати на преквалификацији.

Ученицима који из одређених разлога нису имали приступ интернету или нису били у могућности да набаве уџбеник, наставници су штампањем обезбедили материјале за учење.

Наставници СВУВ такође су реализовали наставу по плану за рад са ученицима који су похађали наставу по ИОП-у. Ово је реализовано у сарадњи са одељењским старешинама и стручним сарадником.

#### **Ваннаставне активности**

##### **Стручно усавршавање**

У складу са планом стручног усавршавања усвојеним на почетку школске године, наставници СВУВ су се стручно усавршавали кроз предвиђене облике стручног усавршавања унутар установе као и кроз акредитоване програме. Користили су могућности онлајн обука које су доступне у виду вебинара, семинара и сл. Подаци о стручном усавршавању достављени су члану педагошког колегијума задуженом да прати стручно усавршавање и саставни су део извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе.

##### **План рада у наредном периоду**

Рад СВУВ у следећој школској години одвијаће се у складу са Планом рада који буде усвојен на почетку школске године. Обухватиће реализацију редовне наставе тако и организовање или учешће у активностима којима се обележавају значајни датуми или које организује школа као део својих активности.

### 13. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

## **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ**

**РАЗВОЈНОГ ПЛАНА  
ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ  
НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ**

*школске 2025/26. године*

тел./факс: 035/561-697  
e-mail: [tehnoloska@mts.rs](mailto:tehnoloska@mts.rs)



Адреса: др Драгољуба Јовановића бр. 2  
Број телефона и факса: 035/561 697; директор: 569 504  
Интернет адреса: [tehnoloska@mts.rs](mailto:tehnoloska@mts.rs)  
Број регистрације у судском регистру: 5-76-00  
Шифра делатности: средње стручно образовање 85.32  
Матични број: 07352468  
РИБ: 100875555  
Текући рачун школе: ред.:840-1154660-18; соп.: 840-1154666-97.

У сарадњи са свим запосленима Развојни план школе за период школске 2025/26. до 2029/30. године обликовао је Стручни актив за развојно планирање који чине:

- Ивана Миливојевић, психолог - стручни сарадник
- Виолета Станић, наставник биолошке групе предмета
- Драгана Вељковић, представник Савета родитеља – члан
- Мирослав Митровић, представник локалне самоуправе – члан
- Невена Тафро, представник Ученичког парламента - члан

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/17, 27/18, др. закони 10/19, 6/20, 92/23, 19/25) и чл. 114. ст. 1. тач. 2. Статута Технолошке школе у Параћину, (дел.бр. 341/2 од 22.3.2018., 303 од 21.3.2019. и 228 од 28.2.2020. и 1209 од 2.10.2020. и 764 од 14.6.2021., 777 од 18.4.2022, 376 од 28.2.2023, 113 од 30.1.2024., 2242 од 21.4.2024, 113 од 27.2.2025., 902 од 9.6.2025.), Школски одбор је на седници одржаној 26.6.2025. године усвојио Развојни план Технолошке школе у Параћину за период од школске 2025/26. године закључно са школском 2029/30. годином

## **ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА ПАРАЋИН**

### **1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ**

Технолошка школа се налази у Параћину, граду у Поморављу, на обалама реке Црнице. Град је смештен на раскрсници важних саобраћајница и главни је индустријски центар у региону.

Развој школе одувек је пратио развој привреде и индустрије у нашем граду. Потребе кнежевине Србије за израду сукна, шајака, чохе, ћебади, гајтана и вунених предива, довеле су до оснивања прве такве фабрике у Параћину 1880. године, а нешто касније и фабрике зејтина.

Са оснивањем ових фабрика појавила се и потреба за отварањем Грађанске школе у Параћину 1889. године, у којој су се школовали поједини стручни кадрови за потребе ових фабрика.

Женску занатску школу 1910. године основало је женско удружење „Коло српских сестара“. Ученице женске занатске школе су поред опште образовних предмета имале и практичну наставу.

Након другог светског рата, у Параћину је 1. октобра 1947. године основана школа за опште образовање радника, да би школске 1958./59., при Српској фабрици стакла била основана Индустријско – стакларска школа са интернатом, а већ следеће школске 1959/60. године основа је Хемијско технолошка техничка школа.

Школа са практичном обуком текстилне струке почиње школске 1966./67. године, као и школа за квалификоване раднике прехранбене струке.

Од тог времена почињу честе промене на основу захтева радних организација и условљене реформе средњег образовања. Реорганизацијама средњих школа, школа мења облике организовања и називе, па од школске 1989/90. године одлуком скупштине РС, под именом Текстилно технолошка школа, школује ученике у три подручја рада са више образовних профила.

Одлуком Владе РС од 19.10.1999. школа добија данашњи назив Технолошка школа.  
Одлуком Наставничког већа од 2008. године, школа слави Дан школе 21. фебруара. То је датум рођења др Драгољуба Јовановића, физичара и радиолога из Параћина.



## АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Испитивањем интересних група (наставници, родитељи, ученици, представници локалне управе) дошли смо до података неопходних за анализу стања у школи, на основу којих планирамо даље активности.

### ❖ *СНАГЕ наше школе*

- Стручни наставни кадар
- Заинтересованост наставника за иновације у настави
- Добра атмосфера у колективу
- Добра опремљеност школе (лабораторије, радионице, библиотека са великим фондом стручних књига)
- Отвореност школе за сарадњу са свим институцијама у нашој општини
- Отвореност школе за сарадњу са другим школама

### ❖ *СЛАБОСТИ наше школе*

- Слабо предзнање ученика (из основне школе)
- Изостајање ученика са наставе
- Велики број ученика живи у непотпуним породицама
- Разуђеност школе (школа није просторно компактна)
- Недовољна опремљеност кабинета савременим наставним средствима

### ❖ *МОГУЋНОСТИ наше школе*

- Осавремењавање наставе увођењем савремених наставних средстава
- Стручно усавршавање наставника

- Побољшавање сарадње са локалном управом, са родитељима и културно - просветним организацијама
- Додатне делатности (пружање услуга трећим лицима у фризерском салону и салону за педикир-маникир)
- Заинтересовати ученике за обављање додатних делатности
- Формирање и рад ученичких предузећа у оквиру Business Innovation Programs (BIP)
- Међународна сарадња
- Сарадња са локалним послодавцима и компанијама

### ❖ **ПРЕТЊЕ**

- Смањење броја ученика
- Недисциплина ученика
- Смањена мотивисаност наставника за креативни рад са ученицима
- Болести зависности (наркоманија, алкохолизам)
- Лош материјални положај ученика и наставника

## **МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ**

Технолошка школа је средње стручна школа, која има за циљ да оспособи ученике за обављање занимања за која се школују. С обзиром да је школа и васпитна установа циљ нам је да делујемо и у том правцу и превентивно утичемо на појаву деликвентног понашања и болести зависности.

У наредном периоду имамо за задатак да развијемо и подстичемо:

- ❖ Оспособљавање ученика за самостални рад
- ❖ Једнакост ученика
- ❖ Добру комуникацију наставник - ученик
- ❖ Добре међуљудске односе
- ❖ Уређивање и одржавање школског простора

## **ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ**



Технолошка школа

Желимо да постанемо школа у коју ученици и наставници радо долазе, јер је настава у њој савремена, квалитетна и прилагођена потребама и интересовањима ученика и наставника.

Увођењем нових и атрактивних занимања у складу са потребама града и региона омогућићемо и наставницима и ученицима да мотивисани активно учествују у процесу наставе.

**Мото наше школе МИ СМО МНОГО ВИШЕ ОД ШКОЛЕ**

## 7. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

### 7.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УВОЂЕЊЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

Увођење једносменског рада у Технолошку школу донело би уштеду енергије, више слободног времена за организовање ваннаставних активности, боље и ефикасније дежурство наставника, лакшу замену часова одсутних наставника, једноставнију организацију и реализацију процеса наставе.

Рад у једној смени омогућио би да су сви ученици, од првог до четвртог разреда, у школи у исто време. Тиме би се стекли услови за боље међусобно познавање, дружење и остале заједничке активности. Овакав начин рада омогућио би ученицима адекватније услове за рад, као што су индивидуални приступ настави и ефикасније припреме за такмичења и ваннаставне активности. а ученицима путницима ранији повратак кући.

#### НАСТАВА И УЧЕЊЕ – План и носиоци активности

### 7.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УВОЂЕЊЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

| ЗАДАЦИ                                                               | АКТИВНОСТ<br>И                                             | КРИТЕРИЈУМ<br>И<br>УСПЕХА                         | ИНСТРУМЕНТИ                                     | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТ<br>И                   | ЕВАЛУА<br>ЦИЈА<br>(РОК)       |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| Реализација<br>процеса<br>наставе у<br>учионицама<br>и<br>кабинетима | Израда<br>распореда<br>коришћења<br>учионица и<br>кабинета | Неометано<br>обављање и<br>реализација<br>наставе | Распоред<br>Коришћења<br>учионица и<br>кабинета | Стручна већа<br><br>Предметни<br>наставници | Школска<br>2029/30.<br>година |

За овај развојни циљ није реализована ниједна активност током школске 2025/26. године. Све активности су планиране да се реализују у наредном периоду.

### 7.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОЦЕСА НАСТАВЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

#### План и носиоци активности

У оквиру наведене области акценат је на подршци ученицима који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању, због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању и напредовању у васпитно-образовном раду. Такође радимо и на пружању подршке ученицима који исказују различите таленте. Активности су усмерене на пружање подршке кроз

индивидуални рад са ученицима. Овај развојни циљ је од великог значаја за рад школе и постигнућа ученика, па је зато задржан и у овом развојном плану.

| ЗАДАЦИ                                                                                                                                                 | АКТИВНОСТИ                                                                     | КРИТЕРИЈУ<br>М УСПЕХА                                       | ИНСТРУМЕН<br>ТИ                                                        | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ                                                       | ЕВАЛУАЦ<br>ИЈА<br>(РОК)           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Израда програма за подршку ученицима са посебним потребама (тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, социјално нестимулативна средина и др.) | Упознавање ученика са методама и техникама успешног учења                      | Прихватање и схватање метода и техника успешног учења       | Предавања и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице      | Психолог<br>Одељењске старешине<br>Родитељи ученика                         | Септембар,<br>октобар<br>Новембар |
|                                                                                                                                                        | Упознавање родитеља ученика са методама и техникама успешног учења             | Саветодавни рад и успостављање добре и континуиране сарадње | Предавања и разговор на родитељским састанцима                         | Психолог<br>Одељењске старешине<br>Родитељи ученика                         | Септембар,<br>октобар<br>Новембар |
|                                                                                                                                                        | Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива | Саветодавни рад и пружање подршке у раду и учењу            | Наставна средства и методе прилагођени индивидуалним потребама ученика | Предметни наставници                                                        | Током школске године              |
|                                                                                                                                                        | Индивидуални разговори са родитељима                                           | Саветодавни рад и пружање подршке у раду и учењу            | Предавања и разговор на родитељским састанцима                         | Психолог<br>Одељењске старешине<br>Родитељи ученика<br>Предметни наставници | Током школске године              |

|  |                                                                                                             |                                                                   |                                                                                |                                                         |                      |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
|  | Коришћење и комбиновање више наставних метода и облика на часу ради веће активности ученика                 | Боља постигнућа ученика                                           | Извештаји одељењских старешина и предметних наставника                         | Психолог<br>Одељењске старешине<br>Предметни наставници | Током школске године |
|  | Идентификовање ученика који показују слабија постигнућа у појединим предметима                              | Повећана мотивација ученика да искажу своје способности и знања   | Извештаји одељењских старешина и предметних наставника и пратећа документација | Психолог<br>Одељењске старешине<br>Предметни наставници | Током школске године |
|  | Израда ИОП планова за ученике којима треба додатна подршка                                                  | Повећана мотивација ученика да искажу своје способности и знања   | Извештаји одељењских старешина и предметних наставника                         | Психолог<br>Одељењске старешине<br>Предметни наставници | Током школске године |
|  | Појачани индивидуални рад са ученицима који изостају са наставе                                             | Подстицање мотивације ученика да искажу своје способности и знања | Тестови, упитници, писмене и усмене провере знања                              | Психолог<br>Одељењске старешине<br>Предметни наставници | Током школске године |
|  | Коришћење различитих поступака оцењивања како би оцена била у функцији праћења и подстицања развоја ученика | Боља постигнућа и оцене ученика                                   | Тестови, упитници, писмене и усмене провере знања                              | Психолог<br>Одељењске старешине<br>Предметни наставници | Током школске године |

|                                                                                 |                                                           |                                      |                                                                 |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| Идентификовање ученика који показују појачано интересовање за одређене предмете | Постицање добрих резултата у учењу, раду и на такмичењима | Тестови, упитници, аудиције          | Психолог<br><br>Одељењске старешине<br><br>Предметни наставници | Током школске године |
| Израда плана рада са талентованим ученицима                                     | Реализација планираних активности                         | Писани извештаји, фото документација | Психолог<br><br>Одељењске старешине<br><br>Предметни наставници |                      |
| Појачан индивидуални рад                                                        | Реализација планираних активности                         | Писани извештаји, фото документација | Психолог<br><br>Одељењске старешине<br><br>Предметни наставници |                      |

Овај развојни циљ је реализован у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање. Утврђено је да се континуирано прати рад, напредовање и постигнућа ученика којима су подршка и помоћ неопходни. Наставници попуњавају обрасце предвиђене за ученике који наставу похађају по ИОП-у 1 и 2. Одељењске старешине интензивно сарађују са наставницима, родитељима/односно осталим законским заступницима и члановима Тима за инклузивно образовање. Сви ученици се укључују у активности које се реализују у школи током школске године (промоција школе, спортска такмичења, ликовни и литерарни конкурси..) и на тај начин им се пружа додатна подршка.

Овај развојни циљ се реализује током целе школске године.

## 8. РЕСУРСИ

### 8.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ЉУДСКИ РЕСУРСИ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ - План и носиоци активности

Ради постизања што бољих резултата у учењу неопходно је континуирано стручно усавршавање наставника и свих запослених како би се одговорило захтевима и новинама у процесу учења и тиме настава учинила занимљивијом. То подразумева између осталог, и јачање дигиталних компетенција.

| ЗАДАЦИ                                                                                               | АКТИВНОСТИ                                                  | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА                                                                                                   | ИНСТРУМЕНТИ                                   | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                             | ЕВАЛУАЦИЈА (РОК) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
| Стручно усавршавање запослених у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе | Стручно усавршавање запослених и примена новостечених знања | Запослени се стручно усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и материјалним могућностима школе | Извештај Тима и Годишњи извештај о раду школе | Директор<br><br>Тим за стручно усавршавање<br><br>Стручна већа | Континуирано     |

|                                                                               |                             |                                                    |                                         |                                                        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| Увођење приправника у посао у складу са програмом увођења приправника у посао | Увођење приправника у посао | Приправници се уводе у посао у складу са програмом | Извештај стручног сарадника - психолога | Стручна већа<br>Ментори<br>Стручни сарадник - психолог | Континуирано |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|

Током целе школске године наставници су учествовали у различитим областима стручног усавршавања у школи (установи) и ван ње. Детаљне информације о стручном усавршавању налазе се у Извештају тима за стручно усавршавање.

## 8.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УРЕЂЕЊЕ УЧЕНИЧКОГ КЛУБА И УВОЂЕЊЕ РАЗГЛАСА - План и носиоци активности

Овај развојни циљ је осмишљен са жељом да ученици у оквиру Технолошке школе имају место и простор за дружење и реализацију одређених ваннаставних активности. Увођење разгласа би требало да има за циљ пласирање актуелних обавештења и информација које се односе на живот и рад школе. Овај развојни циљ је осмишљен због подржавања и подстицања што боље неформалне комуникације међу ученицима.

| ЗАДАЦИ                                            | АКТИВНОСТ И                                                     | КРИТЕРИЈУМ И УСПЕХА    | ИНСТРУМЕНТ И                               | НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И            | ЕВАЛУАЦИЈА (РОК)       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Обезбеђивање средстава за уређење ученичког клуба | Планирање средстава финансијским планом за 2026. и 2027. годину | Обезбеђена финансијска | Захтев за додатним финансијским средствима | Директор школе<br><br>Ученички | Током 2026/27. школске |

|                                      |                                                                                |                                         |                                       |                                                 |                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                      | Упућивање<br>захтева за<br>донацију<br>фабрици<br>Моравацем у<br>Поповцу       | средства                                | Финансијски<br>план                   | парламент<br><br>Наставници                     | године                                     |
| Уређење простора за<br>ученички клуб | Набавка<br>одговарајућег<br>намештаја<br>(гарнитура за<br>седење и<br>сточића) | Опремљен<br>простор за<br>ученички клуб | Уређен и<br>опремљен<br>ученички клуб | Директор школе<br><br>Ученици<br><br>Наставници | Током<br>2026/27.<br><br>школске<br>године |
| Уређење простора за<br>разглас       | Опремање<br>простора<br>намештајем и<br>техником                               | Опремљен<br>простор за<br>разглас       | Постављен<br>разглас у школи          | Директор школе<br><br>Ученици<br><br>Наставници | Током<br>2026/27.<br><br>школске<br>године |

Ниједна активност није реализована током школске 2025/26. године. Све активности су планиране за наредни период.

## 9. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### 9.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ, ПРОФЕСИОНАЛНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА - План и носиоци активности

Школа сваке године планира и реализује часове додатне наставе, секције и друге ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика. Анкетирање ученика организују предметни наставници и психолог школе. Додатна настава и секције се изводе из следећих предмета: српски језик и књижевност, математика, историја, предузетништво, практична настава са технологијом рада, хемија, физичко васпитање. Веома често, организује се и индивидуални рад са ученицима, а садржај рада је углавном припрема ученика за учешће на такмичењима из ових предмета.

Еколошке теме се обрађују у оквиру Еко школе и блок наставе, кроз различите еколошке акције и друге практичне активности. Све оне су фото документоване и пропраћене одговарајућим паноом.

У школи се подстичу социјалне вештине кроз конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију. Трудимо се да што већи број ученика буде укључен у различите ваннаставне активности и у ширу друштвену заједницу кроз сарадњу са локалном самоуправом, хуманитарним и другим установама.

| <b>ЗАДАЦИ</b>                                                                                | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                         | <b>КРИТЕРИЈУМ<br/>УСПЕХА</b>            | <b>ИНСТРУМЕНТИ</b>                     | <b>НОСИОЦИ<br/>АКТИВНОСТИ</b>         | <b>ЕВАЛУАЦИ<br/>ЈА<br/>(РОК)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Испитати потребе и<br/>интересовања ученика и<br/>ускладити их са ресурсима<br/>школе</b> | Организација<br>наставе и<br>ваннаставних<br>активности у<br>школи        | Повећана<br>заинтересованост<br>ученика | Анкета<br><br>Извештај о раду<br>школе | Ученички<br>парламент<br><br>Психолог | Септем. и<br>октобар             |
| <b>Усклађивање наставних<br/>планова и програма са<br/>потребама свих ученика</b>            | Ускладити<br>наставне<br>планове и<br>програме се<br>потребама<br>ученика | Боља постигнућа<br>ученика              | Педагошка<br>документација             | Наставници<br><br>Ученици             | У току<br>школске<br>године      |

|                                                                                                                               |                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                     |                                               |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| Организовати програме/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) | План активности за примену стандарда општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања | У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација..) | Извештаји стручних већа                             | Наставници<br>Педагошки колегијум<br>Психолог | У току школске године |
| Пратити укљученост ученика у процес наставе и ваннаставних активности                                                         | Праћење укључености ученика у процес наставе                                                       | Укљученост ученика у све облике активности је већа него претходне године                                                               | Извештаји стручних већа и психолога                 | Стручна већа<br>Психолог                      | У току школске године |
| Промовисати здраве стилове живота                                                                                             | Праћење укључености ученика у ваннаставне активности                                               | Укљученост ученика у ваннаставне активности (зидне новине, трибине)                                                                    | Извештаји стручних већа природних наука и психолога | Стручна већа<br>Психолог                      | У току школске године |

|                                                                                      |                                                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                  |                                              |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
| Промовисати заштиту животне средине и одрживи развој                                 | Укључивање ученика у ваннаставне активности (израда паноа, трибине, скупљање и селекција отпада, еколошки кутак у учионицама итд) | Ученици промовишу заштиту животне средине и одрживи развој како у школи тако и у локалној средини | Флајери и други пропагандни материјал којим се промовише заштита животне средине | Наставници<br>Ученици<br>Сви запослени       | У току школске године |
| Подстицати професионални развој ученика                                              | План обуке стручног тима за каријерно вођење и саветовање                                                                         | Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика                                        | Извештај тима за каријерно вођење и саветовање                                   | Стручни тим за каријерно вођење и саветовање | У току школске године |
| Јавна промоција ученика и њихових постигнућа у наставним и ваннаставним активностима | Израда фотографија ученика                                                                                                        | Израђене и изложене фотографије, дипломе и пехари                                                 | Дипломе<br>Пехари<br>Ранг листе са такмичења                                     | Одељењске старешине<br>Психолог<br>Директор  | У току школске године |
|                                                                                      | Издавање фотографија, диплома и пехара у холу школе                                                                               |                                                                                                   |                                                                                  |                                              |                       |

Током школске 2025/26. године реализоване су различите активности које су планиране. Већина задатака је реализовна делимично или потпуно.

Детаљан извештај о реализованим активностима налази се у Извештају о раду стручног сарадника – психолога и у Извештају о раду школе.

## 9.2. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

У оквиру плана реализације изабраних приоритета, поред носиоца активности, наведени су и критеријуми, мерила и период остваривања постављених задатака. Сви критеријуми су прилагођени специфичностима изабраних приоритета и ресурсима којима школа располаже.

### РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ ДОНОСИ И СЛЕДЕЋЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

#### МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Увидом у документацију са матурских и завршних испита за школску 2025/26. годину дошли смо до закључка да највећи број ученика успешно завршава школовање у јуну месецу. Од укупног броја ученика (87) услов за полагање завршног и матурског испита стекло је 85 ученика, а положило је 85 ученика или 98%, од укупног броја ученика завршних разреда. Један ученика из одељења (3/4) је неоцењен, па није могао да полаже завршни испит у јуну, али је положило завршни испит у августовском року.

Један ученик из 4/3 полагао је поправни испит у августу и није положио. Укупан број ученика који је положио матурски и завршни испит на крају школске 2025/26. године је 86 или 92 (99%).

Детаљнији подаци налазе се у записнику Испитног одбора, као и у Извештају о остварењу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину.

Мере које ће школа спроводити у наредном периоду:

- Праћење резултата које ученици постижу на матурском и завршном испиту и њихово поређење са успехом који су ученици остварили из предмета у току школовања;
- Разматрање резултата упоредне анализе на стручним већима и доношење мера унапређења у односу на добијене резултате.

#### МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТАНА ПОДРШКА

У оквиру наведене области акценат је на подршци ученицима који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању, због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у образовно - васпитном раду (тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, социјално нестимулативна средина и друго). За остваривање тог циља, у следећој табели су наведене активности, носиоци активности и време реализације:

| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА<br>АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------|
|------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------|

|                                                                                                                     |                                                         |                                                                         |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| уознавање ученика<br>I разреда са<br>методама и<br>техникама успешног<br>учења                                      | одељењске<br>старешине<br>стручи сарадник -<br>психолог | предавање и разговор са<br>ученицима на часовима<br>одељењске заједнице | септембар<br>октобар |
| уознавање<br>родитеља ученика I<br>разреда са методама<br>и техникама<br>успешног учења                             | одељењске<br>старешине                                  | предавање на родитељским<br>састанцима                                  | новембар             |
| индивидуални<br>разговори са<br>ученицима који<br>имају потешкоће у<br>савладавању<br>градива                       | стручи сарадник -<br>психолог                           | саветодавни рад                                                         | током године         |
| индивидуални<br>разговори са<br>родитељима ученика<br>који имају<br>потешкоћа у<br>савладавању<br>наставног градива | стручи сарадник -<br>психолог                           | саветодавни рад                                                         | током године         |
| Коришћење и<br>комбиновање више<br>наставних метода и<br>облика на часу,<br>ради веће<br>активности<br>ученика      | предметни<br>наставници                                 | часови обраде нових<br>наставних јединица                               | током године         |

|                                                                                                             |                                                      |                                                                                  |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Идентификовање ученика који показују слабија постигнућа у појединим предметима                              | стручни сарадник<br>психолог<br>предметни наставници | организовање часова допунске наставе и индивидуални рад                          | током године |
| Појачан индивидуални рад са ученицима који изостају са наставе                                              | стручни сарадник<br>психолог<br>одељењске старешине  | саветодавни рад,<br>тестирање,<br>сарадња са одељењским старешинама и родитељима | током године |
| Коришћење различитих поступака оцењивања како би оцена била у функцији праћења и подстицања развоја ученика | предметни наставници                                 | на часовима редовне наставе                                                      | током године |

Активности које се односе на мере унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике, којима је потребна подршка, реализују се континуирано током школске године, а детаљнији подаци о томе налази се у Извештају о остварењу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину.

Председник Школског одбора

М.П.

Директор школе

#### 14. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

- У школској 2025/26 години, према акту о систематизацији послова, укупан број запослених је био 68 и то 51 жена (75%) и 17 мушкараца (25%).

- 2) У школској 2025/26 години, квалификациона структура запослених према акту о систематизацији послова је била:

| стручна спрема | мушкарци | жене | укупно |
|----------------|----------|------|--------|
| VII            | 14       | 38   | 52     |
| VI             | /        | /    | /      |
| V              | 1        | 1    | 2      |
| IV             | /        | 4    | 4      |
| III            | 1        | /    | 1      |
| II             | /        | /    | /      |
| I              | 1        | 8    | 9      |
| укупно         | 17       | 51   | 68     |

- 3) У школској 2025/26 години поред запослених према акту о систематизацији послова, ангажовано су три лица ( жена) и то: ради замене одсутног запосленог којима мирују права и обавезе( наставак ангажовања из претходне године). Закона о раду, тако да је укупан број запослених у школској 2023/24 години био 70 и то 53 жене (75,7%) и 17 мушкараца (24,3%).
- 4) У школској 2025/26 години, према акту о систематизацији послова, од укупно 72 запослена на извршилачким радним местима је био 68 запослен (17 мушкараца и 51 жене) и 1 на положају- директор школе-мушкарац.
- 5) У школској 2025/26 години сви запослени без обзира на пол,за истоветна радна места примали су исту зараду (плату).  
Исплата зарада (плата) и других накнада не зависи од пола запослених.  
Сви запослени су примали зараде (плате) и накнаде у складу са важећим законима, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама и Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.
- 6) Стручно усавршавање и обука запослених у школској 2025/26 години била је доступна свим запосленима под једнаким условима без обзира на пол.  
У школској 2025/26 години различите облике семинара и програма стручног усавршавања похађало је 52 запослених ( 76,47% од укупног броја запослених) и то 38 жена (73,08%) и 14 мушкараца (26,92%).
- 7) У школској 2025/26 години Технолошка школа није примила ниједну пријаву од стране запослених о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола односно рода.
- 8) У школској 2025/26 години није било судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода, нити је је било судских спорова који су окончани у корист запосленог.
- 9) У школској 2025/26 години за извршилачка радна места на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време пријавило се 0 кандидата .
- 10) Школски одбор (орган управљања) има укупно 9 чланова и то 5 жене (55,6%) и 4 мушкараца (44,4%).  
Од девет чланова Школског одбора 3 члана су из реда запослених и то 2 жене (22,22%) и 1 мушкарац(11,11%).
- 11) У школској 2025/26 години Технолошка школа је примењивала прописе који регулишу родну равноправност, прописе у вези са заштитом породиља; омогућила свим запосленима без обзира на пол да се стручно усавршавају и похађају програме обука; предузимала мере за подизање свести о родној равноправности.

## 15. ЗАКЉУЧАК

У току школске 2025/26. године ученици су узели учешће у свим активностима које организује Технолошка школа. Ученици су учествовали на такмичењима, приредбама и осталим активностима и за то су били похваљени и награђени. Све планиране активности су потпуно реализоване.