

На основу члана 119 став 1 тачка 1, члана 109. став 3 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр. 88/17, 27/2018-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 114. став 1. тачка 1. и члана 96. став 3. Статута Технолошке школе у Параћину (дел.бр. 341/2 од 22.3.2018.г., 303/19, 228/20, 1209/20, 764/21, 777/22, 376/23 и 113/24) Школски одбор Технолошке школе у Параћину на седници одржаној дана 26. 8. 2024. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА И МЕЋУСОБНИМ ОДНОСИМА УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о правилима понашања и међусобним односима ученика, родитеља односно других законских заступника ученика и запослених (у даљем тексту: Правилник) уређују се правила понашања и међусобни односи ученика, родитеља односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељ) и запослених у Технолошкој школи у Параћину (у даљем тексту: Школа)

Члан 2.

Међусобни односи ученика, родитеља и запослених треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и уважавању како би се у Школи развијала позитивна атмосфера и обезбедило успешно остваривање образовно – васпитног рада.

Члан 3.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом, подзаконским актима и општим актима Школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Члан 4.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности .

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика, родитеља, запосленог или трећег лица.

Члан 5.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику као и ученика према другом ученику или запосленом.

Члан 6.

Под психичким насиљем и злостављањем подразумева се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Члан 7.

Под социјалним насиљем и злостављањем подразумева се понашање које има за последицу искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности школе, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Члан 8.

Под сексуалним насиљем и злостављањем подразумева се сексуално узнемиравање, навођење или приморавање на учешће у сексуалним активностима које ученик не жели, не схвата и за које није развојно дорастао, као и коришћење за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Члан 9.

Под дигиталним насиљем и злостављањем подразумева се злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства личности и остварује се слањем порука, видео записа, електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и објављивањем садржаја или поверљивих личних података без сагласности (информација, слика, видео снимака и сл.).

Члан 10.

Под злоупотребом ученика подразумева се све оно што запослени као појединац, односно Школа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или Школи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе).

Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на ученика од стране родитеља ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса ученика.

Члан 11.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Члан 12.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Члан 13.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу ученика, а у корист је другог лица, Школе, друге установе или организације. Ове активносати могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Члан 14.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о ученику Школе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у Школи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Члан 15.

У школи је забрањено свако понашање којим се вређа углед, част или достојанство ученика, родитеља и запослених.

Члан 16.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

II ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Члан 17.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом, подзаконским актима и општим актима Школе, а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно – васпитни рад који обезбеђује остваривање општих принципа и циљева образовања и васпитања утврђених законом;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцено и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно – васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са законом.

Ученик има и друга права у области образовања и васпитања у складу са законом, подзаконским актима и општим актима Школе.

Члан 18.

Ученик и његов родитељ може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 17. овог Правилника или непримерног понашања запослених према ученику, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Директор је дужан да пријаву из става 1. овог члана, размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 8 дана од дана пријема пријаве.

Члан 19.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно законског заступника;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија, школске зграде и дворишта;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Члан 20.

Ученици:

- 1) долазе у Школу најкасније пет минута пре почетка наставе, улазе у своју учионицу и припремају се за почетак часа,
- 2) уколико се настава одржава у кабинету односно учионици која се закључава, у реду и миру ће сачекати наставника испред кабинета односно учионице,
- 3) уколико закасне на час не смеју да се задржавају по ходницима и другим просторијама Школе, већ су дужни да одмах уђу у просторију (учионицу, кабинет, лабораторију, фискултурну салу) у којој се одржава час,
- 4) морају да се дисциплиновано понашају за време остваривања свих облика образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа,
- 5) долазе прикладно одевени у Школу, односно привредно друштво, установу и другу организацију у којој Школа организује и остварује образовно – васпитни рад и друге активности. Ученику/ученици није дозвољено да долази у: шортсевима, панталонама, сукњама и хаљинама изнад колена; мајицама и хаљинама на бретеле на бретеле односно мајицама које не покривају стомак; провидној гардероби; тесним хеланкама без других одевних предмета преко њих; поцепаним и превише разрезаним панталонама; са качкетом, капом, капуљачом, наочарама за сунце; у папучама; у гардероби на којој је исписан неприкладан текст, неприкладна слика или страначка, навијачка и клупска обележја. Уколико ученик дође у Школу неприкладно одевен, дужан је да на захтев дежурног наставника и других запослених у Школи, напусти просторије Школе,
- 6) су дужни да се пристојно понашају према другим ученицима, запосленима и трећим лицима која долазе у Школу,
- 7) су дужни да брину о својој личној хигијени и уредности,
- 8) су дужни да воде рачуна о својим личним предметима, опреми и прибору,
- 9) на часу физичког васпитања морају да имају прописану опрему, а на часовима практичне наставе и вежби морају да имају одећу и опрему за личну заштиту у складу са прописима којима се регулише безбедност и здравље на раду,
- 10) су дужни да за време остваривања практичне наставе и лабораторијских вежби апарате, уређаје и друга средства и опрему употребљавају у складу са упутством за употребу и искључиво под надзором наставника или помоћних наставника,
- 11) су дужни да у случају ако примете било какву неправилност на апаратима, уређајима и другим средствима и опреми о томе одмах обавесте наставника и помоћног наставника,
- 12) не смеју у Школу да уносе ствари и предмете са страначким и навијачким обележјима (шалове, качкете, заставе, дресове, транспаренте и слично),
- 13) не смеју да напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без одобрења предметног наставника или одељењског старешине,
- 14) не смеју својим понашањем да изазивају, доприносе или учествују у дискриминацији, насиљу или злостављању других ученика и запослених,
- 15) својим понашањем треба да негују атмосферу сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише дискриминација, насиље или злостављање,

- 16) међусобне неспоразуме и сукобе треба да решавају на миран начин,
- 17) се за решавање тешких конфликтних ситуација обраћају одељењском старешини, дежурном наставнику или стручном сараднику – психологу,
- 18) се за све информације у вези са остваривањем својих права и обавеза обраћају одељењском старешини
- 19) по завршетку образовно-васпитног рада односно друге активности у реду и миру излазе из Школе ,
- 20) не смеју да уништавају, оштећују, скривају, износе, преправљају или дописују податке у евиденцији коју води Школа или друга организација или орган,
- 21) не смеју да преправљају или дописују податке у јавној исправи коју издаје Школа, односно у исправи коју изда друга организација, орган, установа,
- 22) не смеју да уништавају, оштећују или краду имовину Школе, привредног друштва, другог ученика или запосленог,
- 23) не смеју да поседују, подстрекавају, помажу, дају другом ученику и употребљавају психоактивне супстанце, односно алкохол, дрогу и никотинске производе,
- 24) не смеју да у Школу или другу организацију у којој Школа организује и остварује образовно – васпитни рад уносе оружје, пиротехничка средства или други предмет којим могу да угрозе или повреду друго лице,
- 25) не смеју да се понашају на начин којим угрожавају властиту безбедност или безбедност других ученика, запослених и трећих лица у Школи, као и у току других активности које се остварују ван школе а која може да доведе до њиховог психичког и физичког повређивања,
- 26) не смеју да употребљавају мобилни телефон, електронски уређај и друга средства у сврхе којима се угрожавају права других лица или у сврхе преваре у поступку оцењивања и дужни су да мобилне телефоне, електронске уређаје и друга средства користе у складу са посебним правилником којим се регулише употреба мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава,
- 27) не смеју неоправдано да изостају са наставе и других облика образовно-васпитног рада,
- 28) су дужни да своје мишљење исказују на начин којим се не вређа саговорник, да поштују различите начине размишљања,
- 29) благовремено достављају тражене податке за евиденцију коју Школа води у складу са законом,
- 30) не смеју да се понашају на начин којим се вређа углед, част и достојанство других ученика и запослених,
- 31) могу да одговарају за лакше и теже повреде обавеза, за повреде забрана и материјалну штету коју нанесу Школи, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

Члан 21.

Одељењски старешина одређује по два редара на период од једне недеље и имена редара евидентира у е-дневник.

Дужност редара је:

- 1) да при уласку у учионицу, кабинет, лабораторију, фискултурну салу и другу просторију у којој се остварује образовно-васпитни рад прегледају да ли има оштећења, кварова и других неправилности,
- 2) да о уоченим оштећењима, кваровима и другим неправилностима обавесте предметног наставника односно дежурног наставника,
- 3) да по налогу предметног наставника донесу наставна средства и потребан прибор,
- 4) да се старају о хигијени учионице,
- 5) да пријављују одсутне ученике

III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА

Члан 22.

Родитељ ученика :

- 1) одговоран је за редовно похађање наставе ученика,
- 2) одговоран је за редовно похађање припремне наставе,
- 3) дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу- одељењског старешину,
- 4) дужан је да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом; изузетно изостанци могу да се правдају и писаном изјавом коју родитељ односно други законски заступник даје одељењском старешини,
- 5) дужан је да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада),
- 6) одговоран је за повреду: забране дискриминације; забране насиља, злостављања и занемаривања; забране понашања које вређа углед, чат или достојанство и забране страначког организовања и деловања учињену од стране ученика,
- 7) одговоран је за теже повреде обавезе ученика прописане законом и Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика.,
- 8) дужан је да поштује правила Школе.

Родитељ је дужан да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом, подзаконским актима и општим актима Школе.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву ради утврђивања одговорности родитеља из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

Члан 23.

Родитељ ученика:

- 1) сарађује са одељењским старешином, предметним наставницима, стручним сарадницима и директором и за све потребне информације прво се обраћа одељењском старешини,
- 2) редовно долази на родитељске састанке,
- 3) учествује у раду органа Школе (Савета родитеља, Школског одбора, Стручних актива и Тимова) у којима је изабран као представник родитеља,
- 4) благовремено измирује новчане обавезе према Школи,
- 5) континуирано прати понашање, изостанке и успех свог детета,
- 6) у Школу долази прикладно одевен; није дозвољен долазак у шортсевима, панталонама, сукњама и хаљинама изнад колена: мајицама и хаљинама на бретеле односно мајицама које не покривају стомак; провидној гардероби; тесним хеланкама без других одевних предмета преко њих; поцепаним и превише разрезаним панталонама, са качкетом, капом, капуљачом и наочарима за сунце; у папучама; гардероби на којој је исписан неприкладан текст, неприкладна слика или странацка, навијачка и клупска обележја,
- 7) при уласку у школу на захтев дежурног наставника дужан је да на увид личну карту или другу исправу ради идентификације,
- 8) при уласку у Школу поштује предлоге и налоге дежурног наставника ,
- 9) поступа у складу са упутствима дежурног наставника,
- 10) поштује време које је утврђено за пријем родитеља,
- 11) без потребе се не задржава у Школи,
- 12) не омета остваривање образовно – васпитног рада и других активности Школе,
- 13) се пристojно понаша према ученицима, запосленима и другим родитељима ученика,
- 14) се понаша на начин којим не угрожава безбедност ученика, других родитеља, запослених као и своју безбедност,

- 15) уважава и поштује личност свог детета, других ученика, запослених и родитеља других ученика.

Члан 24.

Родитељу ученика је забрањено:

- 1) да у Школу уноси оружје, пиротехничка средства или друге предмете којима може да угрози или повреди друга лица (ученике, запослене, родитеље и друга лица која се налазе у Школи) односно да нанесе штету имовини Школе, запосленима, ученицима и другим лицима,
- 2) да уништава, оштећује и краде имовину Школе, ученика и запослених,
- 3) да се понаша на начин којим угрожава властиту безбедност или безбедност ученика, других родитеља и запослених,
- 4) да у Школу уноси односно користи психоактивне супстанце, односно алкохол, дрогу и никотинске производе,
- 5) да својим понашањем изазива, доприноси или учествује у дискриминацији ученика и запослених,
- 6) да у Школи врши политичку пропаганду,
- 7) понашање којим се вређа углед, част или достојанство ученика, других родитеља ученика и запослених,
- 8) да у Школи врши насиље, злостављање и занемаривање ученика, запослених, родитеља других ученика.
- 9) да се без потребе задржавају по ходницима и другим просторијама Школе,
- 10) да у Школу уносе ствари и предмете са страначким, навијачким обележјима (шалове, качкете, заставе, дресове, транспаренте и слично),
- 11) да употребљава мобилни телефон, електронски уређај и друга средства којима се угрожавају права ученика, других родитеља и запослених,
- 12) понашање којим се омета остваривање образовно-васпитног рада

IV ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 25.

Запослени су дужни :

- 1) да редовно и на време долазе на посао,
- 2) да не напуштају посао у току и пре истека радног времена без одобрења директора,
- 3) да благовремено и савесно извршавају своје послове и одлуке директора и органа Школе,
- 4) да у случају привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственој заштити у року од три дана доставе потврду лекара о привременој спречености за рад,
- 5) да благовремено (телефонским путем) обавесте директора о спречености за рад,
- 6) да благовремено обавесте директора о свакој врсти потенцијалне опасности коју приметите а која би могла да утиче на безбедност и здравље ученика, запослених и трећих лица која долазе у Школу,
- 7) да се пристојно понашају према другим запосленима, ученицима и родитељима ученика и трећим лицима која долазе у Школу,
- 8) да се не понашају на начин којим онемогућавају или спречавају друге запослене да извршавају своје радне обавезе или којим се другим запосленима отежава да благовремено извршавају своје радне обавезе,
- 9) да спроводе мере безбедности и заштите ученика и запослених,
- 10) да сарађују са ученицима, родитељима ученика,
- 11) да у Школу долазе прикладно одевени; није дозвољен долазак у шортсевима, панталонама, сукњама и хаљинама изнад колена; мајицама и хаљинама на бретеле односно мајицама које не покривају стомак; провидној гардероби; тесним хеланкама без других одевних предмета преко њих; поцепаним и превише разрезаним панталонама; са качкетом, капом, капуљачом; у папучама; гардероби на којој је исписан неприкладан текст, неприкладна слика или страначка, навијачка и клупска обележја,
- 12) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика,
- 13) да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана поднесу писмену пријаву директору Школе да је учињена повреда права ученика; директор је дужан да размотри пријаву у року од осам дана од дана пријема пријаве,
- 14) да приме и дају на увид евиденцију лицу које врши надзор над радом Школе, родитељу односно другом законском заступнику ученика,
- 15) да својим понашањем и радом обезбеђују подстицајну и безбедну средину у Школи,
- 16) да чувају имовину Школе, хигијену и естетски изглед школских просторија,

- 17) да се старају о очувању животне средине,
- 18) да својим понашањем и радом доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи,
- 19) да инвентар ,средства и опрему Школе користе искључиво у службебе сврхе.

Члан 26.

Свим запосленима је забрањено.

- 1) обављање приватног посла у току радног времена,
 - 2) недолично понашање према другим запосленима, ученицима, родитељима и трећим лицима,
 - 3) подстрекавање ученика на употребу и омогућавање употребе психоактивних супстанци односно алкохола, дроге и никотинских производа,
 - 4) уношење у Школу оружја, пиротехничких средстава и других предмета којима могу да угрозе или повредe друго лице односно да се нанесе штета имовини школе, запослених и ученика,
 - 5) да долазе у Школу у припитом или пијаном стању
 - 6) да пуше у просторијам Школе или у школском дворишту
 - 7) да употребљавају алкохол, наркотичка средства или психоактивне супстанце
-
- 8) да неовлашћено мењају податаке у евиденцији коју води Школа и јавним исправама које издаје Школа
 - 9) да уништавају, оштећују, скривају или износе евиденцију, обрасце јавних исправа и јавне исправе
 - 10) да присвајају, користе и приказују туђе податке
 - 11) да злоупотребљавају права из радног односа
 - 12) да незаконито располажу средствима, школским простором, опремом и имовином Школе
 - 13) понашање којим угрожавају властиту безбедност, безбедност других запослених, ученика и трећих лица која долазе у Школу
 - 14) да поступају на начин којим спречавају или онемогућавају остваривање права ученика и другог запосленог
 - 15) да употребљавају мобилни телефон, електронски уређај и друга средства у сврхе којима се угрожавају права ученика, родитеља односно других законских заступника ученика и трећих лица која долазе у Школу,
 - 16) да својим понашањем изазивају, доприносе или учествују у дискриминацији других запослених, ученика, родитеља и трећих лица која долазе у Школу,

- 17) понашање којим се врећа углед, част или достојанство других запослених, ученика, родитеља и трећих лица која долазе у Школу
- 18) понашање којим се врши насиље, злостављање, занемаривање ученика и других лица
- 19) страначко организовање, деловање и коришћење просторија Школе у те сврхе
- 20) прикривање материјалне штете која је причињена Школи или ученику.

Члан 27.

Школа је дужна да организује дежурство.

Дежурство изводе дежурни наставници према утврђеном распореду дежурства. По потреби у дежурству им помажу сви запослени.

Члан 28.

Наставници дежурају према утврђеном распореду дежурства који се доноси за сваку школску годину.

Дежурни наставник:

1. је дужан да на дежурство дође на време и према утврђеном распореду дежурства (дежурни наставник који дежура за време првог часа, дужан је да на дежурство дође најмање петнаест минута пре почетка првог часа);
2. да уредно води књигу дежурства;
3. да о свим уоченим променама које могу да утичу на рад Школе, на заштиту и безбедност ученика и запослених, одмах обавести директора Школе;
4. прати кретање трећих лица у Школи и проверава разлог њиховог доласка у Школу;
5. стара се да се трећа лица без потребе не задржавају у Школи;
6. води рачуна да редовним и тачним звоњењем да знак за почетак и крај часа;
7. стара се о одржавању реда и безбедности у Школи.

V РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 29.

- 1) Директор школе од 7,00 – 15,00 часова; пауза од 9,30 до 10,00 часова.
- 2) Наставник: према распореду часова, према распореду испита, према распореду дежурства, према распореду пријема родитеља, у време седница органа Школе
- 3) Правна служба од 7,00 – 15,00 часова; рад са ученицима и родитељима од 12,00 – 14,00 часова; пауза од 9,30 до 10,00 часова.
- 4) Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове од 7,00 – 15,00 часова; рад са ученицима и родитељима од 12,00 – 14,00 часова; пауза од 9,30 до 10,00 часова.
- 5) Стручни сарадник психолог: од 7,00 до 15,00 часова; пауза од 9,30 до 10,00 часова.
- 6) Стручни сарадник – библиотекар понедељак, среда и петак од 7,00-15,00 часова; пауза 9,30 до 10,00 часова; уторак и четвртак од 12,00 до 20,00 часова; Пауза од 14,30 15,00 часова.
- 7) Организатор практичне наставе и вежби од 9,00 до 13,00 часова.
- 8) Помоћни наставник
 - Прва смена од 7,30 – 15,30 часова; пауза од 9,30-10,00 часова.
 - Друга смена од 12,00 – 20,00 часова; пауза од 14,30 – 15,00 часова.
- 9) Техничар одржавања информационих система и технологија пре подне од 9,00 – 13,00 часова; после подне од 14,00 до 18,00 часова.
- 10) Домар/мајстор одржавања од 7,00 – 15,00 часова; пауза од 9,00 до 9,30 часова.
- 11) Чистач/ Чистачица
 - Прва смена од 6,00 – 14, 00 часова; пауза од 8,00-8,30 часова.
 - Друга смена од 13,00 – 21,00 часова; пауза од 15,30 – 16,00 часова.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

На питања која нису уређена овим Правилником примењиваће се одредбе закона, подзаконских аката и општих аката Школе.

Члан 31.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о правилима понашања и међусобним односима ученика, родитеља односно других законских заступника ученика и запослених дел.бр. 444/2 од 12.04.2018.год.



Председник Школског одбора

Биљана Адамовић Матић

Правилник објављена на огласној табли 26.8. 2024.године.